

	INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS	Código: IN-HM-01
		Versión: 07
		Fecha de actualización 22/02/2023

1. OBJETIVO:

Realizar la causación y el pago oportuno a los diferentes proveedores de la Administración Municipal de Itagüí.

2. RESPONSABLE:

Es responsabilidad del Jefe Oficina de contabilidad y jefe oficina de tesorería la correcta ejecución y actualización de este instructivo.

3. ALCANCE:

Inicia con la radicación de las cuentas por pagar de las cuales se puede hacer el registro y finaliza con la generación de los Egresos y la aplicación de acciones de mejoramiento a este instructivo.

4. DEFINICIONES Y TÉRMINOS:

Anticipos: Son desembolsos parciales que efectúa el Municipio de manera anticipada al recibo, a satisfacción de un bien o servicio, los cuales son previamente pactados en el contrato.

Causación: La causación, es el principio de contabilidad que indica que todos los hechos económicos y financieros de las organizaciones sean públicas o privadas deben ser registradas en la contabilidad desde el momento en que nace el derecho o la obligación, independientemente de que se efectúe el pago.

Cheque: Título de crédito que contiene un orden incondicional de pago, dada por una empresa a una institución de crédito para pagar a un beneficiario.

Comprobante de Egreso: Documento generado en el Aplicativo Dinámica para registrar un pago.

Cuenta por Pagar: Salida de efectivo / pago en moneda corriente o cheque. Son las obligaciones contraídas por el Municipio de Itagüí a favor de terceros por concepto de adquisición de bienes, prestación de servicios, celebración de contratos y convenios y pago de anticipos, durante la vigencia fiscal.

Obligación: Es la etapa en la cual el Municipio ha recibido total o parcialmente un bien, o recibido un servicio a satisfacción por parte de terceros en desarrollo de las actividades de cometido estatal. Se incluyen también las obligaciones que se derivan de la celebración de contratos y convenios pactados e indica que puede procederse al registro contable de la



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

cuenta por pagar.

Orden de Pago: Es el documento elaborado por el interventor o supervisor de un contrato, mediante el cual el ordenador del gasto autoriza el pago parcial o total de un bien o servicios recibido a satisfacción.

Pago Anticipado: Es la erogación pactada en forma adelantada para la compra de un bien o adquisición de un servicio.

Transferencia electrónica: Es la manera de trasladar fondos desde una cuenta a otra, a través de un servidor autorizado que es generalmente el del banco con quien se tiene una cuenta y claves de acceso.

Traslado: Es una transferencia de fondos entre cuentas del Municipio.

5. CONTENIDO:

Las indicaciones que se establecen a continuación permiten el registro en las cuentas por pagar relacionadas con:

- Deuda Pública
- Créditos de Tesorería.
- Proveedores, bienes y servicios
- Honorarios, Comisiones
- Pagos Anticipados
- Anticipos
- Construcción en curso
- Recursos entregados y recibidos en administración
- Transferencias por pagar
- Intereses por pagar
- Acreedores
- Servicios públicos.
- Arrendamientos
- Suscripciones
- Viáticos y Gastos de viaje
- Seguros
- Saldos a Favor de contribuyentes
- Subsidios Asignados
- Recursos recibidos en garantía
- Créditos Judiciales
- Demandas en Contra
- Pensiones por pagar y cuotas partes por pagar
- Bonos pensionales
- Ingresos recibidos por anticipado



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

- Recaudo a favor de terceros
- Cajas menores
- Nóminas de educación

Los soportes que deben acompañar cada uno de los hechos objeto del registro y que tendrán su particularidad de acuerdo a la dinámica de las cuentas son:

Documentos Persona Jurídica:

- Orden de Pago debidamente tramitada por el ordenador del gasto.
- Factura electrónica y/o cuenta de cobro según corresponda (digital).
- Informe de interventoría o supervisión y acta de pago o desembolso y/o certificación de recibido a satisfacción según corresponda.
- Copia del Contrato o Convenio (Sólo primer pago). Anexar adendas y actas modificatorias si las hubiera.
- Copia Acta de inicio (Sólo para el primer pago).
- Copia del Registro Presupuestal
- CDP (Solo primer pago)
- Certificado de paz y salvo parafiscales contratistas.
- ✓ Si el certificado lo expide el revisor fiscal: Adjuntar copia de la tarjeta profesional y copia del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores (No mayor a 3 meses).
- ✓ Si es expedido por el representante legal: Se verifica la representación en el contrato y en caso de cambio anexar certificado de existencia y representación legal (No mayor a 30 días).
- Copia del RUT completo (Sólo primer pago o si hay cambios y con fecha de generación no mayor a 30 días).
- Para el caso de personas jurídicas pertenecientes al régimen tributario especial, se deberá anexar copia del formulario Dian 5245 (de la vigencia en curso).
- Copia del RIT para los casos que aplique (Sólo primer pago o si hay cambios).
- Certificación bancaria (Sólo primer pago o si hay cambios y con una expedición no mayor a 30 días).
- Copia Certificado Cámara de Comercio actualizada (Sólo primer pago o si hay cambios)
- Certificado ejecución SECOP II
- Registro modificaciones SECOP II

Documentos Persona Natural:

- Orden de Pago debidamente tramitada por el ordenador del gasto.
- Factura electrónica y/o cuenta de cobro según corresponda (digital).
- Informe de interventoría o supervisión y acta de pago o desembolso y/o certificación de recibido a satisfacción según corresponda.



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

- Copia del contrato o convenio (Sólo primer pago). Anexar adendas y actas modificatorias si las hubiera.
- Copia Acta de inicio (Sólo para el primer pago).
- Copia del Registro Presupuestal
- CDP (Solo primer pago)
- Certificado de paz y salvo parafiscales contratistas.

- Copia del RUT completo (Sólo primer pago o si hay cambios y con fecha de generación no mayor a 30 días).
- Copia del RIT para los casos que aplique de acuerdo al artículo 33 del Estatuto Tributario (Actividades no sujetas). - (Sólo primer pago o si hay cambios).
- Certificación bancaria (Sólo primer pago o si hay cambios y con una expedición no mayor a 30 días).
- Certificado de aportes al S.G.S.S. según Decreto 2271/09.
- Certificado ejecución SECOP II
- Registro modificaciones SECOP II
- Certificado de información tributaria para la depuración de la base para el cálculo de la retención en la fuente (con sus respectivos soportes de cada mes o periodo de cobro)

Documentos Arrendamiento:

- Orden de Pago debidamente tramitada por el ordenador del gasto.
- Factura electrónica y/o cuenta de cobro según corresponda (digital).
- Informe de interventoría o supervisión y acta de pago o desembolso y/o certificación de recibido a satisfacción según corresponda.
- Copia del contrato o convenio (Sólo primer pago). Anexar adendas y actas modificatorias si las hubiera.
- Copia Acta de inicio (Sólo para el primer pago y en caso de que aplique)
- Copia del Registro Presupuestal y CDP (Solo primer pago)
- Copia del RUT completo (Sólo primer pago o si hay cambios y con fecha de generación no mayor a 30 días).
- Copia del RIT para los casos que aplique de acuerdo al artículo 33 del Estatuto Tributario (Actividades no sujetas). - (Sólo primer pago o si hay cambios).
- Certificación bancaria (Sólo primer pago o si hay cambios y con una expedición no mayor a 30 días).
- Certificado de paz y salvo de salud de contratistas (Con planilla de pago que indique periodo cotizado e IBC).
- Si es persona natural solo planilla
- Si es persona jurídica certificado paz y salvo parafiscales.



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Para el proceso de causación y pago de cuentas, es necesario adelantar las siguientes actividades:

5.1 El Auxiliar Administrativo de la Oficina de Contabilidad ingresa al aplicativo SISGED.



Da clic sobre el ícono SISGED, seguidamente aparece la siguiente información:

SISGED Software

Bienvenido al sistema de gestión documental de Alcaldía de Itagüí

Por favor digite sus datos para ingresar al sistema.

Identificación

Contraseña

Ingresar

[¿Olvido su contraseña?](#)

Copyright © Alcaldía de Itagüí

Se ingresa el número de cédula y la contraseña asignada para cada usuario, y se da clic en ingresar:

SISGED Software

Bienvenido al sistema de gestión documental de Alcaldía de Itagüí

Por favor digite sus datos para ingresar al sistema.

