



INSTRUCTIVO PARA EL REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI

Código: IN-DT-02

Versión: 01

Fecha de actualización:
01/09/2021

1. OBJETIVO:

Actualizar la estratificación y coberturas del municipio, al Sistema Único de información (SUI), con el fin de que sea aprobada y certificada por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y sirva de base para la aplicación de tarifas diferenciales por estratos para la facturación de servicios públicos domiciliarios, asignación de subsidios y cobro de contribuciones.

2. ALCANCE:

Inicia con la homologación de las bases de datos con los subscriptores de las empresas prestadoras de Servicios públicos Domiciliarios que operan en la Ciudad de Itagüí y termina con el cargue de la base de datos homologada y estandarizada acorde a los requerimientos del SUI.

3. RESPONSABLE:

Es responsabilidad del Director (a) del Departamento Administrativo de Planeación, el Subdirector de Información y Caracterización y el Profesional Universitario de la Subdirección de Información y Caracterización, la correcta aplicación y actualización de este instructivo.

4. DEFINICIONES Y TÉRMINOS:

Adopción de la Estratificación: Es el conjunto de actividades a cargo de la Alcaldía y del Comité Permanente de Estratificación Municipal o Distrital, que comprenden las labores relativas a la evaluación del impacto social y financiero de los resultados, a la divulgación general de los resultados de los estudios, a la expedición de los Decretos Municipales o Distritales de adopción de los resultados y de plazos de aplicación por parte de las Empresas, ya la publicación oficial de los Decretos.

Aplicación de la Estratificación: Es el conjunto de actividades a cargo de las Empresas Comercializadoras de Servicios Públicos Domiciliarios, que permitan la asignación del estrato socioeconómico a cada uno de los domicilios residenciales atendidos por la Empresa, de acuerdo con los resultados adoptados por la Alcaldía y la información suministrada por esta, de manera tal que la estratificación aplicada permita la facturación de los servicios públicos domiciliarios a los usuarios o domicilios residenciales, la asignación de subsidios y el cobro de contribuciones de conformidad con los mandatos legales vigentes.

Revisado por: Subdirector de Información y
Caracterización

Aprobado por: Director Departamento Administrativo
de Planeación

	INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI	Código: IN-DT-02
		Versión: 01
		Fecha de actualización: 01/09/2021

Actualización de la Estratificación: Es el conjunto de actividades permanentes a cargo de la Alcaldía y del Comité Permanente de Estratificación Municipal o Distrital, para mantener actualizada la clasificación de los Inmuebles residenciales mediante: a) la atención de los reclamos; b) la re-clasificación de viviendas cuyas características físicas externas o internas -según sea el caso metodológico- hayan cambiado sustancialmente (mejorado o deteriorado), o cuyo contexto urbano, semiurbano o rural haya cambiado sustancialmente :mejorado o deteriorado); e) la estratificación e incorporación de nuevos desarrollos; y d) la revisión general cuando la Alcaldía o el Comité, previo concepto técnico de la entidad competente, detecten falta de comparabilidad entre los estratos.

Barrio: Parte de una población de extensión relativamente grande, que contiene un agrupamiento social espontáneo y que tiene un carácter peculiar, físico, social, económico o étnico por el que se identifica.

Comuna: División territorial o administrativa genérica para cualquier núcleo de población, con identidad propia.

Concurso económico: Es el aporte en dinero que deben hacer las Empresas de servicios públicos a los Distritos y Municipios, para los fines y en la forma ordenada en el artículo 11 de la Ley 505 de 1999 y que tiene el carácter de una tasa contributiva, de acuerdo con la sentencia C-1371/2000 de la Corte Constitucional.

Empresa comercializadora de servicios públicos: Cualquier Empresa registrada en la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSP) y en la respectiva Comisión de Regulación que comercialice servicios públicos domiciliarios residenciales (que liquide los valores a pagar por cada usuario) en el territorio Distrital o Municipal, de conformidad con el parágrafo 1 del artículo 6° de la Ley 732 de 2002.

Estratificación socioeconómica: es una clasificación en estratos de los inmuebles residenciales que deben recibir servicios públicos. Se realiza principalmente para cobrar de manera diferencial por estratos los servicios públicos domiciliarios permitiendo asignar subsidios y cobrar contribuciones en esta área.

Localidad: Es el Distrito o Municipio en el que se presten los servicios públicos a los que se refiere la Ley 142 de 1994.

Manzana: bloque urbano de varios lados como también a la distancia que hay de una esquina a la siguiente.

Predio: es una de las tantas denominaciones que presenta aquella posesión inmueble, tierra, hacienda, de la que es dueño un individuo. Es recurrente que el predio aparezca designado a partir de los siguientes términos: finca, heredad, feudo, tierra, campo, dominio, propiedad.

Sistema Único de información (SUI): es un sistema supra institucional que busca eliminar asimetrías de información, y la duplicidad de esfuerzos. Así mismo, garantiza la consecución de datos completos, confiables y oportunos permitiendo el cumplimiento de las funciones misionales, en beneficio de la comunidad.

Terreno: Porción de tierra con una extensión geográfica definida (artículo 22 Resolución IGAC



INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI

Código: IN-DT-02

Versión: 01

Fecha de actualización:
01/09/2021

número 070 de 2011), que ocupa cada uno de los predios de manera individual; dado por la autoridad catastral correspondiente.

5. CONTENIDO:

5.1 Ingreso al SUI

El (la) profesional Universitario (a), de la subdirección de Información y Caracterización, ingresa al sitio web www.sui.gov.co en donde encontrarán la siguiente pantalla, ingresando usuario y contraseña asignados previamente por el administrador del SUI y marcar el botón ingresar:

USUARIO CLAVE **INGRESA** [¿Olvidó su clave? >>](#) [Salir del usuario >>](#)

ATENCIÓN!

Acueducto Alcantarillado Aseo Energía Gas Natural GLP Entes Territoriales

Indicadores transversales Reporteador Q3 - Bodega de datos

Comercial Financieros

1. Número de suscripciones facturadas

Para una consulta más efectiva del detalle de la información de la bodega de datos, le recomendamos leer el manual de uso de la herramienta de análisis.

* [Ver manual de uso](#)
* [Ver detalle - bodega de datos](#)

Número de suscriptores residenciales por Estrato Servicio Acueducto

Estrato	Número de suscriptores
Estrato 1	1,346,298
Estrato 2	2,955,159
Estrato 3	1,159,302
Estrato 4	509,504
Estrato 5	283,563
Estrato 6	1,346,400

Consulta de Empresas

Digite el nombre de la empresa **Ver**

Plataforma SUI

07.Feb.2017. Publicación información reportada al SUI, para cálculo de la tarifa de aprovechamiento como actividad complementaria del servicio público de aseo.

Normatividad del SUI

General Plan Contable

09 Dic 2016/ Resolución N° SSPD - 20165340605055 del 09 de diciembre de

Al lado izquierdo de la página encontrará toda la Información necesaria y relacionada con este tema, como normas, insumos técnicos, instructivos, etc. en el link proyectos especiales estratificación.

Nota: En caso de no tener el usuario y la contraseña, la alcaldía, a través del (la) profesional Universitario, de la subdirección de Información y Caracterización, deberá comunicarse con el



INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI

Código: IN-DT-02

Versión: 01

Fecha de actualización:
01/09/2021

Centro Especializado de Servicio y Soporte SUI a través de los siguientes medios: telefónicamente con el número (1) 6913006, opción 2 – 1, línea gratuita nacional 018000 910305, horario de atención de Lunes a Viernes: 7:00 am a 5:00 pm, Sábados 8:00 am a 12:00m, página web www.sui.gov.co o el correo electrónico sui@superservicios.gov.co, en el cual se recibirán las instrucciones necesarias.

Una vez se haya ingresado con el usuario y la contraseña, se encontrará la siguiente pantalla:

Bienvenido: Nombre ... [Ver info.] Salir >>

nub - ALCALDIA NARIÑO-CUMBITARA 23-feb-2017

Inicio > salir mapa del sitio > contacto

Carga de información

Información útil para el cargue de información

Agenda Ayudas de Cargue Manuales Guías y resoluciones asociadas para reportar información al SUI

Agenda de Cargue

Consulta de reportes de cargas

Estado: Todos los Estados
Año: Todos los Años
Periodicidad: Todos los Periodos

Generar reporte en:

Cargas del mes

[Cargas de información del mes](#)

Gobierno en Línea Gobernabilidad Comisión de Resolución de Asco Comisión de Resolución de Emergencia y Ocas Comisión de Resolución de Telecomunicaciones

Contaduría General de la Nación Contraloría General de la República Departamento Nacional de Planeación Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Social

Ministerio de Minas y Energía

Copyright 2012 SUI. Todos los derechos reservados. Bogotá Colombia Políticas de privacidad

En esta pantalla se debe hacer clic en la opción ESTRATIFICACIÓN y aparecerán las siguientes opciones:



INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI

Código: IN-DT-02

Versión: 01

Fecha de actualización:
01/09/2021

Liberty Order
Sistema Único de Información de Servicios Públicos SUI
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios
República de Colombia
Último actualizado el 2017/02/08

Bienvenido: Nombre ... (Ver info.) Salir >>
60758 - ALCALDIA NARIÑO-CUMBITARA 28-feb-2017
00000 # 888 maps del sitio contacto

Carga de información

Asamblea
Alcaldías
Alcaldía
Aseo
Centro de Soporte
Estratificación y Coberturas
Coberturas
Concurso Económico
Estratificación Alcaldes
Foros y Consultas
INSPECTOR
Proyectos de Inversión
S.G.P. - Certificaciones

Información útil para el cargue de información
Agenda Agendas de cargue Mensajes Circulars y resoluciones asociadas para reportar información al SUI

Agenda de Cargue

Consulta de reportes de carga
Estado: Todos los Estados
Año: Todos los Años
Periodicidad: Todos los Periodos
Generar reporte en: xls csv pdf txt

Cargue del mes
Cargue de información del mes

Gobierno en Línea Gobernación Comisión de Regulación de Agua Comisión de Regulación de Energía y Gas Comisión de Regulación de Telecomunicaciones
 Contraloría General de la Nación Contraloría General de la República Departamento Nacional de Planeación Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Social
 Ministerio de Minas y Energía

Copyright 2010 SUI. Todos los derechos reservados. Bogotá Colombia Políticas de privacidad

La tercera opción, ESTRATIFICACIÓN ALCALDES, contiene el archivo con todos los predios del municipio o distrito que deben diligenciarse y cargarse cada año.