43186787

••••••••

Ingresar

[¿Olvido su contraseña?](#)

Copyright © Alcaldía de Itagüí



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Una vez se ingrese al aplicativo, aparece la pantalla principal o de inicio:

Nombre	Asunto	Año	Fecha Documento	Fecha de Publicación
Circular # 68 Del 2021	MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ, RESOLUCIÓN 223 DE 2021 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.	2021	2021-03-02	2021-03-03 14:02:11
Resolución # 37999 Del 2021	POR MEDIO DE LA CUAL SE OTORGA AUTORIZACIÓN PARA EVENTO DEPORTIVO	2021	2021-03-03	2021-03-03 13:43:25
Circular # 69 Del 2021	Lista de candidatos para Representante de los usuarios que tengan la calidad de Empleados públicos y de los Docentes, Directivos docentes y personal administrativo de las Instituciones Educativas para integrar el Comité del Fondo Rotatorio de Vivienda del Municipio de Itagüí periodo 2021 - 2022	2021	2021-03-03	2021-03-03 10:24:30
Circular # 65 Del 2021	Convocatoria capacitación reforma al código de procedimiento Administrativo	2021	2021-03-01	2021-03-02 15:35:01
Circular # 67 Del 2021	Indicaciones para reconocer y exaltar en el mes de marzo al servidor público que represente el valor del respeto	2021	2021-03-01	2021-03-02 07:55:25
Resolución # 37436 Del 2021	Por medio de la cual se definen los beneficiarios del programa de becas de pregrado, otorgadas por el Municipio de Itagüí para el primer semestre de 2021	2021	2021-03-01	2021-03-01 18:52:33
Circular # 64 Del 2021	Programa para el mejoramiento del clima laboral	2021	2021-03-01	2021-03-01 10:20:48
Circular # 56 Del 2021	Convocatoria para la elección de dos (2) Representantes de los usuarios que tengan la calidad de empleados	2021	2021-02-22	2021-03-24 07:52:52

Se ubica en la parte superior derecha donde se puede visualizar las bandejas principales del aplicativo, y en la cual se puede validar las órdenes de pago que han ingresado a la Oficina de contabilidad, con el fin de realizar la distribución de acuerdo a la asignación de responsabilidades:

Nombre	Asunto	Año	Fecha Documento	Fecha de Publicación
Circular # 72 Del 2021	Recurso en contra de Calificación Definitiva de los servidores de carrera administrativas, periodo 2020-2021	2021	2021-03-08	2021-03-08 15:46:59
Circular # 2 Del 2021	ELABORACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2021	2021	2021-01-04	2021-03-05 10:24:36
Circular # 70 Del 2021	Convocatoria capacitación virtual en estereotipos y roles de genero	2021	2021-03-03	2021-03-04 16:58:18
Circular # 68 Del 2021	MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ, RESOLUCIÓN 223 DE 2021 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	2021	2021-03-02	2021-03-03 14:02:11
Circular # 69 Del 2021	Lista de candidatos para Representante de los usuarios que tengan la calidad de	2021	2021-03-03	2021-03-03 10:24:30



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

NOTA: Las bandejas también pueden ser consultadas así, como se señala en la parte izquierda de la imagen:

The screenshot shows the SISGED dashboard for Doris Elena Roldán Holguín. The left sidebar contains a menu with items like 'Bandeja Entrada', 'Bandeja Salida', 'Bandeja Internos', 'Bandeja PQRS', 'Bandeja de Vo.Bo.', and 'Bandeja Facturas'. The main area displays a table of 'Comunicados pendientes' with columns for 'Nombre', 'Asunto', 'Año', 'Fecha Documento', and 'Fecha de Publicación'. The 'Bandeja Facturas' menu item is circled in red.

Nombre	Asunto	Año	Fecha Documento	Fecha de Publicación
Circular # 68 Del 2021	MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ, RESOLUCIÓN 223 DE 2021 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.	2021	2021-03-02	2021-03-03 14:02:11
Resolución # 37999 Del 2021	POR MEDIO DE LA CUAL SE OTORGA AUTORIZACIÓN PARA EVENTO DEPORTIVO	2021	2021-03-03	2021-03-03 13:48:25
Circular # 69 Del 2021	Lista de candidatos para Representante de los usuarios que tengan la calidad de Empleado públicos y de los Docentes, Directivos docentes y personal administrativo de las Instituciones Educativas para integrar el Comité del Fondo Rotatorio de Vivienda del Municipio de Itagüí periodo 2021 - 2022.	2021	2021-03-03	2021-03-03 10:24:30
Circular # 65 Del 2021	Convocatoria capacitación reforma al código de procedimiento Administrativo	2021	2021-03-01	2021-03-02 15:35:01
Circular # 67 Del 2021	Indicaciones para reconocer y exaltar en el mes de marzo al servidor público que represente el valor del respeto	2021	2021-03-01	2021-03-02 07:55:25
Resolución # 37436 Del 2021	Por medio de la cual se definen los beneficiarios del programa de becas de pregrado, otorgadas por el Municipio de Itagüí para el primer semestre de 2021	2021	2021-03-01	2021-03-01 18:52:33
Circular # 64 Del 2021	Programa para el mejoramiento del clima laboral	2021	2021-03-01	2021-03-01 10:20:48

Las cuentas ingresan a la oficina de contabilidad a través de un radicado asignado desde la plataforma SISGED:

The screenshot shows the 'Pendientes' page in SISGED for Claudia Patricia Hernández Gómez. It displays a table of pending invoices with columns for 'Número', 'Radicado', 'Fecha de Ingreso', 'Persona', 'Identificación', 'Entidad', 'Factura Electrónica', 'Contrato', 'No de Informe', 'Valor', 'Asignación', 'Estado', and 'Días'. The row with 'Número' 2102151803 is highlighted with a red box.

Número	Radicado	Fecha de Ingreso	Persona	Identificación	Entidad	Factura Electrónica	Contrato	No de Informe	Valor	Asignación	Estado	Días
2102125823	Pendiente	2021-02-12 15:59:57	CONSTRUCTORA CONARTE FUREL CONSTRUCTORA	900315057-7	Alcaldía	Si	55-034-2021	01	\$ 22.100.695	Kelly Alexandra Ríos Vélez	Pendiente de cargue de la factura electrónica	19
2102124735	Pendiente	2021-02-12 16:02:55	CONSTRUCTORA CONARTE FUREL CONSTRUCTORA	900315057-7	Alcaldía	Si	55-034-2021	02	\$ 34.789.945	Kelly Alexandra Ríos Vélez	Pendiente de cargue de la factura electrónica	19
2102151803	Pendiente	2021-02-15 09:02:07	ESE HOSPITAL DEL SUR ESE HOSPITAL DEL SUR GABRIEL JAIME JARAMILLO PIEDRAHITA	811017810	Alcaldía	Si	55A-031-2021	01	\$ 525.168	Oficina De Contabilidad	Verificación por parte de contabilidad	16

Posteriormente el auxiliar administrativo, valida la información del radicado, teniendo en cuenta el número del contrato, el cual se evidencia en la columna de contrato, con el fin de



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

establecer los responsables para la revisión de la misma de acuerdo a la asignación de responsabilidades:

Número	Radicado	Fecha de Ingreso	Persona	Identificación	Entidad	Factura Electrónica	Contrato	No de Informe	Valor	Asignación	Estado	Días
2102125823	Pendiente	2021-02-12 15:59:57	CONSTRUCTORA CONARTE FUREL CONSTRUCTORA	900315057-7	Alcaldía	Si	55-034-2021	01	\$ 22.100.695	Kelly Alexandra Ríos Vélez	Pendiente de cargue de la factura electrónica	19
2102124735	Pendiente	2021-02-12 16:02:55	CONSTRUCTORA CONARTE FUREL CONSTRUCTORA	900315057-7	Alcaldía	Si	55-034-2021	02	\$ 34.789.945	Kelly Alexandra Ríos Vélez	Pendiente de cargue de la factura electrónica	19
2102151803	Pendiente	2021-02-15 09:02:07	ESE HOSPITAL DEL SUR ESE HOSPITAL DEL SUR GABRIEL JAIME JARAMILLO PIEDRAHITA	811017810	Alcaldía	Si	55A-031-2021	01	\$ 525.168	Oficina De Contabilidad	Verificación por parte de contabilidad	16

Una vez se valida la información de contrato, el auxiliar administrativo, procede a dar clic sobre el número del radicado, con el fin de realizar la respectiva asignación al profesional y/o Técnico Operativo de la Oficina de Contabilidad para su revisión de acuerdo a la asignación de responsabilidades:

Número	Radicado	Fecha de Ingreso	Persona	Identificación	Entidad	Factura Electrónica	Contrato	No de Informe	Valor	Asignación	Estado	Días
2102125823	Pendiente	2021-02-12 15:59:57	CONSTRUCTORA CONARTE FUREL CONSTRUCTORA	900315057-7	Alcaldía	Si	55-034-2021	01	\$ 22.100.695	Kelly Alexandra Ríos Vélez	Pendiente de cargue de la factura electrónica	19
2102124735	Pendiente	2021-02-12 16:02:55	CONSTRUCTORA CONARTE FUREL CONSTRUCTORA	900315057-7	Alcaldía	Si	55-034-2021	02	\$ 34.789.945	Kelly Alexandra Ríos Vélez	Pendiente de cargue de la factura electrónica	19
2102151803	Pendiente	2021-02-15 09:02:07	ESE HOSPITAL DEL SUR ESE HOSPITAL DEL SUR GABRIEL JAIME JARAMILLO PIEDRAHITA	811017810	Alcaldía	Si	55A-031-2021	01	\$ 525.168	Oficina De Contabilidad	Verificación por parte de contabilidad	16



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

En el momento que el auxiliar administrativo da clic sobre el número del radicado, procede a realizar la respectiva asignación de la cuenta al profesional y/o Técnico Operativo de la Oficina de Contabilidad para su revisión de acuerdo a la asignación de responsabilidades:

The screenshot shows the SISGED web application interface. The user is logged in as Claudia Patricia Hernandez Gomez. The main content area displays 'Radicado Web Cuenta de Cobro # 2102151803'. Under the 'Acciones' section, there are four buttons: 'Aprobar Cuenta', 'Rechazar Cuenta', 'Asignar Cuenta', and 'Devolver al Supervisor'. The 'Asignar Cuenta' button is highlighted with a red box, and a small 'Asignar' sub-button is visible below it. Below the actions, there is an 'Información General' section with two tables: 'Datos del Radicado Web' and 'Remitente'.

Datos del Radicado Web	
Entidad	Alcaldia
Numero de Confirmación	2102151803
Fecha y Hora de Confirmación	2021-02-15 09:02:07
Tipo Documental	Cuentas de Cobro y/o Facturas
Medio de Recepción	Web

Remitente	
Tipo de Persona	Persona Jurídica
Razón Social	ESE HOSPITAL DEL SUR ESE HOSPITAL DEL SUR GABRIEL JAIME JARAMILLO PIEDRAHITA
Representante Legal:	PATRICIA VASQUEZ
Identificación	NIT 811017810

The screenshot shows the same SISGED web application interface, but with a modal dialog box titled 'Asignar Radicado' open in the foreground. The dialog box contains the following fields and options:

- A dropdown menu labeled 'Asignación a Funcionario' with the instruction 'Seleccione un Valor'.
- Another dropdown menu with the instruction 'Seleccione un Valor'.
- A text area labeled 'Ingrese la razón y/o observación para asignar el radicado' with the pre-filled text: 'Se ha asignado el siguiente radicado basado en el asunto o contenido'.
- Buttons for 'Cerrar' and 'Guardar'.

El auxiliar administrativo procede a buscar la dependencia de la oficina de contabilidad para asignar el radicado, y al mismo tiempo selecciona al profesional y/o Técnico Operativo de la Oficina de Contabilidad para su revisión de acuerdo a la asignación de responsabilidades:



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

The screenshot shows the 'Asignar Radicado' dialog box in the SIGED application. The dialog has a title bar with a refresh icon and the text 'Asignar Radicado'. Below the title bar is a dropdown menu labeled 'Asignación a Funcionario' with the text 'Seleccione un Valor'. A list of options is displayed below the dropdown, with 'Oficina De Contabilidad' highlighted in red. Other options include 'Despacho del Alcalde', 'Dirección Administrativa Autoridad Especial de Policía, Cuidado e Integridad del Espacio Público y General', 'Dirección Administrativa Autoridad Especial de Policía, Integridad Urbanística', 'Dirección Administrativa de las Tecnologías y Sistemas de la Información y las Comunicaciones -TIC-', 'Dirección de Derechos humanos', 'Dirección De Desarrollo Económico', 'Dirección Para El Posconflicto Y La Reconciliación', 'Inspección Calatrava', 'Inspección De Permanencia', 'Inspección San Fernando', 'Inspección San Gabriel', 'Inspección San Pio', 'Oficina Administrativa de Movilidad', 'Oficina De Atención Al Ciudadano Y Gestión Documental', 'Oficina de Cobro Coactivo', 'Oficina de Cobro Coactivo y Movilidad', 'Oficina de Control y Seguimiento Interno', 'Oficina de Educación Inicial', and 'Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo'.

The screenshot shows the 'Asignar Radicado' dialog box in the SIGED application. The dialog has a title bar with a refresh icon and the text 'Asignar Radicado'. Below the title bar is a dropdown menu labeled 'Selección el usuario' with the text 'Seleccione el usuario'. A list of user names is displayed below the dropdown, with 'Jorge Alberto Sanchez Ardila' highlighted in red. Other users include 'Angela Maria Arredondo Gomez', 'Beatriz Elena Montoya Zapata', 'Carlos Mario Usme Usme', 'Catalina Taborada Monsalve', 'Claudia Andrea Orrego Vallejo', 'Claudia Patricia Hernandez Gomez', 'Doris Elena Roldan Holguin', 'Eliana Andrea Arias Loaiza', 'Gleindy Catalina Posso Vidarte', 'Hans Darío Pastrana Martinez', 'Herler Vasquez', 'Jessica Flores Caliendo', 'Kelly Alexandra Rios Vélez', 'Maria Cecilia Amariles Hurtado', 'Monica Alexandra Echeverri Jaramillo', 'Natalia Andrea Baena Toro', 'Oscar Humberto Morales Arroyave', and 'Oscar Orlando Valencia Vargas'. Below the dropdown is a text field labeled 'Ingrese la razón y/o observación para asignar el radicado' with the text 'Se ha asignado el siguiente radicado basado en el asunto o contenido'. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Cerrar' and 'Guardar'.

Luego de seleccionar al profesional y/o Técnico Operativo de la Oficina de Contabilidad para su revisión de acuerdo a la asignación de responsabilidades, se da clic sobre el ícono guardar con el fin de asignar el radicado:

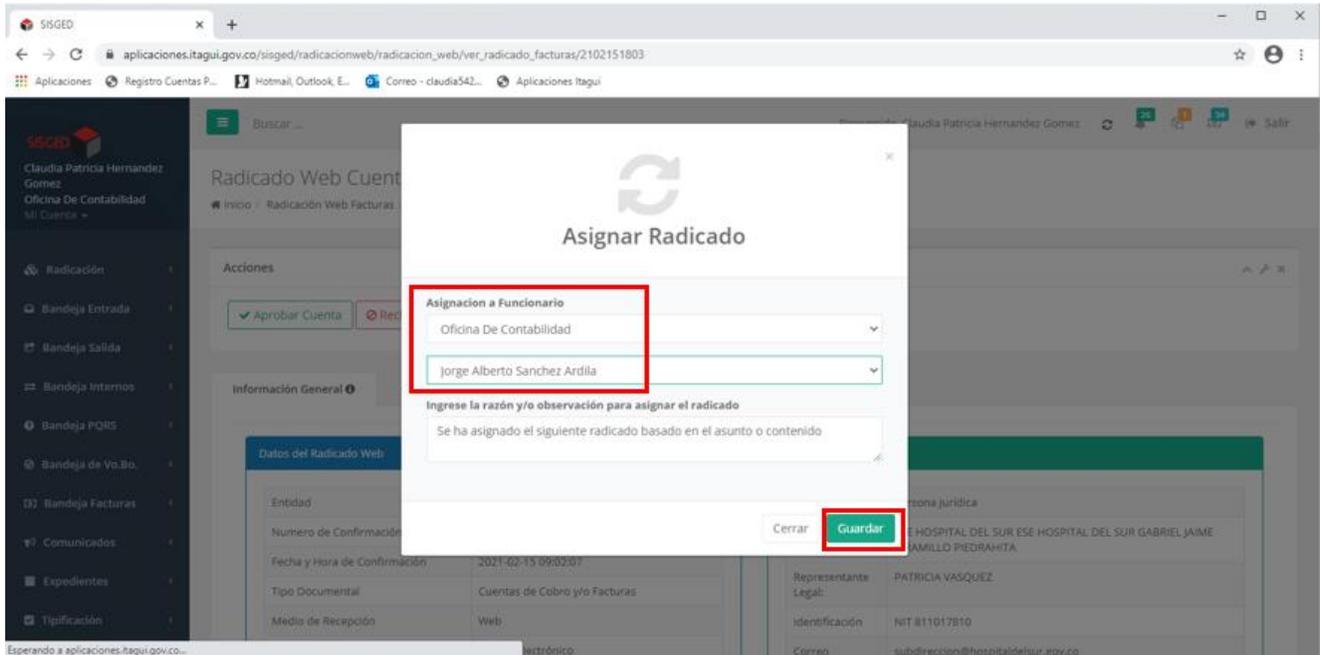


INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

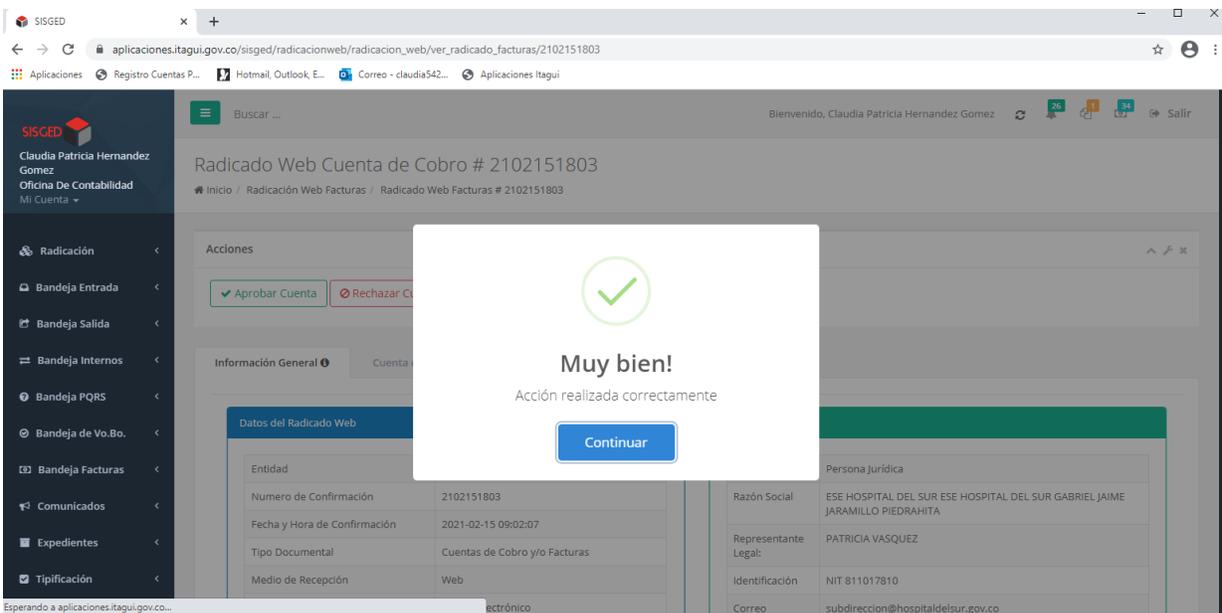
Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023



Una vez se da clic sobre el ícono de guardar, genera una alerta de que la acción se realizó correctamente:





INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Seguidamente el profesional y/o Técnico Operativo de la Oficina de Contabilidad, ingresa a la plataforma SIGGED:

Continúa digitando los datos de identificación y contraseña:

Una vez se ingrese al aplicativo, aparece la pantalla principal o de inicio:



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Nombre	Asunto	Año	Fecha Documento	Fecha de Publicación
Circular # 68 Del 2021	MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ. RESOLUCIÓN 223 DE 2021 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	2021	2021-03-02	2021-03-03 14:02:11
Resolución # 37990 Del 2021	POR MEDIO DE LA CUAL SE OTORGA AUTORIZACIÓN PARA EVENTO DEPORTIVO	2021	2021-03-03	2021-03-03 13:43:25
Circular # 69 Del 2021	Lista de candidatos para Representante de los usuarios que tengan la calidad de Empleado públicos y de los Docentes, Directivos docentes y personal administrativo de las Instituciones Educativas para integrar el Comité del Fondo Rotatorio de Vivienda del Municipio de Itagüí periodo 2021 - 2022.	2021	2021-03-03	2021-03-03 10:24:30
Circular # 65 Del 2021	Convocatoria capacitación reforma al código de procedimiento Administrativo	2021	2021-03-01	2021-03-02 15:35:01
Circular # 67 Del 2021	Indicaciones para reconocer y exaltar en el mes de marzo al servidor público que represente el valor del respeto	2021	2021-03-01	2021-03-02 07:55:25
Resolución # 37436 Del 2021	Por medio de la cual se definen los beneficiarios del programa de becas de pregrado, otorgadas por el Municipio de Itagüí para el primer semestre de 2021	2021	2021-03-01	2021-03-01 18:52:33
Circular # 64 Del 2021	Programa para el mejoramiento del clima laboral	2021	2021-03-01	2021-03-01 10:20:48
Circular # 56 Del 2021	Convocatoria para la elección de dos (2) Representantes de los usuarios que tengan la calidad de empleados	2021	2021-02-22	2021-02-24 07:52:52

Se ubica en la parte superior derecha donde se puede visualizar las bandejas principales del aplicativo, y en la cual se puede validar las órdenes de pago que han ingresado a la Oficina de contabilidad, con el fin de realizar la distribución de acuerdo a la asignación de responsabilidades:

Nombre	Asunto	Año	Fecha Documento	Fecha de Publicación
Circular # 72 Del 2021	Recursos en contra de Calificación Definitiva de los servidores de carrera administrativas, periodo 2020-2021	2021	2021-03-08	2021-03-08 15:46:59
Circular # 2 Del 2021	ELABORACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2021	2021	2021-01-04	2021-03-05 10:24:36
Circular # 70 Del 2021	Convocatoria capacitación virtual en estereotipos y roles de genero	2021	2021-03-03	2021-03-04 16:58:18
Circular # 68 Del 2021	MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ. RESOLUCIÓN 223 DE 2021 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	2021	2021-03-02	2021-03-03 14:02:11
Circular # 69 Del 2021	Lista de candidatos para Representante de los usuarios que tengan la calidad de	2021	2021-03-03	2021-03-03 10:24:30

Posteriormente el profesional y/o Técnico Operativo de la Oficina de Contabilidad, valida la información del radicado:



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Mostrar 10 registros

Número	Radicado	Fecha de Ingreso	Persona	Identificación	Entidad	Factura Electrónica	Contrato	No de Informe	Valor	Asignación	Estado	Días
2102125823	Pendiente	2021-02-12 15:59:57	CONSTRUCTORA CONARTE FUREL CONSTRUCTORA	900315057-7	Alcaldía	Si	55-034-2021	01	\$ 22.100.695	Kelly Alexandra Ríos Vélez	Pendiente de cargue de la factura electrónica	19
2102124735	Pendiente	2021-02-12 16:02:35	CONSTRUCTORA CONARTE FUREL CONSTRUCTORA	900315057-7	Alcaldía	Si	55-034-2021	02	\$ 34.789.945	Kelly Alexandra Ríos Vélez	Pendiente de cargue de la factura electrónica	19
2102151803	Pendiente	2021-02-15 09:02:07	ESE HOSPITAL DEL SUR ESE HOSPITAL DEL SUR GABRIEL JAIME JARAMILLO PIEDRAHITA	811017810	Alcaldía	Si	55A-031-2021	01	\$ 525.168	Oficina De Contabilidad	Verificación por parte de contabilidad	16

Comienza revisando los anexos que allí aparecen, con el propósito de que todos estén adjuntos aquí:

Acciones: Radicar Cuenta, Reenviar notificación, Asignar Cuenta

Información General | Cuenta de Cobro y/o Factura | Anexos | Traza | Email

Nuevo Documento | Descargar Todos

Nombre	Archivo	Fecha de Cargue	Descripción	Tipo de Archivo	Acciones
856_1_Orden-de-Pago3--Desembolso2-.pdf		2023-03-11 14:20:28	Cargado por el solicitante mediante el formulario web	PDF	
747_3_RP-N796-SP-CD-084-2023.pdf		2023-03-11 14:20:28	Cargado por el solicitante mediante el formulario web	PDF	
582_4_Certificado-Parafiscales-Marzo-2023.pdf		2023-03-11 14:20:28	Cargado por el solicitante mediante el formulario web	PDF	
719_5_1-Certificacion-Bancaria-Fuente-01.pdf		2023-03-11 14:20:28	Cargado por el solicitante mediante el formulario web	PDF	
482_5_2-Certificacion-Bancaria-Fuente-79.pdf		2023-03-11 14:20:28	Cargado por el solicitante mediante el formulario web	PDF	
187_2_-INFORME-DE-SUPERVISION-3-DESEMBOLSO-2-.pdf		2023-03-14 13:46:34	INFORME DE SUPERVISIÓN	PDF	



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

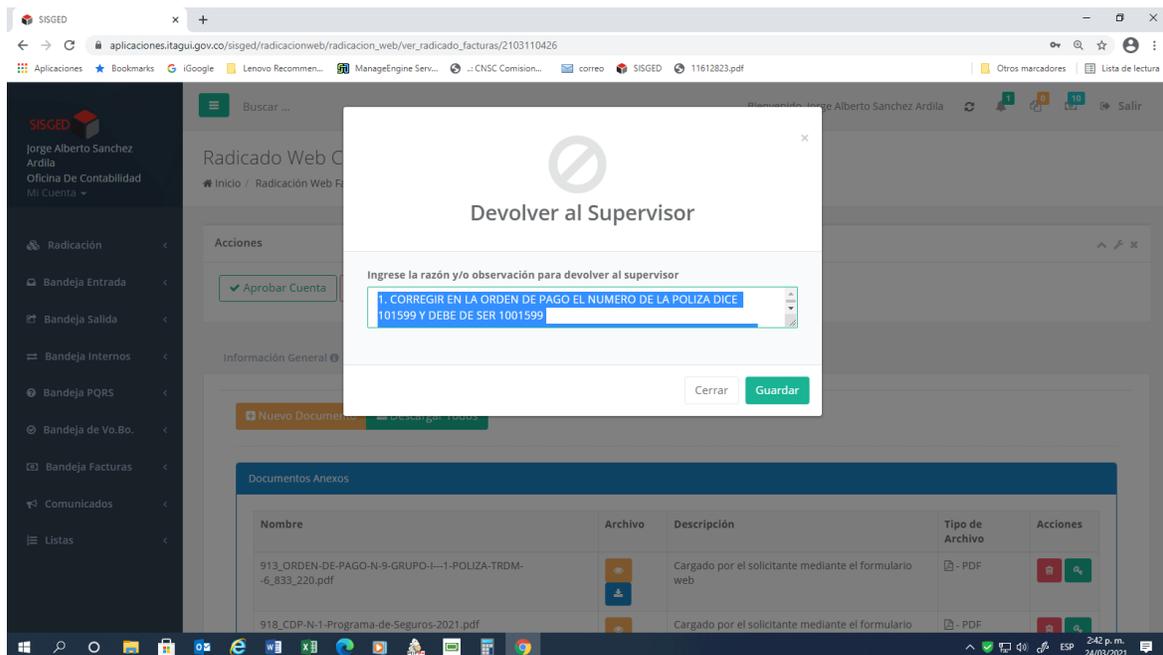
Código: IN-HM-01

Versión: 07

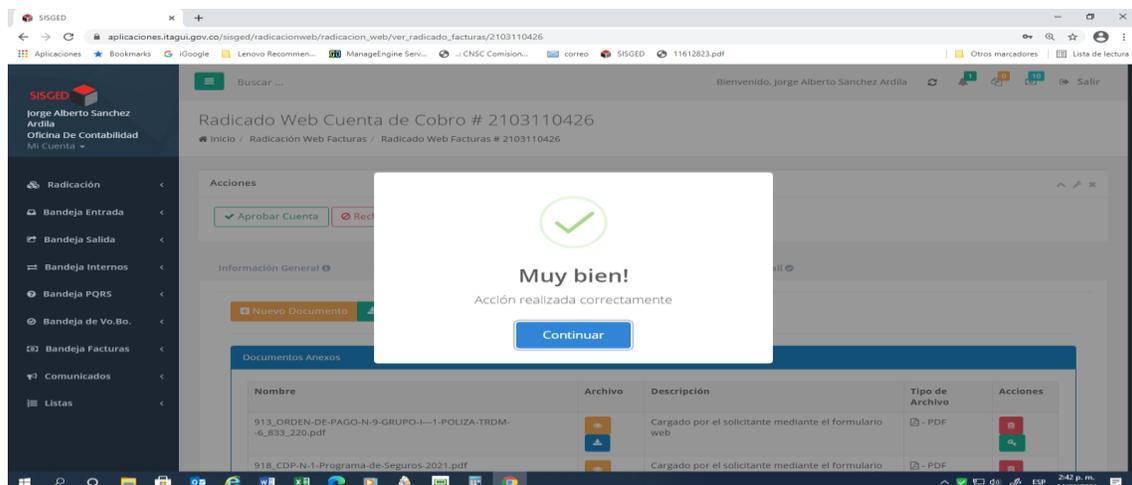
Fecha de actualización
22/02/2023

Una vez revisado y validado que los documentos se encuentren correctamente diligenciados y presentados acorde a la información del hecho generador del pago se analiza individualmente los anexos en el radicado

Cuando la orden de pago no cumple y presenta diferencias de valores, errores o inconsistencia en la información, el Profesional Universitario y/o Técnico Operativo de la Oficina de Contabilidad, procede a realizar la devolución de la cuenta por el aplicativo SIGGED al supervisor encargado:



Una vez se da clic sobre el ícono de guardar, genera una alerta de que la acción se realizó correctamente:





INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Por el contrario, si la orden de pago cumple con todos los requisitos, el Profesional Universitario y/o Técnico Operativo de la Oficina de Contabilidad que confirma la cuenta, da click en aprobar cuenta saliendo el siguiente recuadro:

The screenshot shows the SISGED web application interface. The main content area displays the 'Radicado Web Cuenta de Cobro # 2103121908' page. The 'Acciones' section contains buttons for 'Aprobar Cuenta', 'Rechazar Cuenta', 'Asignar Cuenta', and 'Devolver al Supervisor'. Below this, there is a section for 'Documentos Anexos' with a table listing attached files.