5.1.1 Cargar el Formato de la Estratificación:

El (la) Profesional Universitario (a), de la subdirección de Información y Caracterización, hace click en **Estratificación Alcaldes** para que aparezca la ventana de plan de cargue, donde se encuentra el formato que le corresponde diligenciar a la alcaldía para la vigencia respectiva.



INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI

Código: IN-DT-02

Versión: 01

Fecha de actualización:
01/09/2021

28-2-2017

Inversión Alcaldes

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el **validador de archivos - Alcaldes**. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los **formatos guía**
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de cargue de información [Archivos validados]

- 1 **Datos de envío**. Datos generales
- 2 **Archivos**. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 **Certificar consolidado**. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

validador de archivos

Validador Completo
(Versión para Windows)

Validador de archivos -
Estratificación 31.oct_2016
(Versión para Windows)

Manual PDF

Ayuda didáctica

19.mar.2009. Por solicitud de algunos municipios se pone a disposición las bases catastrales depurando los predios que se encontraban repetidos. Aquellos municipios que aún no han realizado el cargue de estratificación, pueden descargar el nuevo Archivo Estratificación 2009. No se incluyen los municipios de Antioquia, Cali, Bogotá y Medellín

- .Archivo Estratificación 2011
- .Archivo Estratificación 2015
- .Archivo Estratificación 2016
- .Archivo Estratificación 2013
- .Archivo Estratificación 2009
- .Archivo Estratificación 2014
- .Archivo Estratificación 2006
- .Archivo Estratificación 2012
- .Archivo Estratificación 2010

Plan de carga de información (80758)

Ayuda	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	1 Datos de envío	2 Archivos	3 Certificar Consolidado	Fecha Certificación
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2008	Certificado	▶	▶	▶	2009-01-29 21:52:58.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2009	Certificado	▶	▶	▶	2010-05-27 10:17:55.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2010	Certificado	▶	▶	▶	2011-04-02 18:48:14.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2011	Certificado	▶	▶	▶	2012-07-31 01:09:24.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2012	Certificado	▶	▶	▶	2013-07-28 00:54:25.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2013	Certificado	▶	▶	▶	2013-09-16 22:59:02.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2014	Certificado	▶	▶	▶	2014-04-30 00:48:52.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2015	Certificado	▶	▶	▶	2016-12-23 10:23:25.0
	Formato de Estratificación y Coberturas	1 A 2016	Pendiente	▶	▶	▶	

Dicho formato contiene 24 campos, de los cuales 5 están pre-diligenciados y 19 debe son completados por el (la) Profesional Universitario (a), de la subdirección de Información y Caracterización, con la directa colaboración de los prestadores de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio o distrito.

Para el cargue del Formato Reporte de Estratificación y Coberturas se habilitará en el SUI la información prediligenciada que contiene el registro de identificación predial de cada municipio y distrito correspondiente al año inmediatamente anterior, la cual es suministrada anualmente



INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI

Código: IN-DT-02

Versión: 01

Fecha de actualización:
01/09/2021

por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) y los catastros descentralizados de Bogotá, Cali, Medellín y Antioquia, dando click en el link Archivo Estratificación del año correspondiente:



Libertad y Orden
Sistema Único de Información de Servicios Públicos
SUI
28-2-2017

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el validador de archivos - Alcaldes. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los formatos guía
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de cargue de información [Archivos validados]

- 1 Datos de envío. Datos generales
- 2 Archivos. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 Certificar consolidado. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

validador de archi

Validador Completo (Versión para Windows)
Validador de archivos - Estratificación 31.oct.2016 (Versión para Windows)
Manual PDF
Ayuda didáctica

19.mar.2009. Por solicitud de algunos municipios se pone a disposición las bases catastrales depurando los predios que se encontraban repetidos. Aquellos municipios que aún no han realizado el cargue de estratificación, pueden descargar el nuevo Archivo Estratificación 2009. No se incluyen los municipios de Antioquia, Cali, Bogotá y Medellín

- Archivo Estratificación 2011
- Archivo Estratificación 2015
- Archivo Estratificación 2016**
- Archivo Estratificación 2013
- Archivo Estratificación 2009
- Archivo Estratificación 2014
- Archivo Estratificación 2008
- Archivo Estratificación 2012
- Archivo Estratificación 2010

Plan de carga de información (80758)

Ayuda	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	1 Datos de envío	2 Archivos	3 Certificar Consolidado	Fecha Certificación
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2008	Certificado	▶	▶	▶	2009-01-29 21:52:58.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2009	Certificado	▶	▶	▶	2010-05-27 10:17:55.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2010	Certificado	▶	▶	▶	2011-04-02 18:48:14.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2011	Certificado	▶	▶	▶	2012-07-31 01:09:24.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2012	Certificado	▶	▶	▶	2013-07-28 00:54:25.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2013	Certificado	▶	▶	▶	2013-09-16 22:59:02.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2014	Certificado	▶	▶	▶	2014-04-30 00:48:52.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2015	Certificado	▶	▶	▶	2016-12-23 10:23:25.0
	Formato de Estratificación y Coberturas	1 A 2016	Pendiente	▶	▶	▶	

	INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI	Código: IN-DT-02
		Versión: 01
		Fecha de actualización: 01/09/2021

5.2 Flujograma del cargue de información por medio de cargue masivo:

La información de Estratificación y Coberturas se debe reportar utilizando el método de cargue masivo, cuyo procedimiento se describe a continuación:



El (la) Profesional Universitario (a), de la subdirección de Información y Caracterización, debe realizar el cargue a la plataforma SUI por lo menos dos (2) días antes de la fecha de vencimiento fijado en la RESOLUCIÓN No. SSPD – 0168000052145 del 30/09/2016.

Nota: este cargue se implementó en modalidad 'batch' lo que significa que tanto el proceso de cargue a base de datos como el proceso de certificación de la información NO serán realizados en línea, y el cambio de estado del cargue se verá reflejado al día siguiente de la solicitud de ejecución, a través de la aplicación de Cargue Masivo y la información certificada ante el SUI, será la oficial para los fines pertinentes.

5.3 Cargue de información al SUI:

El método de cargue masivo del SUI consiste en elaborar un archivo plano, validarlo, cargarlo y certificarlo.

5.3.1 Elaborar Archivo plano (CSV)

En la elaboración del archivo plano CSV, es importante:

- Configuración Regional del equipo: Se debe asegurar que el equipo tenga la siguiente configuración: que el separador de listas sea la coma (,), que el separador de decimales sea el punto (.) y que el separador de miles sea la coma (,).



INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI

Código: IN-DT-02

Versión: 01

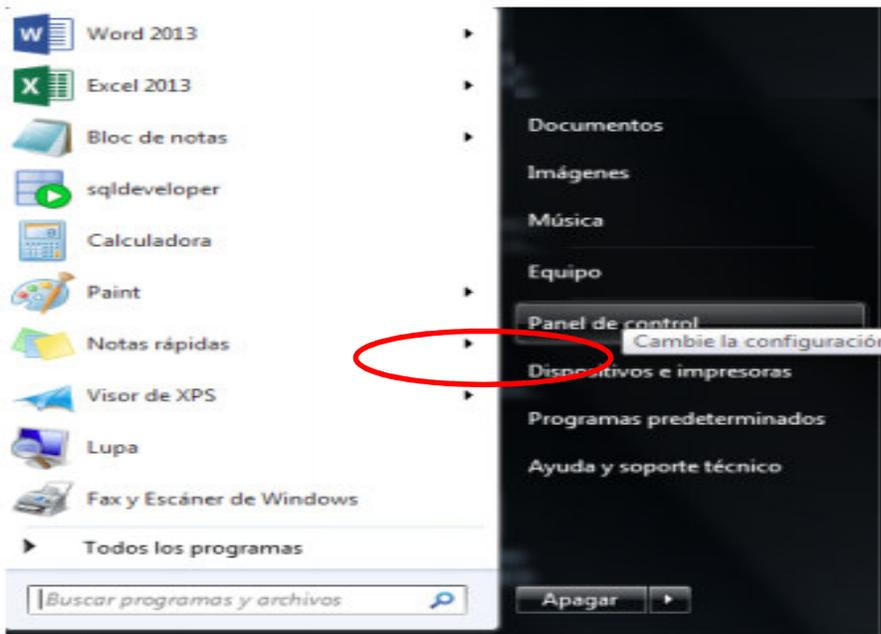
Fecha de actualización:
01/09/2021

5.3.2 Acceder a esta pantalla de Configuración:

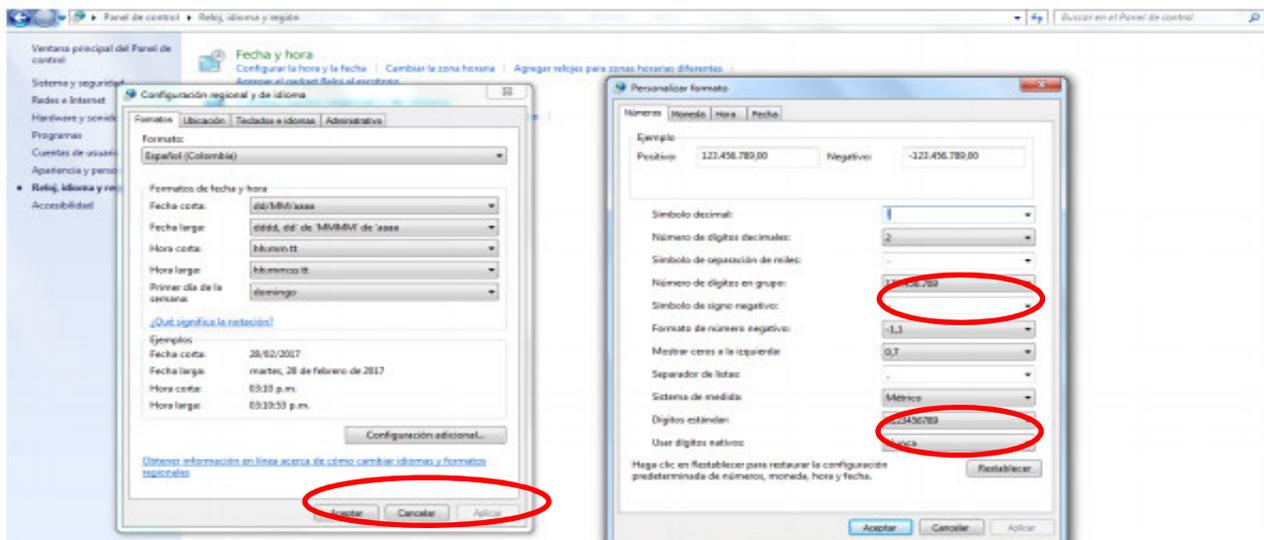
Proceda así:



Haga clic en el botón Inicio  y, a continuación, haga clic en **Panel de control**.



Luego seleccione la opción en reloj, idioma y región y, a continuación, haga clic en Configuración Regional e idioma, configuración adicional.





INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI

Código: IN-DT-02

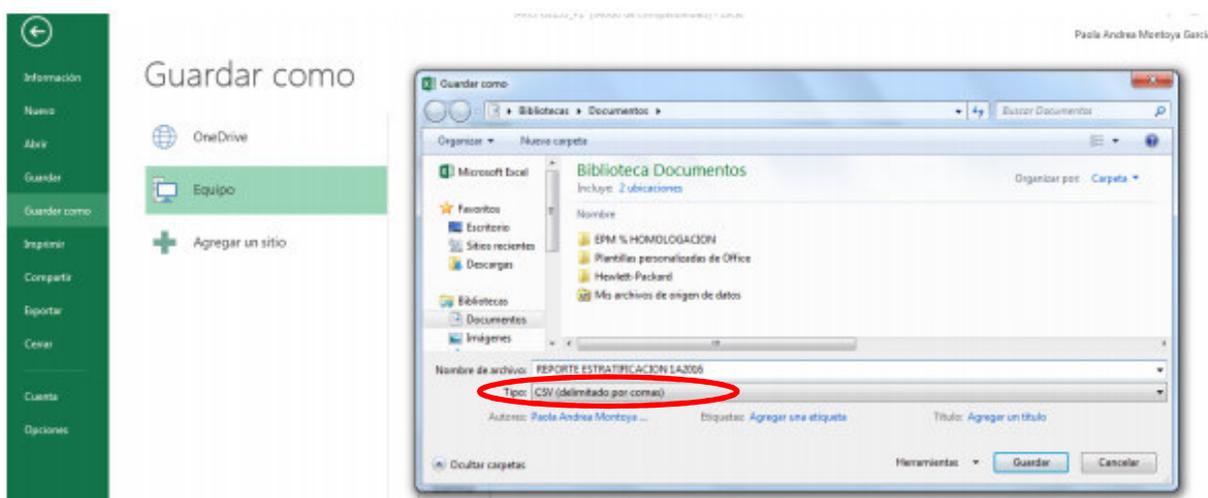
Versión: 01

Fecha de actualización:
01/09/2021

En símbolo decimal debe elegir el punto (.) y en separador de listas debe elegir la coma (,).

5.3.3 Conversión de un archivo EXCEL en un archivo plano CSV2:

Para convertir un archivo EXCEL en un archivo CSV, El (la) Profesional Universitario (a) accede desde la página de EXCEL al menú Archivo y una vez desplegado el menú, se ingresa a Guardar como donde se muestra una lista de opciones. Debe escogerse CSV (delimitado por Comas) (*CSV).



5.3.4 Visualizar archivo CSV:

La forma más fácil de observar el archivo en formato CSV consiste en abrirlo por el Bloc de Notas, que muestra la información con los valores separados por comas (,).

Abra el archivo, dando click derecho al nombre del archivo, luego se despliega la opción Abrir con, se despliegan los programas - Bloc de Notas y de esta manera se puede corroborar la delimitación por comas de cada columna.

Una vez se ha ingresado en el Bloc de notas se muestra el archivo deseado así:

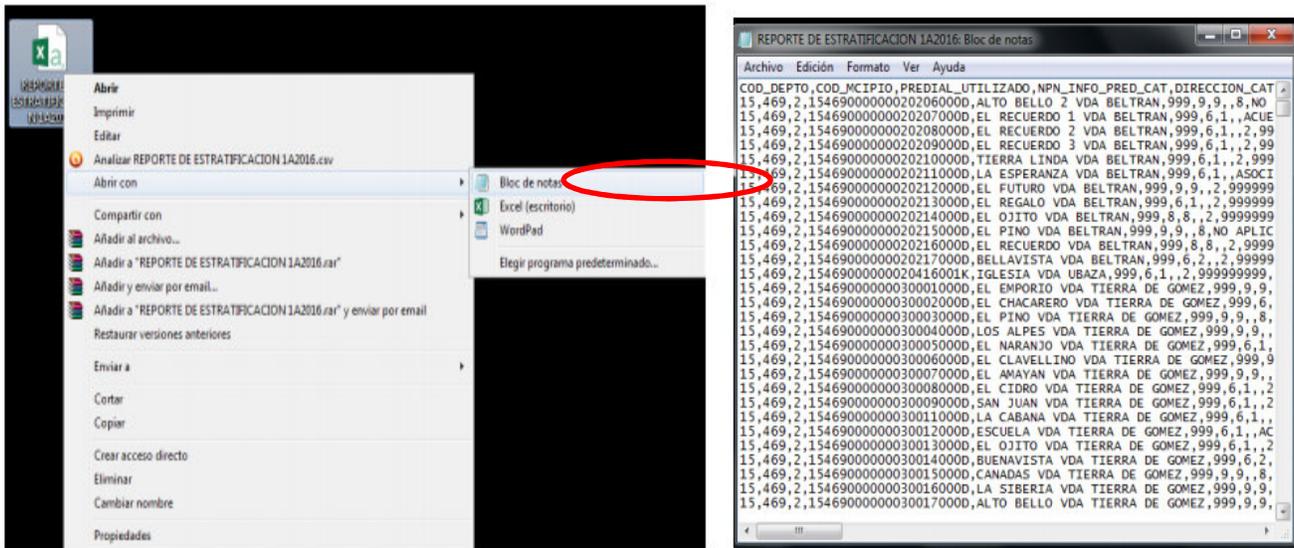


INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI

Código: IN-DT-02

Versión: 01

Fecha de actualización:
01/09/2021



5.3.5 Validación del archivo plano CSV:

Para validar el archivo es necesario llevar a cabo lo siguiente:

- **Instalación de los validadores del SUI**

Con el objetivo de facilitar la validación de la información solicitada por el Sistema en archivos planos CSV, el (la) Profesional Universitario, de la subdirección de Información y Caracterización, debe instalar el programa que está disponible para ser descargado a través de la página del SUI www.sui.gov.co.

El programa verifica la sintaxis del archivo plano CSV, realiza las validaciones que deben cumplir cada uno de los registros, lo fragmenta y lo comprime para facilitar y reducir los errores que se presenten en la comunicación durante el envío de información a través de Internet.

- **A continuación se detallan los pasos para instalar el validador**

El (la) Profesional Universitario hace clic en Estratificación Alcaldes, para descargar el Validador Completo, una vez se ingresa a la ventana Plan de cargue de información, al lado izquierdo de la pantalla.

El validador completo solo se instala una vez. Al efectuar esta acción el sistema Solicita guardar o ejecutar el instalador.



INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI

Código: IN-DT-02

Versión: 01

Fecha de actualización:
01/09/2021

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el validador de archivos - Alcaldes. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los formatos guía
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de carga de información (Archivos validados)

- 1 Datos de envío. Datos generales
- 2 Archivos. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 Certificar consolidado. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

validador de archivos

- Validador Completo (Versión para Windows)
- Validador de archivos - Estratificación 31.oct_2016 (Versión para Windows)
- Manual PDF
- Ayuda didáctica

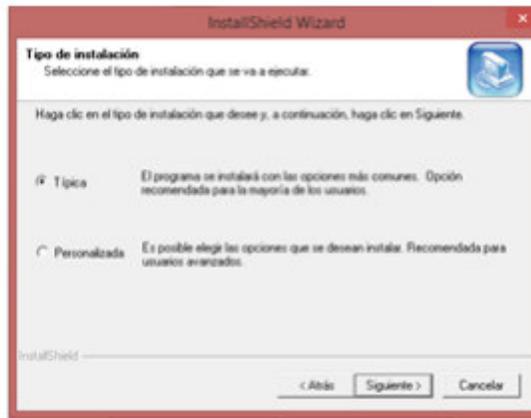
Plan de carga de información (80758)

Ayuda	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	1 Datos de envío	2 Archivos	3 Certificar Consolidado	Fecha Certificación
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2008	Certificado				2009-01-29 21:52:58.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2009	Certificado				2010-05-27 10:17:55.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2010	Certificado				2011-04-02 18:48:14.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2011	Certificado				2012-07-31 01:09:24.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2012	Certificado				2013-07-28 00:54:25.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2013	Certificado				2013-09-16 22:59:02.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2014	Certificado				2014-04-30 00:48:52.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2015	Certificado				2016-12-23 10:23:25.0
	Formato de Estratificación y Coberturas	1 A 2016	Pendiente				

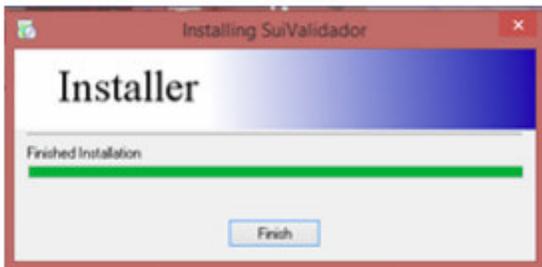


	INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI	Código: IN-DT-02
		Versión: 01
		Fecha de actualización: 01/09/2021

Al instalar el validador automáticamente se instalan los componentes Java, denominados Java Runtime Environment, como se muestra en las siguientes imágenes. Para completar la instalación de los componentes Java, se debe seleccionar la opción Típica y presionar Siguiente



Haciendo clic en botón Finalizar, termina la instalación:



- **Instalación de validador ligero:**

Una vez instalado el Validador Completo, es necesario descargar el Validador Ligero diseñado exclusivamente para el formato de estratificación y coberturas. Éste se obtiene en el vínculo Validador de archivos estratificación 31.oct_2016, como se muestra a continuación:



INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI

Código: IN-DT-02

Versión: 01

Fecha de actualización: 01/09/2021

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el **validador de archivos - Alcaldes**. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los **formatos guía**
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de carga de información [Archivos validados]

- 1 **Datos de envío**. Datos generales
- 2 **Archivos**. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 **Certificar consolidado**. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

validador de archivos

Validador Completo (Versión para Windows)

Validador de archivos - Estratificación 31 oct_2016 (Versión para Windows)

Manual PDF

Ayuda de

AYUDAS PARA INSTALAR

Plan de carga de información (80758)

Ayuda	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	1 Datos de envío	2 Archivos	3 Certificar Consolidado	Fecha Certificación
		1 A 2008	Certificado				2009-01-29 21:52:58.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2009	Certificado				2010-05-27 10:17:55.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2010	Certificado				2011-04-02 18:48:14.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2011	Certificado				2012-07-31 01:09:24.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2012	Certificado				2013-07-28 00:54:25.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2013	Certificado				2013-09-16 22:59:02.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2014	Certificado				2014-04-30 00:48:52.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2015	Certificado				2016-12-23 10:23:25.0
	Formato de Estratificación y Coberturas	1 A 2016	Pendiente				

Nota: La instalación de este validador es similar a la descrita anteriormente. En general, para la instalación de estos validadores, la aplicación dispone de un manual que explica en detalle la instalación de todos y cada uno de los validadores de los que dispone el SUI.