Nombre	Archivo	Descripción	Tipo de Archivo	Acciones
245_ORDEN-DE-PAGO-1.pdf	[Icono de archivo]	Cargado por el solicitante mediante el formulario web	- PDF	[Icono de eliminar]
593_ACTUALIZACION-RIT-IMASD-ITAGUI.pdf	[Icono de archivo]	Cargado por el solicitante mediante el formulario	- PDF	[Icono de eliminar]

Una vez se da clic sobre el ícono de Aprobar cuenta, genera una alerta donde dice que si se certifica que la documentación cargada se encuentra correctamente tal como se muestra a continuación:

The screenshot shows the same SISGED web application interface, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box contains the following text:

¿Certifica que la documentación cargada esta correcta ?

Reuerde que una vez que se apruebe la cuenta si esta se encuentra asociada a un facturador electrónico, inmediatamente el sistema le notificara a esta persona para que emita la respectiva factura y esta pueda ser cargada posteriormente, en caso de no ser facturador electrónico el sistema radicara la cuenta para continuar con el proceso y le comunicara al cobrador de esta acción.

Buttons: **Si** (red), **No** (grey)



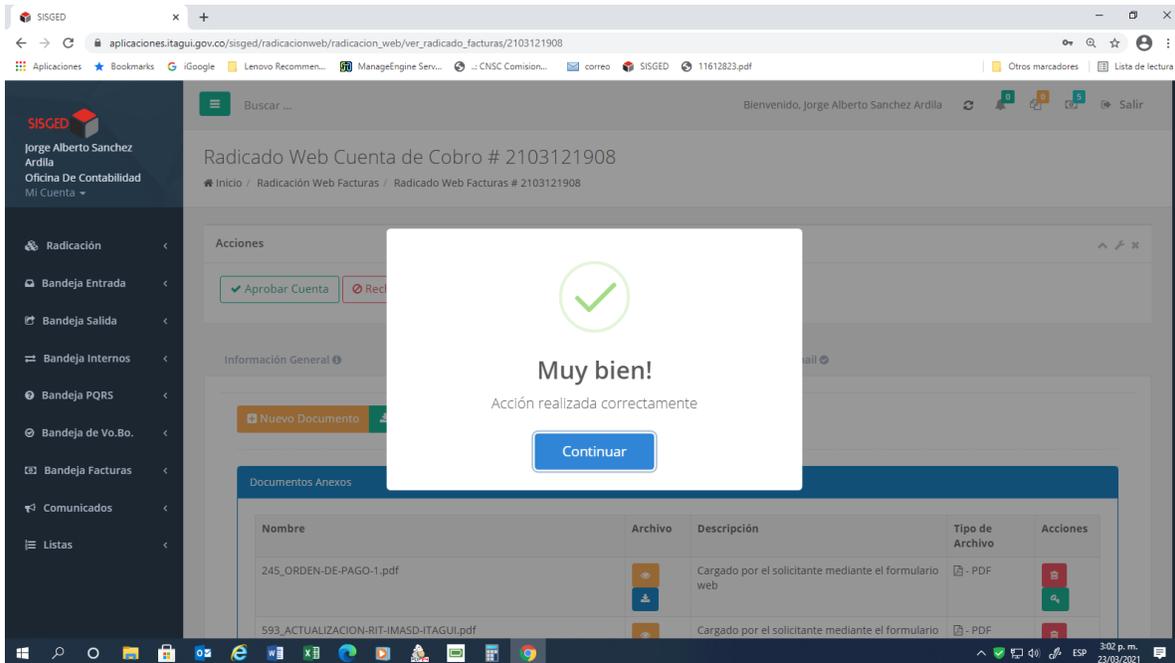
INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

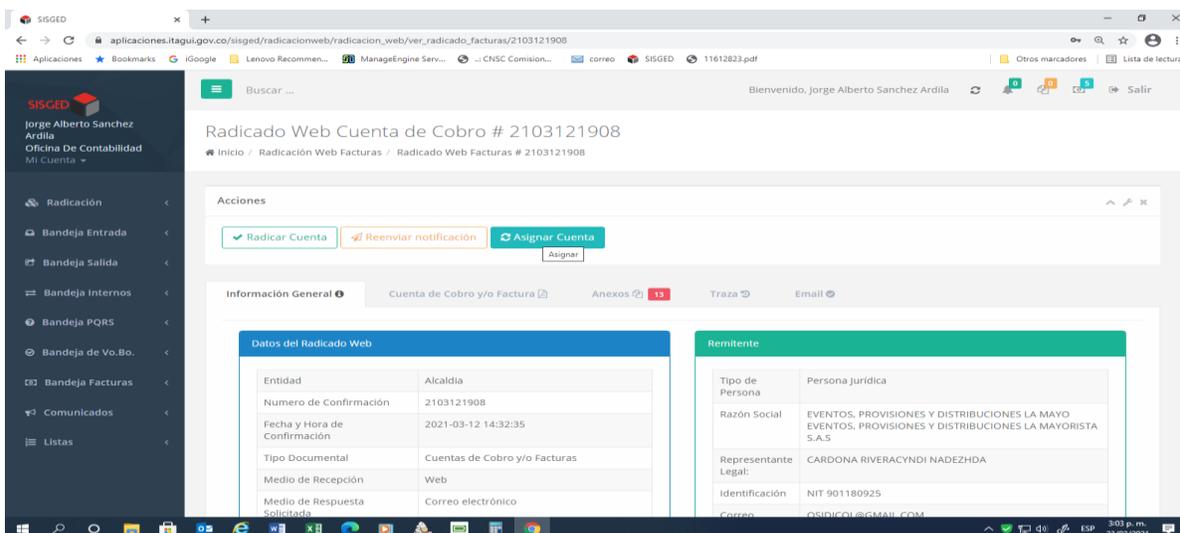
Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Se da clic sobre el ícono de SI, generando una alerta de que la acción se realizó correctamente:



Seguidamente se asigna el radicado al auxiliar de la oficina de contabilidad encargado de la recepción y cargue de las fracturas electrónicas para posteriormente realizar el registro. Una vez se asigna a la persona encargada de la facturación electrónica, seleccionamos el icono guardar:



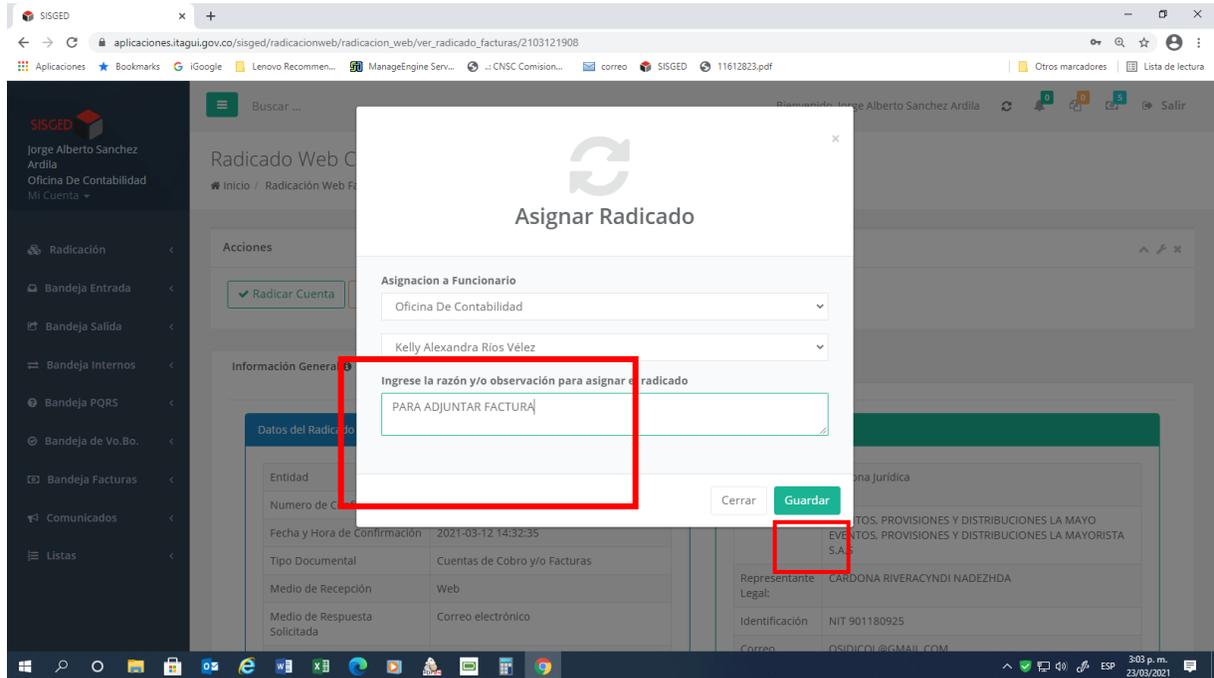


INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

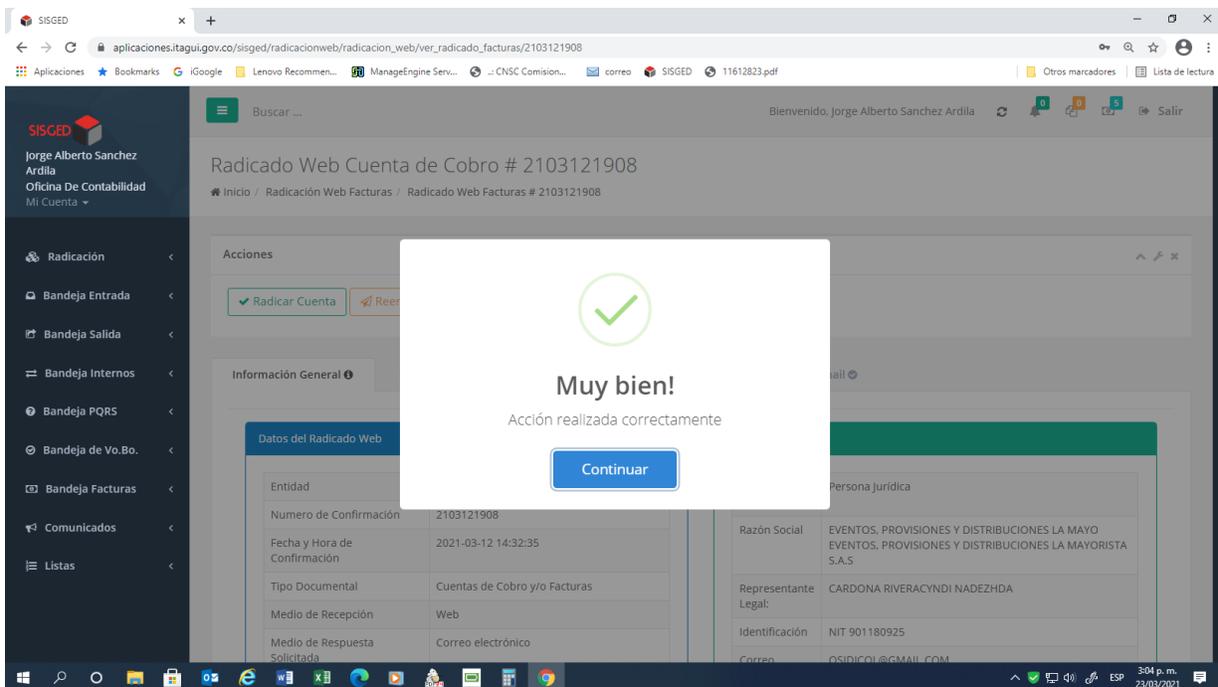
Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023



Posteriormente nos arroja una alerta, que nos indica: acción realizada correctamente:



Se asigna el radicado al auxiliar de contabilidad para la revisión de las facturas electronicas.



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

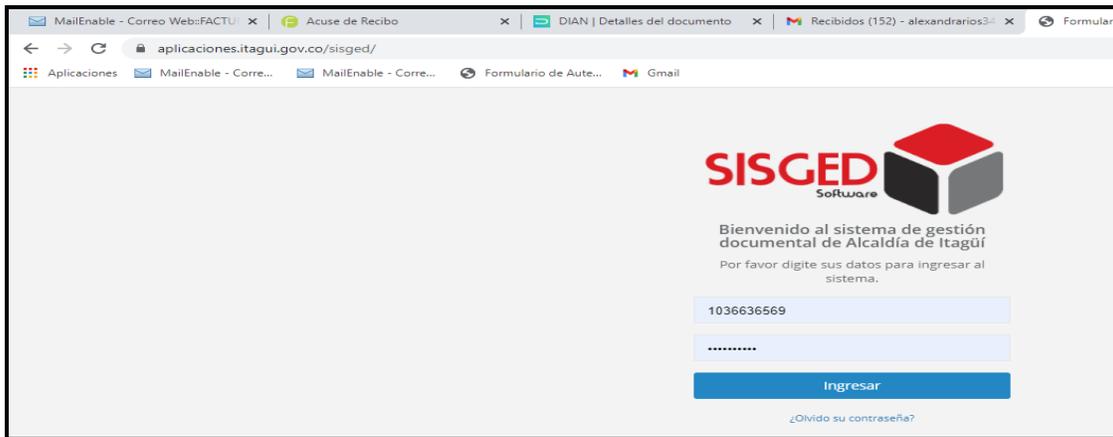
Código: IN-HM-01

Versión: 07

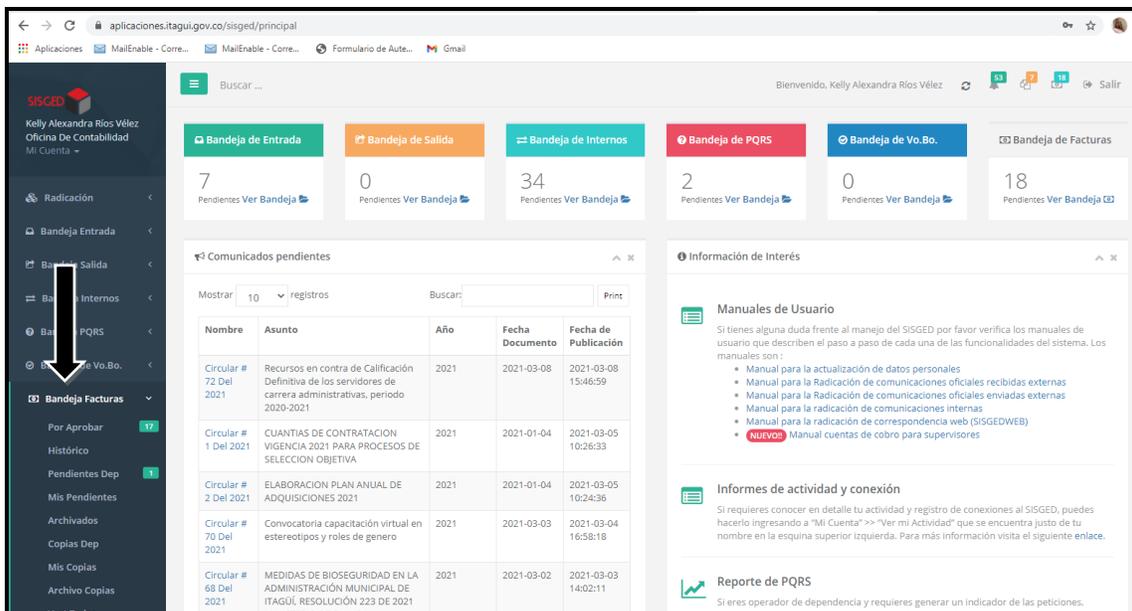
Fecha de actualización
22/02/2023

El auxiliar y/o Técnico Operativo de la Oficina de Contabilidad de facturación electrónica, procede a realizar la revisión así:

Se ingresa al SISGED, para continuar con el proceso:



Se ingresa a la bandeja de facturas en la opción por aprobar:





INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Se revisa si la cuenta está asignada a la persona encargada de adjuntar la factura electrónica y se ingresa el radicado:

Número	Radicado	Fecha de Ingreso	Persona	Identificación	Entidad	Factura Electrónica	Contrato	No de Informe	Valor	Asignación	Estado	Días
2103049437	Pendiente	2021-03-04 14:21:50	Maria Del Carmen Palacio Arango	42764935	Alcaldia	No	SSYP5-074-2021	01	\$ 6.600.000	Hans Dario Pastrana Martinez	Verificación por parte de contabilidad	5
		2021-03-04 16:56:20	JAC Vereda Las Lomitas	811008404-0	Alcaldia	SI	SSA - 005 -	03	\$ 3.550.971	Kelly Alexandra Ríos Vélez	Pendiente de cargue de la factura electrónica	5
2103056315	Pendiente	2021-03-05 07:27:51	MIGUEL ANGEL CARDONA CARDONA	98592926	Alcaldia	No	SI-048-2021	01	\$ 6.096.422	Natalia Andrea Baena Toro	Verificación por parte de contabilidad	4

Se ingresa al correo de facturación electrónica:

MailEnable - Correo Web x SISGED x Recibidos (151) - alexandriarios34 x +

correo.itagui.gov.co/web/Mondo/lang/sys/Login.aspx

Aplicaciones MailEnable - Corre... MailEnable - Corre... Formulario de Aute... Gmail

mail Enable

Acceso a la cuenta

facturacionelectronica@itagui.gov.co

.....

Idioma: Spanish Estilo: Mondo

Recordar mi configuración en este equipo.