• **Utilizar archivo plano CSV:**

Para utilizar el validador el (la) Profesional Universitario, debe dirigirse al botón Inicio, hacer clic en Todos los programas y seleccionar la opción SUI Validador, -Validador.

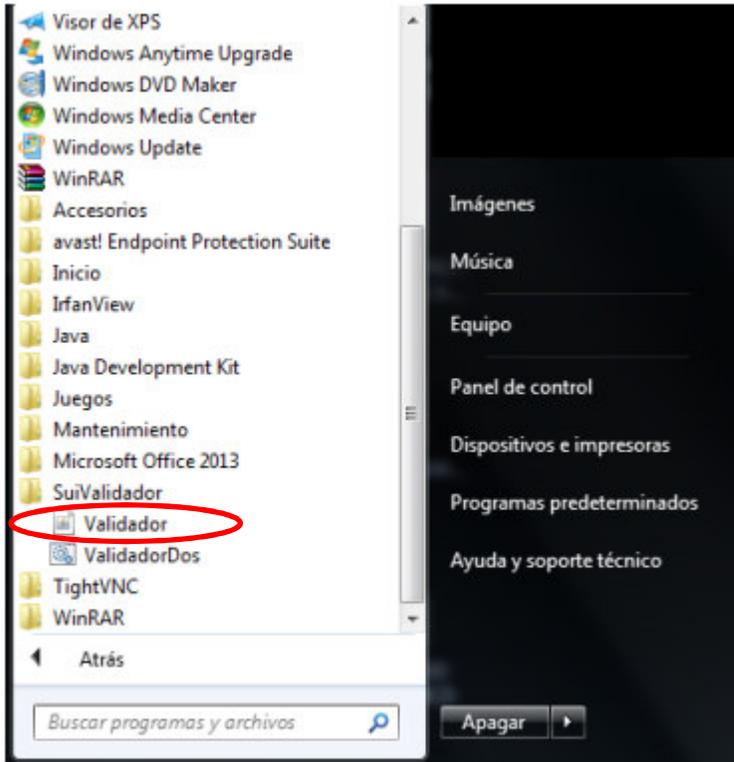


INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI

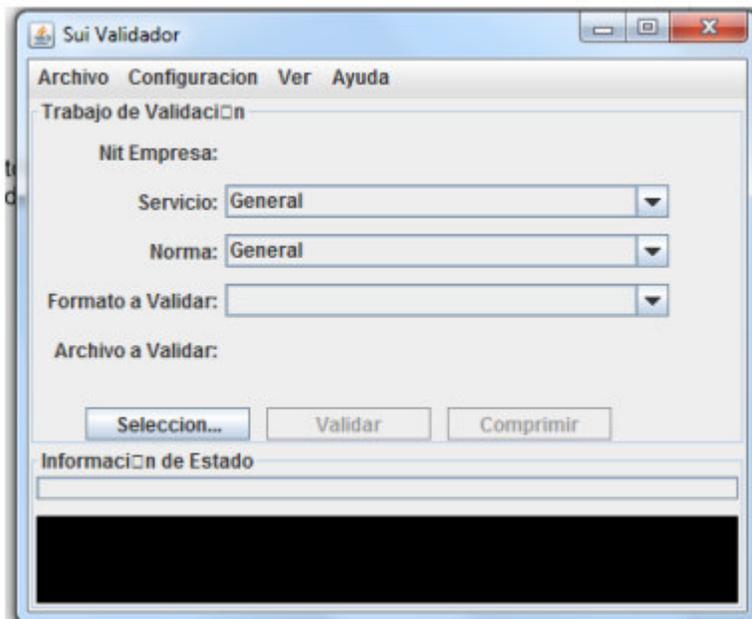
Código: IN-DT-02

Versión: 01

Fecha de actualización:
01/09/2021



Aparecerá la siguiente imagen:



Una vez elaborado el archivo plano CSV, para validarlo, se deben seguir los siguientes pasos:



INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI

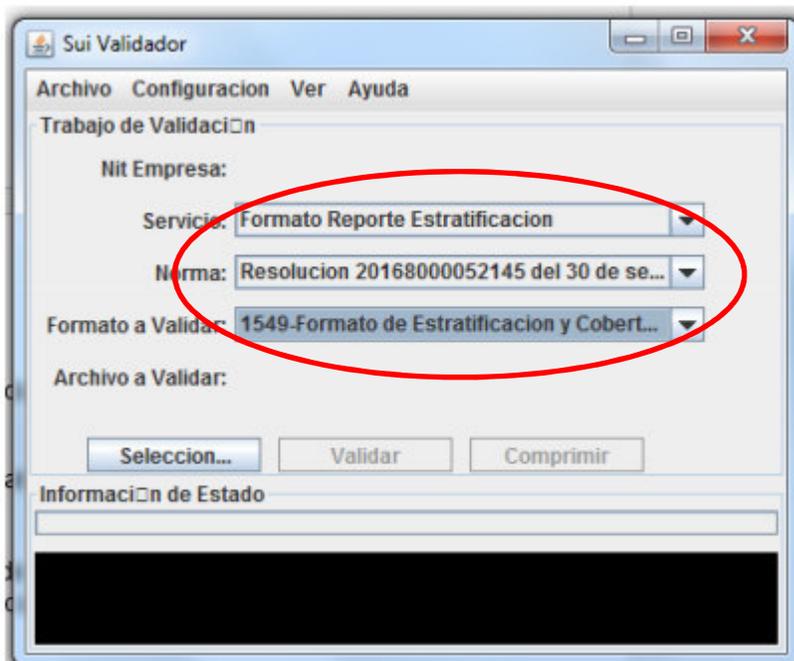
Código: IN-DT-02

Versión: 01

Fecha de actualización:
01/09/2021

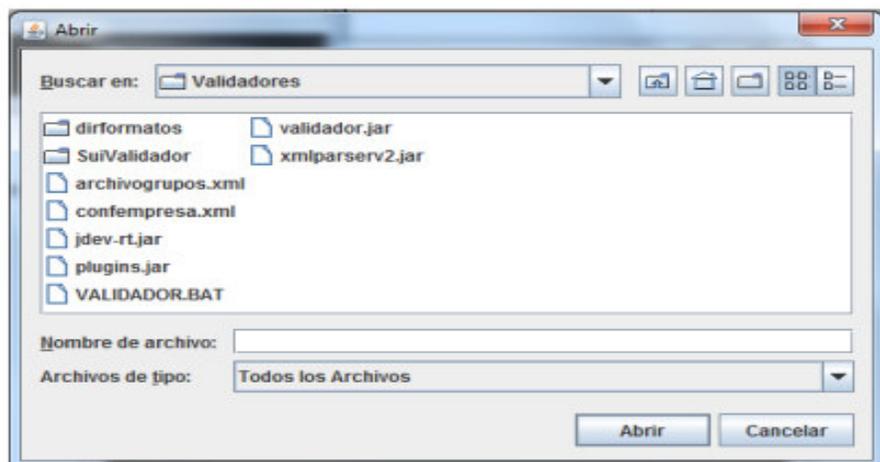
Paso 1. Identificación del servicio, la norma y el formato por validar, escoja en el campo:

- Servicio Formato Reporte Estratificación;
- Norma: Resolución 20168000052145 del 30 de septiembre de 2016
- Formato a Validar: 1549- Formato de Estratificación y Coberturas



Paso 2. Selección del archivo:

El archivo por validar se selecciona mediante la opción Selección. Aparece entonces la siguiente pantalla:



	INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI	Código: IN-DT-02
		Versión: 01
		Fecha de actualización: 01/09/2021

Paso 3. Validación del archivo:

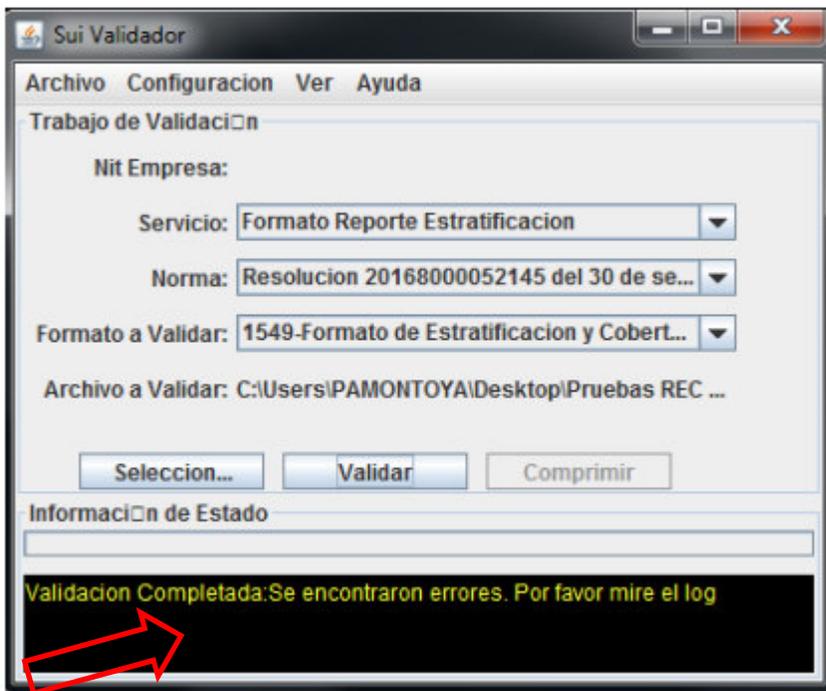
Una vez seleccionado el archivo por validar, el Profesional Universitario, hace clic en la opción Validar. Pueden aparecer los siguientes mensajes:

- Error en operación del sistema

Este error no permite el normal funcionamiento del validador. En este caso, comuníquese con el Centro Especializado de Servicio y Soporte SUI a través de los siguientes medios: telefónicamente con el número (1) 6913006, opción 2 – 1, línea gratuita nacional 018000 910305 horario de atención de Lunes a Viernes: 7:00 am a 5:00 pm, Sábados 8:00 am a 12:00 m, página web www.sui.gov.co o el correo electrónico sui@superservicios.gov.co, en el cual se recibirán las instrucciones necesarias.

- El archivo contiene errores de validación

Corresponde a errores identificados por el validador. Estos pueden ser vistos escogiendo la opción Log del menú Ver.



El Log de errores indica la línea y la columna en la cual se presenta el error como se observa a continuación:

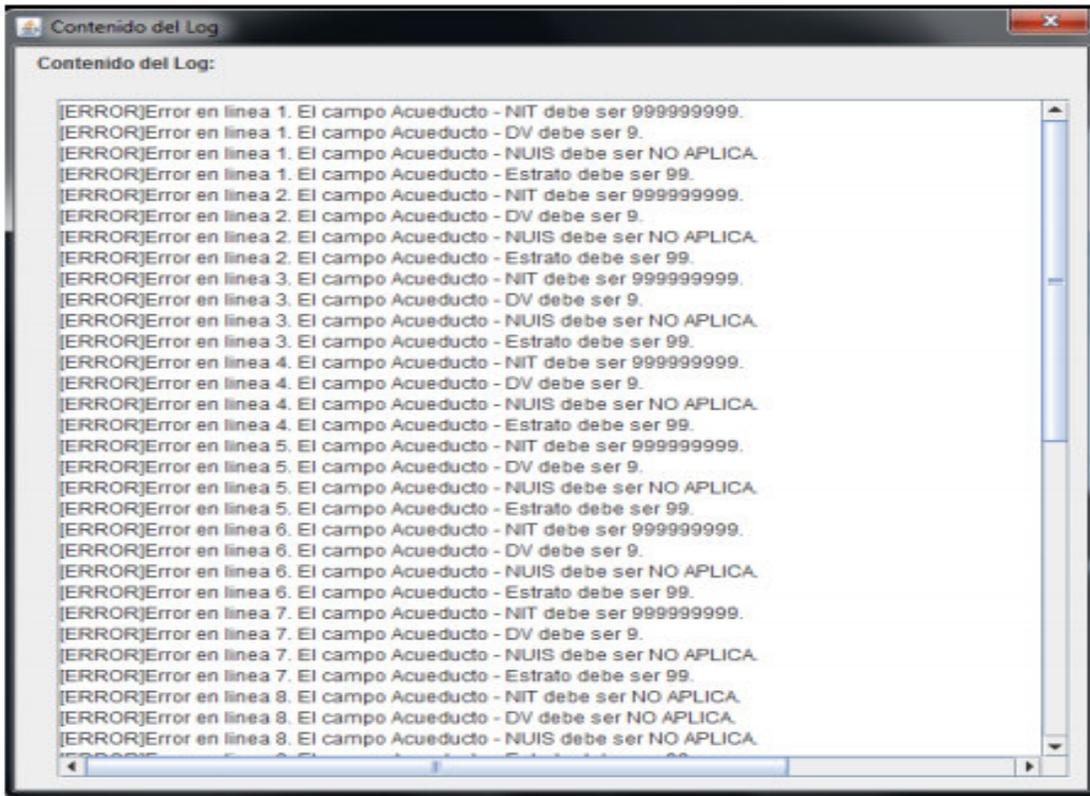


INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI

Código: IN-DT-02

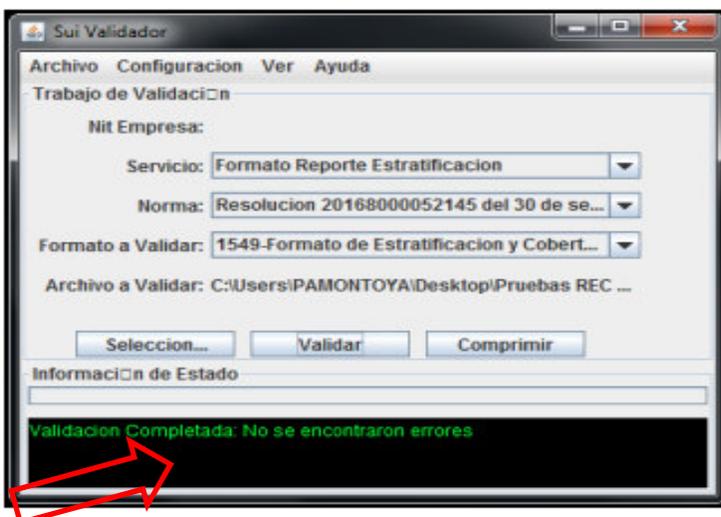
Versión: 01

Fecha de actualización:
01/09/2021



Para corregir los errores identificados es necesario que el Profesional Universitario, ajuste el archivo plano CSV teniendo en cuenta los errores mostrados. Una vez realizadas las correcciones se guarda el archivo, se selecciona nuevamente y se valida.

- La validación no contiene errores
Cuando el archivo no presenta errores o cuando ya se han corregido, puede ser comprimido.

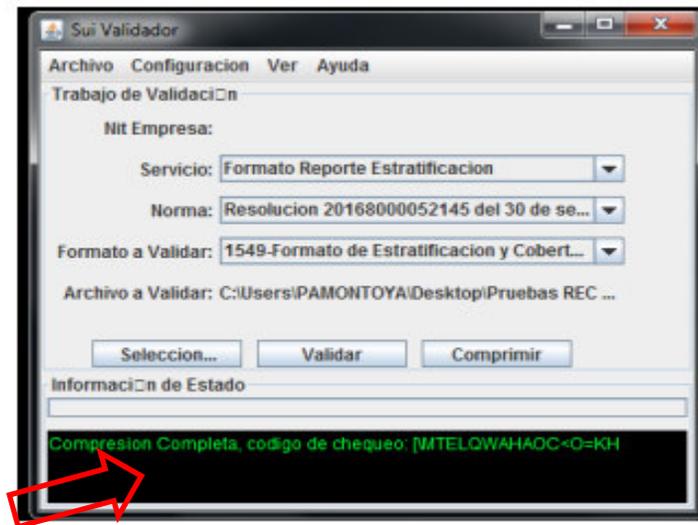


	INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI	Código: IN-DT-02
		Versión: 01
		Fecha de actualización: 01/09/2021

Paso 4. Compresión del archivo:

El botón Comprimir de la pantalla inicial no se activa hasta tanto no se tenga el archivo CSV sin errores o con el mensaje “No se encontraron errores”. El Profesional Universitario, debe hacer clic sobre este botón que permite escoger la carpeta en donde se desea guardar este archivo, que quedará con extensión. SUI.

Al guardar el archivo comprimido, el validador arroja un Código de chequeo, como se aprecia a continuación:



Nota: Es necesario anotar el Código de chequeo, puesto que será indispensable para efectuar el cargue del archivo a la página del SUI por internet.

5.4. Cargue de información al SUI:

Luego de realizar la validación del archivo, el (la) Profesional Universitario, ingresa a la página del SUI, hace clic sobre Estratificación y luego sobre Estratificación Alcaldes.

Aparecerá la ventana Plan de carga de información:



INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI

Código: IN-DT-02

Versión: 01

Fecha de actualización:
01/09/2021

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el validador de archivos - Alcaldes. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los formatos guía
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de cargue de información [Archivos validados]

- 1 Datos de envío. Datos generales
- 2 Archivos. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 Certificar consolidado. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

validador

Validador Completo (Versión para Windows)
Validador de archivos - Estratificación 31_oct_2016 (Versión para Windows)
Manual PDF
Ayuda didáctica

Plan de carga de información (80758)

Ayuda	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	1 Datos de envío	2 Archivos	3 Certificar Consolidado	Fecha Certificación
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2008	Certificado	▶	▶	▶	2008-01-29 21:52:58.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2009	Certificado	▶	▶	▶	2010-05-27 10:17:55.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2010	Certificado	▶	▶	▶	2011-04-02 18:48:14.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2011	Certificado	▶	▶	▶	2012-07-31 01:09:24.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2012	Certificado	▶	▶	▶	2013-07-28 00:54:25.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2013	Certificado	▶	▶	▶	2013-09-16 22:59:02.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2014	Certificado	▶	▶	▶	2014-04-30 00:48:52.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2015	Certificado	▶	▶	▶	2016-12-23 10:23:25.0
	Formato de Estratificación y Coberturas	1 A 2016	Pendiente	▶	▶	▶	

Ésta consta de las siguientes secciones:

Sección 1: Contiene un resumen de los pasos que se deben seguir para reportar la información del Formato para reportar la estratificación y las coberturas al SUI.

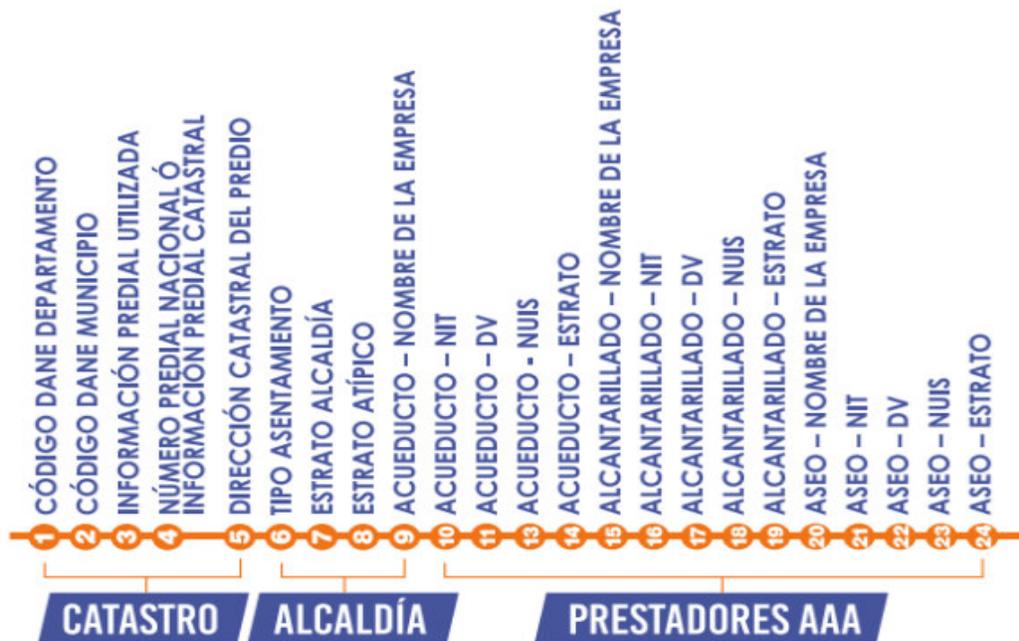
Sección 2: En esta sección se encuentran los validadores SUI, con su manual y ayuda didáctica.

Sección 3: En esta sección se encuentra el Registro predial catastral para servicios públicos domiciliarios o listado de todos los predios del municipio o distrito, comprimido con extensión .ZIP.

	INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI	Código: IN-DT-02
		Versión: 01
		Fecha de actualización: 01/09/2021

Éste debe descargarse y descomprimirse. Al descomprimirlo, se encontrará uno o varios archivos que contienen el Registro puesto que, para mayor agilidad en el manejo, los predios de un municipio o distrito se dividieron en archivos de 20000 registros.

Una vez se descompriman, se deben convertir a archivos planos CSV. Las variables contenidas en el Registro predial catastral para servicios públicos domiciliarios son las siguientes y aparecen definidas en la Resolución SSPD - 20168000052145 DEL 30/09/2016.



De las variables antes mencionadas se deben diligenciar las que aquí aparecen correspondientes al campo de alcaldía y prestadores AAA es decir de la columna 6 a la 24.

Sección 4: Contiene los campos referentes al cargue de información al SUI, estos son:
 Tipo de Archivo: Indica el nombre del formato que se va a cargar es decir Formato para reportar la estratificación y las coberturas al SUI.

Periodo: Indica el periodo de reporte del formato. Esta información se solicitará anualmente.

Estados: Indica el estado en el que se encuentra la información correspondiente. Estos pueden ser:

- **Pendiente:** Indica que no ha reportado la información.
- **Cargado BD** (base de datos): Indica que envió la información y la cargó.

	INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI	Código: IN-DT-02
		Versión: 01
		Fecha de actualización: 01/09/2021

- **Certificado:** Indica que la información fue certificada.

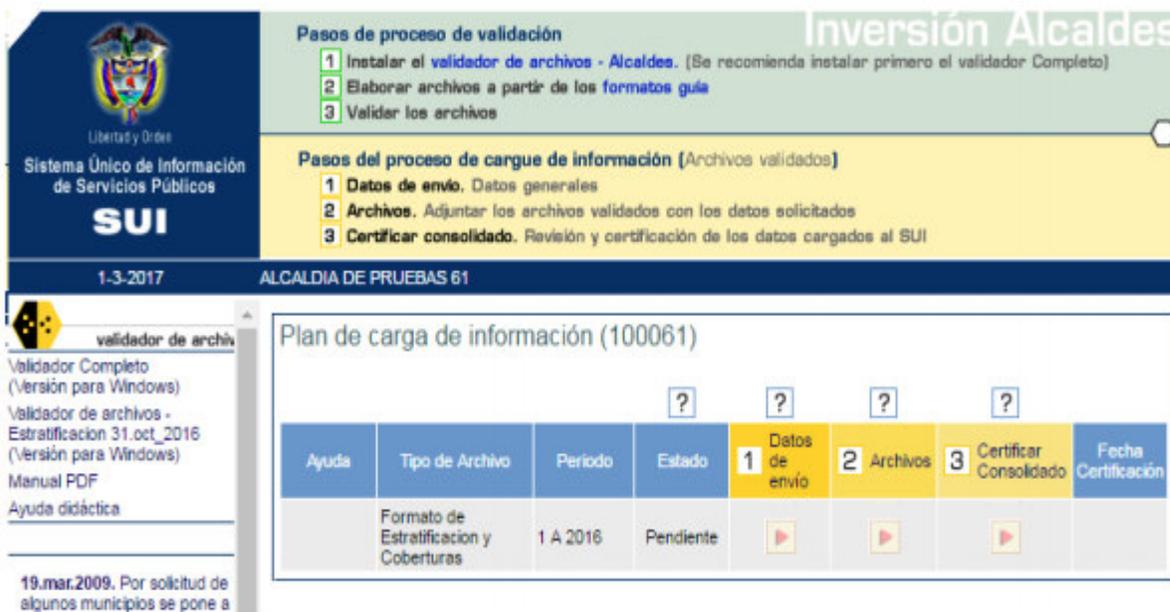
Archivos: Esta opción permite adjuntar el archivo.

Certificar consolidado: Este es el último paso del cargue de información. Esta opción certifica la información, con lo cual se constituye en información oficial. Una vez certificada no se puede hacer ningún cambio en la misma.

Para certificar los datos el (la) Profesional Universitario, debe hacer clic en la opción Certificar consolidado. La certificación de la información solo procede cuando el archivo se encuentra en estado Cargado a BD. Certificada la información se genera la fecha y hora correspondiente.

El proceso de cargue de información consiste en:

Paso 1: Registrar los datos de envío mediante la opción 1 Datos de envío



The screenshot displays the 'Inversión Alcaldes' system interface. On the left, there is a sidebar with the logo of the Municipality of Itagüí and the text 'Sistema Único de Información de Servicios Públicos SUI'. The main content area is divided into two sections: 'Pasos de proceso de validación' and 'Pasos del proceso de cargue de información [Archivos validados]'. The 'Pasos de proceso de validación' section lists three steps: 1. Instalar el validador de archivos - Alcaldes, 2. Elaborar archivos a partir de los formatos guía, and 3. Validar los archivos. The 'Pasos del proceso de cargue de información' section lists three steps: 1. Datos de envío, 2. Archivos, and 3. Certificar consolidado. Below this, there is a 'Plan de carga de información (100061)' table with columns for 'Ayuda', 'Tipo de Archivo', 'Periodo', 'Estado', '1 Datos de envío', '2 Archivos', '3 Certificar Consolidado', and 'Fecha Certificación'. The table shows a row for 'Formato de Estratificación y Coberturas' with a period of '1 A 2016' and a status of 'Pendiente'. A sidebar on the left contains links to 'validador de archivos', 'Validador Completo', 'Validador de archivos - Estratificación 31.oct.2016', 'Manual PDF', and 'Ayuda didáctica'. At the bottom left, there is a date '19.mar.2009' and a note about municipalities.

Esta opción permite ingresar a un formulario en el cual se cargan los datos básicos de la persona encargada del cargue. El campo de notas no es obligatorio; permite registrar la información adicional que se considere necesaria. Al finalizar el cargue de este formulario se debe hacer clic en la opción REGISTRAR, se debe tener en cuenta que la información que está marcada con asterisco es de obligatorio diligenciamiento. En lo posible se debe registrar el correo oficial de la alcaldía



INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI

Código: IN-DT-02

Versión: 01

Fecha de actualización:
01/09/2021

1 Datos de envío

Tipo de Archivo, Formato de Estratificación y Coberturas	Nº Archivo. 8198050	1 A 2016
Fecha de Radicado:	2017-03-01 17:18:56.0	
Persona Responsable*	PAOLA MONTOYA	
Teléfono de Contacto 1*	6913005	
Teléfono de Contacto 2:		
Correo Electrónico*	alcaldia@sin-sin.gov.co	
Notas:		

REGISTRAR

Volver al plan de carga

Para continuar en necesario seleccionar la opción “VOLVER AL PLAN DE CARGA”, el cual permite volver a la pantalla inicial.

1 Datos de envío

Tipo de Archivo, Formato de Estratificación y Coberturas	Nº Archivo. 8198050	1 A 2016
Fecha de Radicado:	2017-03-01 17:18:56.0	
Persona Responsable*	PAOLA MONTOYA	
Teléfono de Contacto 1*	6913005	
Teléfono de Contacto 2:		
Correo Electrónico*	alcaldia@sin-sin.gov.co	
Notas:		

REGISTRAR

Volver al plan de carga



INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI

Código: IN-DT-02

Versión: 01

Fecha de actualización:
01/09/2021

Paso 2: Ingrese a la opción 2 Archivos.

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el **validador de archivos - Alcaldes**. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los **formatos guía**
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de carga de información (Archivos validados)

- 1 **Datos de envío**. Datos generales
- 2 **Archivos**. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 **Certificar consolidado**. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

Plan de carga de información (100061)

Ayuda	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	1 Datos de envío	2 Archivos	3 Certificar Consolidado	Fecha Certificación
	Formato de Estratificación y Coberturas	1 A 2016	Pendiente				

Al hacer clic en 2 Archivos, se abre la ventana 2 Archivos relacionados. El (La) Profesional Universitario, selecciona la opción “RELACIONAR ARCHIVO” el cual permite cargar el archivo que fue diligenciado, validado y comprimido.

2 Archivos. Archivos relacionados

- 2.1 De clic en **Relacionar Archivo** y realice el proceso de carga del archivo validado
- 2.2 Valide la información del archivo validado relacionado a través del **Consolidado Parcial**
Si el estado es **Sin Errores** seleccione el archivo y proceda a **Cargar a BD**
Si el estado es **Rechazado** revise **Mensaje de Carga**, **Borrar** y volver a **Relacionar Archivo**
- 2.3 El proceso de **Relacionar Archivos** finaliza cuando el archivo se encuentra en estado **Cargado a BD**

Tipo de Archivo: (1549) Formato de Estratificación y Coberturas N° Archivo: 8198050 1 A 2016

RELACIONAR ARCHIVO

Estado	Nombre Original	Nombre Archivo	Mensaje de carga	Consolidado Parcial	Cargar a BD	Borrar

Si no se muestra el consolidado parcial de algún archivo, el sistema no lo está leyendo bien, por favor revise el formato y re envíe el archivo. Cargue a la BD los archivos que únicamente muestran sus consolidados parciales correctamente.

[Volver al plan de carga](#)

	INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI	Código: IN-DT-02
		Versión: 01
		Fecha de actualización: 01/09/2021

Al hacer clic en la opción RELACIONAR ARCHIVO aparece la pantalla que solicita la clave del Validador, la cual corresponde al Código de chequeo descrito a propósito en el paso 4 Validación del archivo plano CSV. Luego de ingresar el Código de chequeo se debe hacer clic en la opción CARGAR ARCHIVO.

2

Archivos. Información del archivo

Tipo de Archivo. Formato de Estratificación y Coberturas	Nº Archivo. 8198050	1 A 2016
----------------------------------------------------------	---------------------	----------

Observaciones:

Clave Validador:

El archivo por cargar es el que tiene la extensión. SUI que se obtuvo siguiendo las instrucciones del numeral 3.4 Validación del archivo plano CSV., éste se debe adjuntar mediante la opción examinar. Para cargarlo se debe hacer clic en la opción CARGAR ARCHIVO, tal como se muestra en la siguiente figura:

2

Archivos. Cargue del archivo (1)

Tipo de Archivo. Formato de Estratificación y Coberturas	Nº Archivo. 8198050	1 A 2016
----------------------------------------------------------	---------------------	----------

El nombre del archivo **NO** debe contener caracteres especiales ni guiones "-".

Haga click en EXAMINAR (BROWSE) y seleccione el archivo en su computador, después haga click en CARGAR ARCHIVO.

Ningún archivo seleccionado

Luego de cargar el archivo, automáticamente se abre la venta de 2 Archivos relacionados la cual permite observar que el archivo fue recibido. La información cargada se debe validar a través de la opción Consolidado Parcial, éste le mostrará un resumen de la información

	INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI	Código: IN-DT-02
		Versión: 01
		Fecha de actualización: 01/09/2021

cargada e indicará en la ventana 2 Archivos relacionados, en el campo ESTADO si ésta presenta o no errores.