Iniciar sesión Restablecer

Versión móvil | Opciones



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Se revisan los correos que están en la bandeja de entrada:

miércoles, 10 de marzo de 2021

Casilla de Correo	
Bandeja de entrada	1
Correo no deseado	0
Elementos eliminados	0

Uso de la cuenta	
Espacio en disco usado	116.9 MB
Espacio en disco disponible	15 GB
Porcentaje de uso	0.8%

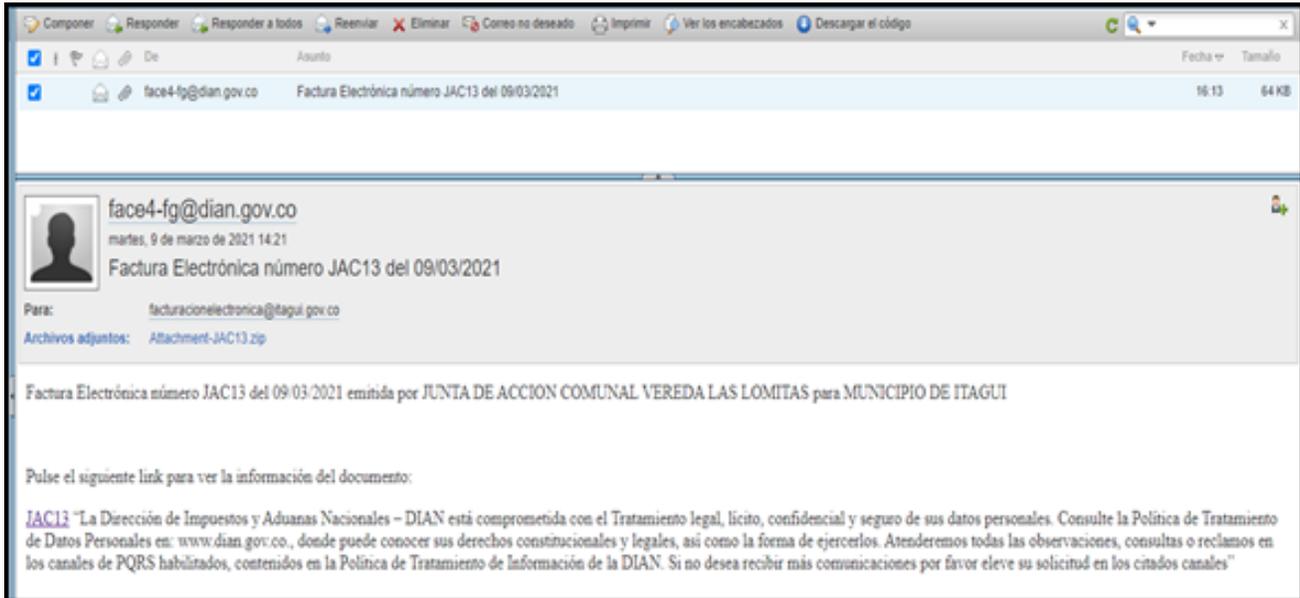
Página de Inicio:
Resumen de Cuenta

Se ingresa a la bandeja de entrada:

	De	Asunto	Fecha	Tamaño
<input type="checkbox"/>	federación nacional de ...	NIT 890905748-4;SOCIEDAD SAN VICENTE DE PAUL CONFERENCIA DEL ROSARIO DEL ITAGÜÍ;FECE48;01;SOCIEDAD SAN VICENTE DE PAUL CO...	7:33	135 KB
<input type="checkbox"/>	federación nacional de co...	NIT 890905748-4;SOCIEDAD SAN VICENTE DE PAUL CONFERENCIA DEL ROSARIO DEL ITAGÜÍ;FECE47;01;SOCIEDAD SAN VICENTE DE PAUL CON...	7:33	135 KB
<input checked="" type="checkbox"/>	face4-fg@dian.gov.co	Factura Electrónica número JAC13 del 09/03/2021	16:13	

	INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS	Código: IN-HM-01
		Versión: 07
		Fecha de actualización 22/02/2023

Se procede a revisar los correos entrantes:



Se descargan los archivos adjuntos y se revisa en la factura lo siguiente:

- Código CUFE
- Fecha de expedición de la factura y vencimiento
- Nit del Municipio
- Número del contrato
- Periodo
- Valor facturado
- Código QR
- Validar correo de facturación



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Representación Gráfica FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA											
Datos del Documento		Número de Factura: JAC-13			Código Único de Factura - CUFE: 6d6af8d9c3cfd8774d9beb6ead82a8e060339d7b809b9197077e941d89fcc98d1dd72717ff00f443c6b854d1431b1ee						
Fecha de Emisión		09/03/2021			Fecha de Vencimiento		31/03/2021				
Tipo de Operación		Generica			Prefijo		JAC				
Tipo de Negociación		Contado			Medio de Pago		Transferencia Débito Bancaria				
Tipo de Entrega											
Datos del Emisor		Nit del Emisor: 811008404			Razón Social:		JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LAS LOMITAS				
Nombre Comercial		JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LAS LOMITAS									
Tipo de Contribuyente		Persona Jurídica			Dirección		CR 32 61 SUR 83				
Régimen Contable		Impuesto sobre las ventas – IVA			Departamento		Antioquia				
Actividad Económica Principal		9499			Correo		jaclaslomitass72@gmail.com				
Tipo Responsabilidad		O-07;O-14;O-48;O-52			Municipio		Sabaneta				
		Teléfono		5992552							
Datos del Adquiriente		Nit del Adquiriente: 890980093			Razón Social:		MUNICIPIO DE ITAGUI				
Tipo de Documento		NIT			Dirección		CR 51 51 55				
Número Documento		890980093			Departamento		Antioquia				
Nombre Comercial		MUNICIPIO DE ITAGUI									
Tipo de Contribuyente		Persona Jurídica			Municipio		Itagüí				
Régimen Contable		Impuesto sobre las ventas – IVA			Correo		facturacionelectronica@itagui.gov.co				
Tipo de Responsabilidad		O-07;O-09;O-14;O-48			Teléfono		3737676				
Detalles de Productos											
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	IMPUESTOS			Valor de Venta por Item
1	32324310-6	Arrendamiento contrato SSA 005 2021 Antenas de satélite	NIU	1,00	\$ 2.984.009,24			IVA	ICA	INC	\$ 2.984.009,24
								\$ 566.961,76			
Descuentos y Recargos Globales											
Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Monto						
Datos de Referencia											
Tipo de Documento Referencia			Número Referencia			Fecha Referencia					
Notas Finales											
ARRENDAMIENTO MES DE MARZO DE 2021											
Datos Totales											
							MONEDA		COP		
							TASA DE CAMBIO				
							Subtotal Precio Unitario (=)		\$ 2.984.009,24		
							Descuentos detalle (-)		\$ 0,00		
							Recargos detalle (+)		\$ 0,00		

La imagen queda así

Se revisa que haya sido enviado por el proveedor tecnológico, para continuar con la aprobación de la misma:

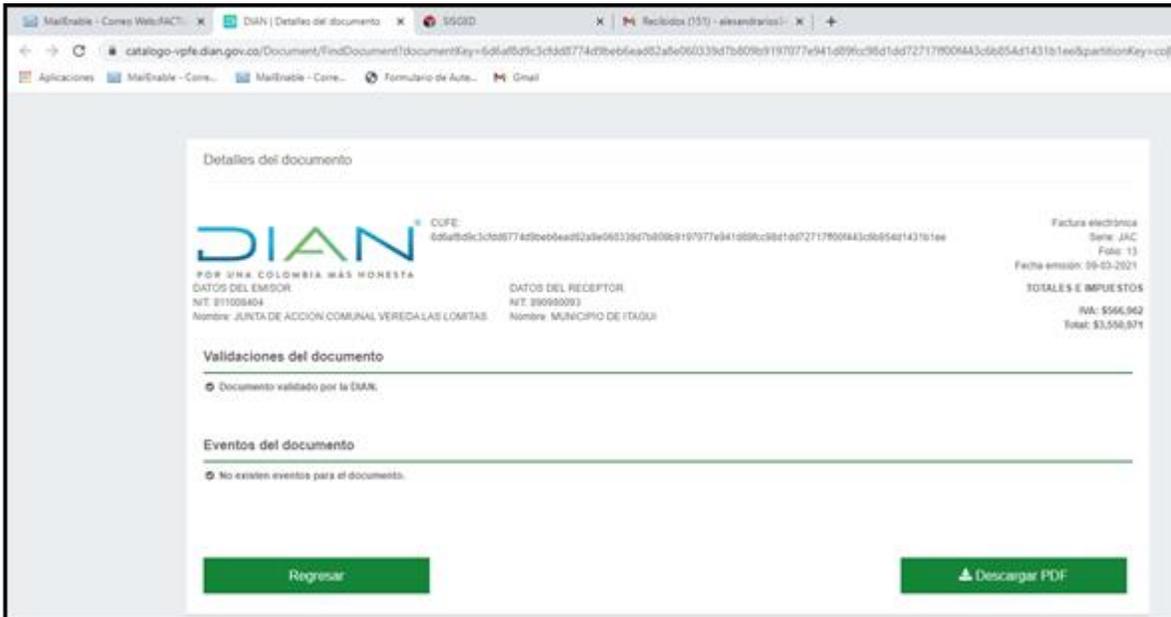


INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

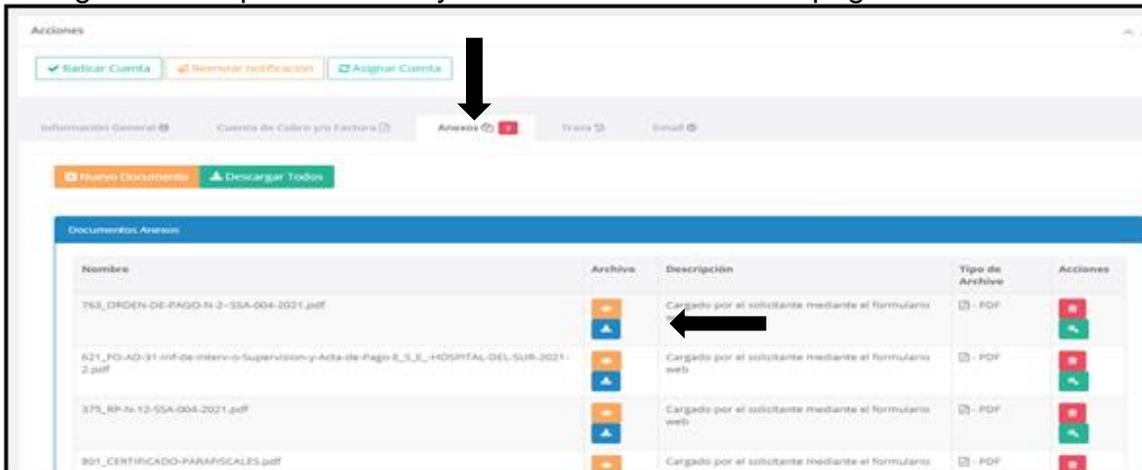
Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