Nota: En el caso de presentar errores, se debe hacer clic en la opción MENSAJE DE CARGA y podrá acceder en detalle a los errores encontrados.

- 2.1 De click en **Relacionar Archivo** y realice el proceso de cargue del archivo validado
- 2.2 Valide la información del archivo validado relacionado a través del **Consolidado Parcial**
Si el estado es **Sin Errores** seleccione el archivo y proceda a **Cargar a BD**
Si el estado es **Rechazado** revisar **Mensaje de Carga** , **Borrar** y volver a **Relacionar Archivo**
- 2.3 El proceso de **Relacionar Archivos** finaliza cuando el archivo se encuentra en estado **Cargado a BD**

Tipo de Archivo. (1549) Formato de Estratificación y Coberturas	Nº Archivo. 8198050	1 A 2016
<input type="button" value="RELACIONAR ARCHIVO"/>		

Estado	Nombre Original	Nombre Archivo	Mensaje de carga	Consolidado Parcial	Cargar a BD	Borrar
Rechazado	Pruebas REC 14 02 2017 2 bien.sui	100061_1549_1_A_2016_id4332337.sui				<input type="checkbox"/>

2 Archivos. Mensajes de carga

Tipo de Archivo. Formato de Estratificación y Coberturas	Nº Archivo. 8198050	1 A 2016
----------------------------------------------------------	---------------------	----------

Tipo de error: ERRORES DE VALIDACION

Detalles del proceso: Error: El Departamento 99 NO corresponde a la alcaldía con Id 100061. Favor revisar.

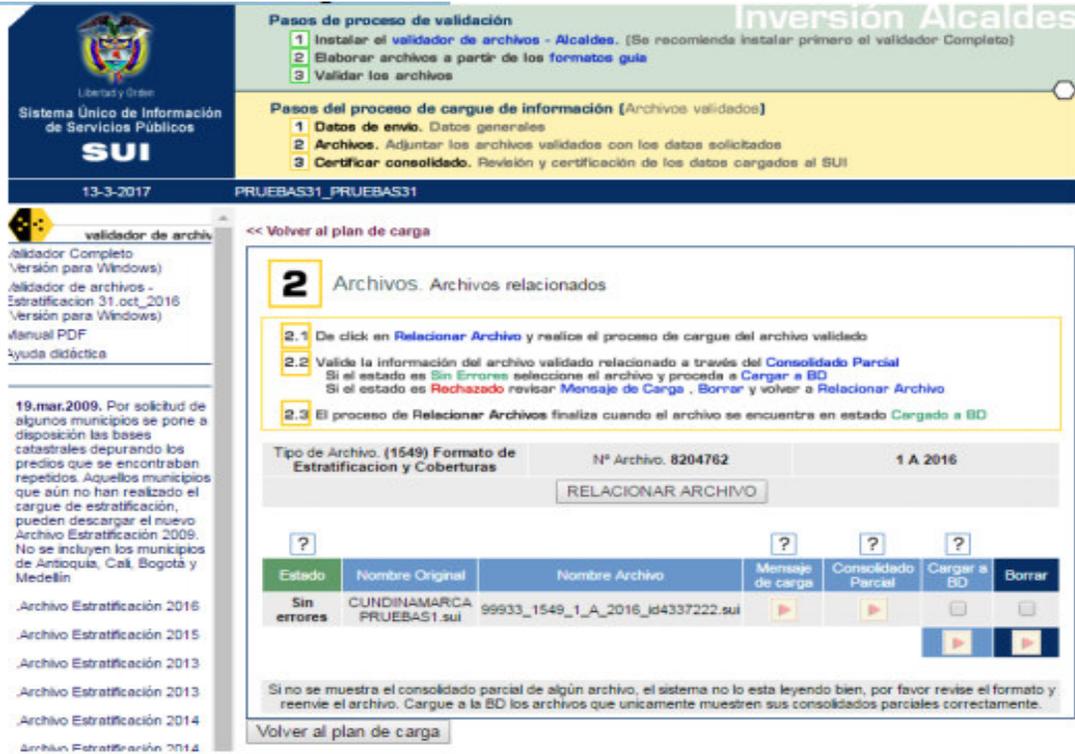
Tipo de error: ERRORES DE VALIDACION

Detalles del proceso: Error: El Municipio 001 del Departamento 99 NO corresponde a la alcaldía 100061. Favor revisar.

Si el consolidado parcial reporta algún error, se debe depurar la información indicada en el reporte y borrar el archivo empleando la opción Borrar. Luego se debe volver a cargar la información. Si el archivo cargado no presenta errores deberá regresar a la ventana 2 archivos

	INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI	Código: IN-DT-02
		Versión: 01
		Fecha de actualización: 01/09/2021

relacionados, haciendo clic en Volver, y seleccione la opción Cargar a BD, la cual sólo se habilita si el archivo se encuentra correctamente diligenciado.



Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el validador de archivos - Alcaldes. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los formatos guía
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de cargue de información (Archivos validados)

- 1 Datos de envío. Datos generales
- 2 Archivos. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 Certificar consolidado. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

2 Archivos. Archivos relacionados

2.1 De clic en **Relacionar Archivo** y realice el proceso de cargue del archivo validado

2.2 Valide la información del archivo validado relacionado a través del **Consolidado Parcial**
Si el estado es **Sin Errores** seleccione el archivo y proceda a **Cargar a BD**
Si el estado es **Rechazado** revise **Mensaje de Carga**, **Borrar** y volver a **Relacionar Archivo**

2.3 El proceso de **Relacionar Archivos** finaliza cuando el archivo se encuentra en estado **Cargado a BD**

Tipo de Archivo: (1549) Formato de Estratificación y Coberturas N° Archivo: 8204762 1 A 2016

RELACIONAR ARCHIVO

Estado	Nombre Original	Nombre Archivo	Mensaje de carga	Consolidado Parcial	Cargar a BD	Borrar
Sin errores	CUNDINAMARCA PRUEBAS1.sui	99933_1549_1_A_2016_id4337222.sui			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si no se muestra el consolidado parcial de algún archivo, el sistema no lo está leyendo bien, por favor revise el formato y reenvíe el archivo. Cargue a la BD los archivos que únicamente muestren sus consolidados parciales correctamente.

Volver al plan de carga

Antes de cargar a BD, se muestra un resumen de los datos que contiene el archivo validado así:



ESTRATIFICACION_2016_FN_VALIDAARCHI1549

Información de envío. Consolidados.

Tipo de Archivo: Formato de Estratificación y Coberturas

N° Cargue: 8198058 Fecha Inicio: 2016-02-01 Fecha Fin: 2016-03-16 1 A 2016

Sin errores

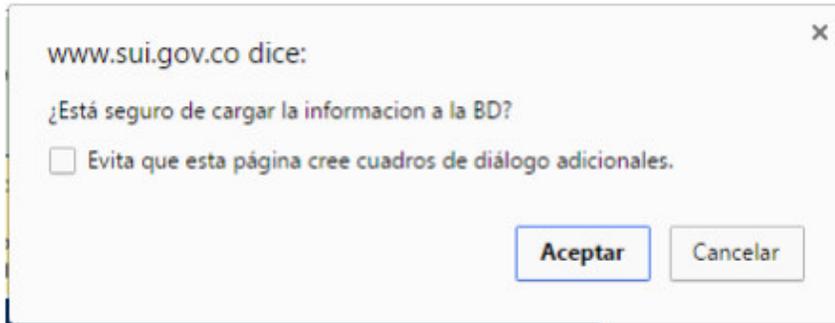
ESTRATIFICACION ALCALDIA GENERAL	ESTRATO SERVICIO ACUEDUCTO	ESTRATO SERVICIO ALCANTARELLADO	ESTRATO SERVICIO ASEO
ESTRATO CANTIDAD			
1	5		
2	2		
3	1	71	5
4	1	99	8
5	1		99
9			4
			99
			1

TOTAL REGISTROS CARGADOS: 13

[VOLVER](#)

	INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI	Código: IN-DT-02
		Versión: 01
		Fecha de actualización: 01/09/2021

Al seleccionar la opción cargar a BD aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:



Luego de verificar que la cantidad de registros si corresponda a la información validada continúa el (la) Profesional Universitario, con el proceso dando click en el botón Aceptar, Al seleccionar la opción Aceptar el archivo pendiente de queda pendiente de cargue.

Nota: este cargue se implementó en modalidad 'batch' lo que significa que tanto el proceso de cargue a base de datos como el proceso de certificación de la información NO serán realizados en línea, y el cambio de estado del cargue se verá reflejado al día siguiente de la solicitud de ejecución, a través de la aplicación de Cargue Masivo.



Libertad y Obediencia
Sistema Único de Información de Servicios Públicos
SUI
2-3-2017 ALCALDÍA DE PRUEBAS 61

Inversión Alcaldes

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el validador de archivos - Alcaldes. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los formatos guía
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de cargue de información (Archivos validados)

- 1 Datos de envío. Datos generales
- 2 Archivos. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 Certificar consolidado. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

validador de archiv

Validador Completo (Versión para Windows)
Validador de archivos - Estratificación 31.oct.2016 (Versión para Windows)
Manual PDF
Ayuda didáctica

19.mar.2009. Por solicitud de algunos municipios se pone a disposición las bases catastrales depurando los predios que se encontraban repetidos. Aquellos municipios que aún no han realizado el cargue de estratificación, pueden descargar el nuevo Archivo Estratificación 2009. No se incluyen los municipios de Antioquia, Cali, Bogotá y Medellín.

- .Archivo Estratificación 2008
- .Archivo Estratificación 2009
- .Archivo Estratificación 2010
- .Archivo Estratificación 2011
- .Archivo Estratificación 2012
- .Archivo Estratificación 2013
- .Archivo Estratificación 2014

<< Volver al plan de carga

2 Archivos. Archivos relacionados

2.1 De click en **Relacionar Archivo** y realice el proceso de cargue del archivo validado

2.2 Valide la información del archivo validado relacionado a través del **Consolidado Parcial**
Si el estado es **Sin Errores** seleccione el archivo y proceda a **Cargar a BD**
Si el estado es **Rechazado** revisar **Mensaje de Carga** . **Borrar** y volver a **Relacionar Archivo**

2.3 El proceso de **Relacionar Archivos** finaliza cuando el archivo se encuentra en estado **Cargado a BD**

Tipo de Archivo. (1549) Formato de Estratificación y Coberturas	Nº Archivo. 8198050	1 A 2016
RELACIONAR ARCHIVO		

Estado	Nombre Original	Nombre Archivo	Mensaje de carga	Consolidado Parcial	Cargar a BD	Borrar
Pendiente de cargue	Pruebas REC 14.02.2017 2 bien.sui	100061_1549_1_A_2016_id4332501.sui	▶		▶ ▶	

Si no se muestra el consolidado parcial de algún archivo, el sistema no lo está leyendo bien, por favor revise el formato y reenvíe el archivo. Cargue a la BD los archivos que únicamente muestren sus consolidados parciales correctamente.

Volver al plan de carga

	INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI	Código: IN-DT-02
		Versión: 01
		Fecha de actualización: 01/09/2021

Cada municipio y/o distrito debe realizar el cargue a la plataforma SUI por lo menos dos (2) días antes de la fecha de vencimiento fijado en la **RESOLUCIÓN No. SSPD - 20151300054195 del 15/12/2015.**

Al siguiente día cuando se carga el archivo, en la ventana Plan de carga de información, se visualiza el estado Cargado a BD, así:

Ayuda	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	1 Datos de envío	2 Archivos	3 Certificar Consolidado	Fecha Certificación
	Formato de Estratificación y Coberturas	1 A 2016	Cargado a BD				

Paso 3: Certificar la información enviada.

Para esto es indispensable regresar a la ventana PLAN DE CARGUE y hacer clic en la opción 3 Certificar Consolidado. A continuación, aparecerá una pantalla que contiene el resumen de la información, así:

Al hacer clic en la opción CERTIFICAR, aparecerá el siguiente mensaje:



validador de archív
Validador Completo (Versión para Windows)
Validador de archivos - Estratificación 31.oct.2016 (Versión para Windows)
Manual PDF
Ayuda didáctica

19.mar.2009. Por solicitud de algunos municipios se pone a disposición las bases catastrales depurando los predios que se encontraban repetidos. Aquellos municipios que aún no han realizado el cargue de estratificación, pueden descargar el nuevo Archivo Estratificación 2009. No se incluyen los municipios de Antioquia, Cali, Bogotá y Medellín

- Archivo Estratificación 2016
- Archivo Estratificación 2015
- Archivo Estratificación 2013
- Archivo Estratificación 2013
- Archivo Estratificación 2014
- Archivo Estratificación 2014
- Archivo Estratificación 2015
- Archivo Estratificación 2015
- Archivo Estratificación 2016
- Archivo Estratificación 2016

Inversión Alcaldes

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el validador de archivos - Alcaldes. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los formatos guía
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de cargue de información [Archivos validados]

- 1 Datos de envío. Datos generales
- 2 Archivos. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 Certificar consolidado. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

Información de envío. Consolidados CERTIFICACION.
Tipo de Archivo. **Formato de Estratificación y Coberturas**
N° Cargue. **8204762** Fecha Inicio. **2017-03-01** Fecha Fin. **2017-03-15** **1 A 2016**

N° Certificado: c0a8320e-8204762

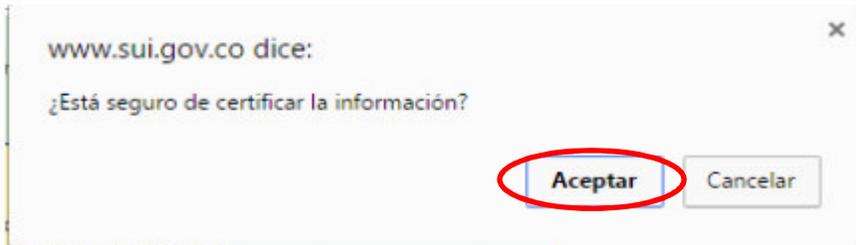
ESTRATIFICACION ALCALDIA GENERAL		ESTRATO SERVICIO ACUEDUCTO		ESTRATO SERVICIO ALCANTARILLADO		ESTRATO SERVICIO ASEO	
ESTRATO	CANTIDAD	ESTRATO	CANTIDAD	ESTRATO	CANTIDAD	ESTRATO	CANTIDAD
1	2250						
2	900						
3	450	71	2252	71	4052	71	5400
4	450	99	3600	99	1800	99	452
6	452						
9	1350						
TOTAL REGISTROS CARGADOS							
TOTAL REGISTROS CARGADOS: 5852							

Si después de revisar la información cargada los datos son correctos, proceda a certificar la información

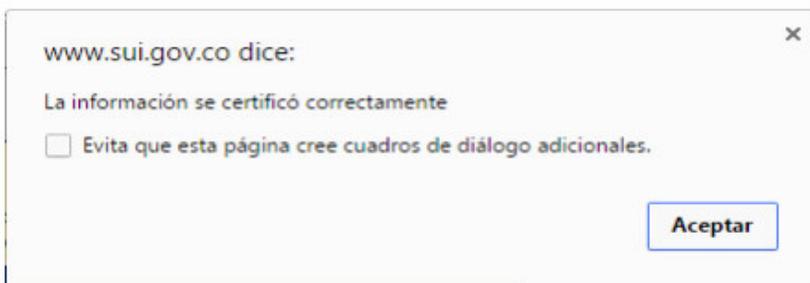
CERTIFICAR

	INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI	Código: IN-DT-02
		Versión: 01
		Fecha de actualización: 01/09/2021

Al hacer clic en la opción Certificar, aparecerá el siguiente mensaje:



Al hacer clic en la opción Aceptar, aparecerá el siguiente mensaje y regresará a la ventana Plan de carga, donde podrá visualizar la fecha y la hora en que quedo certificado el cargue.





14-3-2017

validador de archivos

Validador Completo (Versión para Windows)
Validador de archivos - Estratificación 31_oct_2016 (Versión para Windows)
Manual PDF
Ayuda didáctica

19.mar.2009. Por solicitud de algunos municipios se pone a disposición las bases catastrales depurando los predios que se encontraban repetidos. Aquellos municipios que aún no han realizado el cargue de estratificación, pueden descargar el nuevo Archivo Estratificación 2009. No se incluyen los municipios de Antioquia, Cali, Bogotá y Medellín

.Archivo Estratificación 2015
.Archivo Estratificación 2016
.Archivo Estratificación 2013
.Archivo Estratificación 2009
.Archivo Estratificación 2014
.Archivo Estratificación 2012
.Archivo Estratificación 2010
.Archivo Estratificación 2011
.Archivo Estratificación 2008

Inversión Alcaldes

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el validador de archivos - Alcaldes. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los formatos guía
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de cargue de información [Archivos validados]

- 1 Datos de envío. Datos generales
- 2 Archivos. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 Certificar consolidado. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

Plan de carga de información (80157)

Ayuda	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	1 Datos de envío	2 Archivos	3 Certificar Consolidado	Fecha Certificación
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI - BOGOTA	1 A 2008	Certificado	▶	▶	▶	2008-12-18 16:38:28.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI - BOGOTA	1 A 2009	Certificado	▶	▶	▶	2010-02-17 10:32:01.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI - BOGOTA	1 A 2010	Certificado	▶	▶	▶	2010-06-23 09:43:00.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI - BOGOTA	1 A 2011	Certificado	▶	▶	▶	2011-03-31 21:50:08.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI - BOGOTA	1 A 2012	Certificado	▶	▶	▶	2012-05-18 13:59:42.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI - BOGOTA	1 A 2013	Certificado	▶	▶	▶	2013-04-29 08:19:45.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI - BOGOTA	1 A 2014	Certificado	▶	▶	▶	2014-04-28 09:56:59.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI - BOGOTA	1 A 2015	Certificado	▶	▶	▶	2015-03-30 08:36:58.0
	Formato de Estratificación y Coberturas	1 A 2016	Certificado	▶	▶	▶	2017-03-10 15:44:27.0

Página 30 de 32

	INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI	Código: IN-DT-02
		Versión: 01
		Fecha de actualización: 01/09/2021

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Ley 142 de 1994 “Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones”.
- Ley 505 de 1999 “Por medio de la cual se fijan términos y competencias para la realización, adopción y aplicación de la estratificación a que se refiere las Leyes 142 y 177 de 1994, 188 de 1995 y 383 de 1997 y los Decretos Presidenciales 1538 y 2034 de 1996”
- Ley 689 de 2001 “Por la cual se modifica parcialmente la Ley 142 de 1994.”
- Ley 732 de 2002 “Por la cual se establecen nuevos plazos para realizar, adoptar y aplicar las estratificaciones socioeconómicas urbanas y rurales en el territorio nacional...”
- Resolución número 20101300048765 y Anexo del 14 de diciembre 2010. Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. “Por la cual se expide la Resolución Compilatoria respecto de las solicitudes de información al Sistema Único de Información – SUI, de los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo y se derogan las Resoluciones 20094000015085, 20104000001535, 20104000006345, y 20104010018035”.
- Resolución número 20131300008055 del 01 de abril de 2013. Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. “Por la cual se modifica el Anexo de la Resolución Compilatoria número SSPD 20101300048765 del 14 de diciembre de 2010”.
- Resolución número 20151300054195 del 15 de diciembre de 2015. Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. “Por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución SSPD 20101300048765, respecto de la información a cargar en el Sistema único de Información, por parte de las alcaldías municipales y distritales, y autoridades ambientales”.
- Resolución número 20168000052145 del 30 de septiembre de 2016. Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. “Por la cual se modifica la Resolución Compilatoria SSPD 20101300048765 del 14 de diciembre de 2010, la Resolución SSPD 20131300008055 del 1º de abril de 2013”.
- Decreto Municipal Número 704 de 2010 “Por medio del cual se adopta la estratificación de las fincas y viviendas dispersas localizadas en la zona rural de Itagüí, departamento de Antioquia”
- Decreto Municipal 394 del 3 de mayo de 2017 “Por medio del cual se adopta la revisión general de la estratificación urbana del municipio de Itagüí”
- Decreto Municipal 1130 del 03 de diciembre de 2017. “Por medio del cual se modifica y adiciona el decreto 394 de 2017 que adoptó la revisión general de la estratificación urbana del municipio”.



INSTRUCTIVO PARA REPORTE DE LA ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI

Código: IN-DT-02

Versión: 01

Fecha de actualización:
01/09/2021

7. CONTROL DE REGISTROS:

Código	Nombre	Responsable	Lugar de Almacenamiento	Recuperación	Protección	Tiempo de Retención	Disposición Final
--------	--------	-------------	-------------------------	--------------	------------	---------------------	-------------------

Los registros se encuentran relacionados en el procedimiento PR-DT-05 Estratificación Municipal, con sus respectivos códigos, responsables y conservación.

8. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del cambio
01	02/06/2021	Creación del documento.

9. ANEXOS:

No Aplica