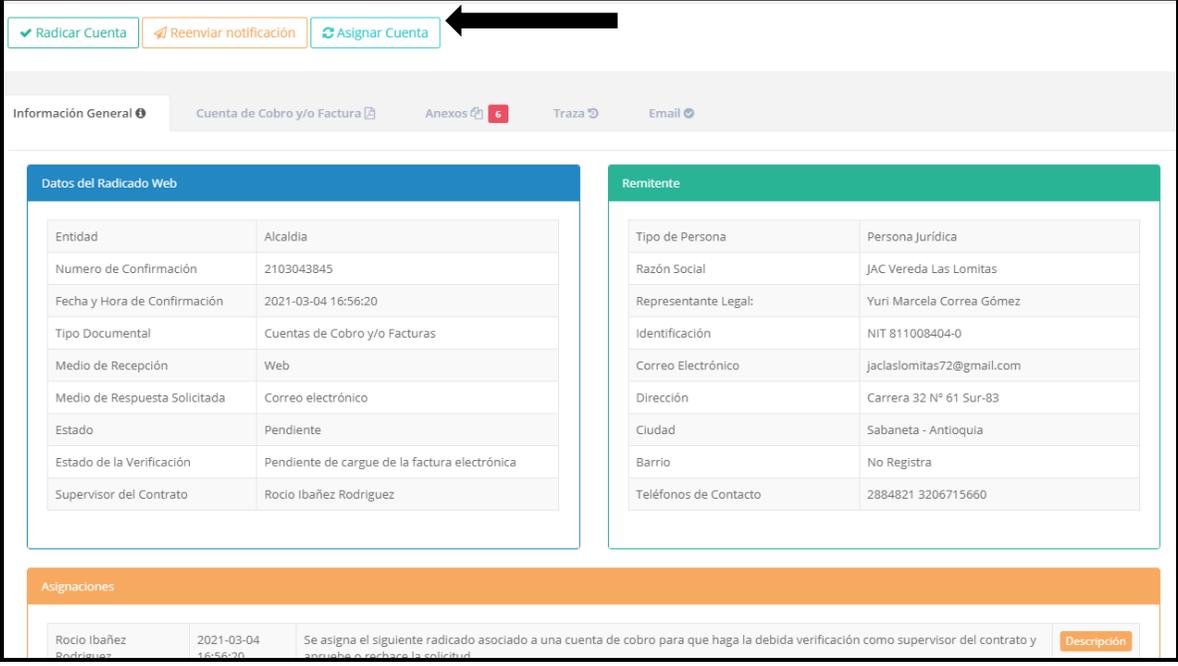


Se ingresa a la opción anexos y se visualiza la orden de pago:



Seguidamente se guarda la factura electrónica y el auxiliar de la oficina carga la factura en el radicado inicial de sisged.

Se ingresa a la opción asignar cuenta:



Se asigna al profesional universitario y/o Técnico Operativo de la Oficina de Contabilidad encargado de causar la cuenta:





INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Por el contrario, en caso de que la factura tenga algún error se rechaza, mediante correo electrónico y/o ingresando al link enviado en dicho correo, donde éste da la opción de aceptar o rechazar la factura con el motivo de la devolución:

factible.fenalcoantioquia.com/FactibleWebService/interfases/acuse.jsp?tipoDocAdq=31&docAdq=890980093&correoAdq=facturacionelectronica@itagui.gov.co&tipoDocFac=31&docFac=890905748&prefijo=

Correo Electrónico: facturacionelectronica@itagui.gov.co

Datos Facturador:
Tipo Documento: NIT Identificación: 890905748

Datos Factura:
Tipo Documento: Factura Prefijo: FECE
Número: 47

Buscar Limpiar

Datos del Adquiriente:	Datos del Facturador:	Datos de la Factura:
Identificación: NIT 890980093	Identificación: NIT 890905748	Número: 47
Nombre: MUNICIPIO DE ITAGUI	Nombre: SOCIEDAD SAN VICENTE DE PAUL	Prefijo: FECE
Dirección: CR 51 N 51 55	CONFERENCIA DEL ROSARIO DEL ITAGUI	Fecha: 2021-03-10 06:57:00
Teléfono: 3176473509	Dirección: CLL 52 48 12	
	Teléfono: 2771019	

Seleccione una opción:
 Aceptada Rechazada

Comentarios

Guardar

MailEnable - Correo Web::FACTU x SISGED x Recibidos (151) - alexandriarios34 x +

correo.itagui.gov.co/web/Mondo/lang/sys/client.aspx?LanguageId=es&Skin=Mondo

Aplicaciones MailEnable - Corre... MailEnable - Corre... Formulario de Aute... Gmail

Correos Contactos Calendario Tareas Opciones

Nuevo Más

Casilla de Correo-FacturacionElectronica

- Bandeja de entrada (1)
- Archivados
- NOTAS CREDITO
- RECHAZADAS**
- Contactos
- Elementos eliminados
- Borradores [4]
- Elementos enviados
- Correo no deseado
- Calendario
- Tareas

miércoles, 10 de marzo de 2021

Casilla de Correo

Bandeja de entrada	1
Correo no deseado	0
Elementos eliminados	0

Próximas Citas
Hay citas próximas

Próximas Tareas
No hay próximas tareas

Uso de la cuenta

Espacio en disco usado	116.9 MB
Espacio en disco disponible	15 GB
Porcentaje de uso	0.8%

Página de Inicio:
Resumen de Cuenta

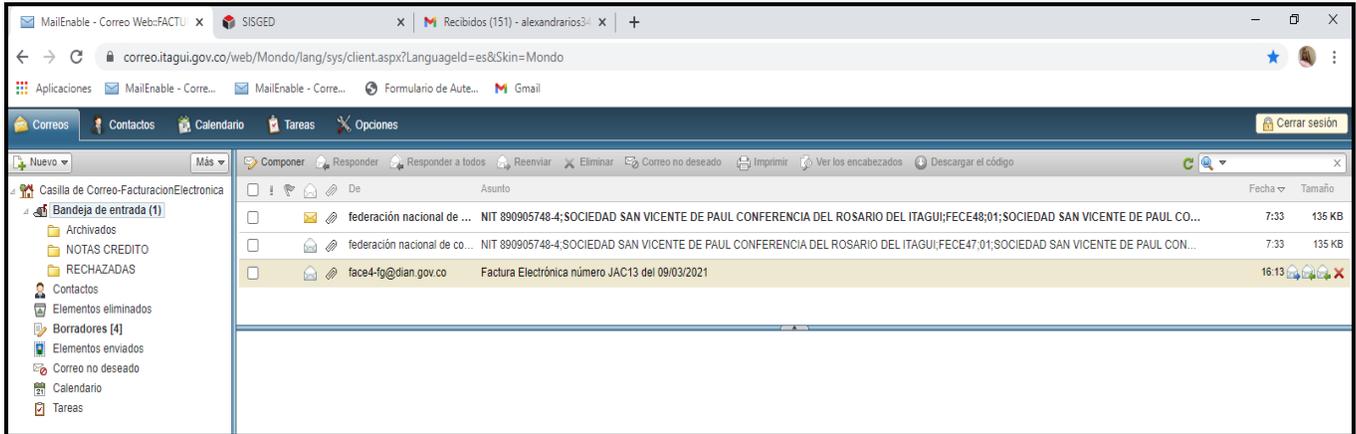


INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023



**Representación Gráfica
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA**

Datos del Documento		Número de Factura: JAC-13	Código Único de Factura - CUFE: 6d6af8d9c3cddd8774d9beb6ead82a8e060339d7b809b9197077e941d89fcc98d1dd72717ff00f443c6b854d1431b1ee								
Fecha de Emisión	09/03/2021	Fecha de Vencimiento	31/03/2021								
Tipo de Operación	Generica	Prefijo	JAC								
Tipo de Negociación	Contado	Medio de Pago	Transferencia Débito Bancaria								
Tipo de Entrega											
Datos del Emisor		Nit del Emisor: 811008404	Razón Social: JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LAS LOMITAS								
Nombre Comercial	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LAS LOMITAS										
Tipo de Contribuyente	Persona Jurídica	Dirección	CR 32 61 SUR 83								
Régimen Contable	Impuesto sobre las ventas - IVA	Departamento	Antioquia								
Actividad Económica Principal	9499	Correo	jaclaslomitass72@gmail.com								
Tipo Responsabilidad	O-07;O-14;O-48;O-52	Municipio	Sabaneta								
		Teléfono	5992552								
Datos del Adquiriente		Nit del Adquiriente: 890980093	Razón Social: MUNICIPIO DE ITAGUI								
Tipo de Documento	NIT	Dirección	CR 51 51 55								
Número Documento	890980093	Departamento	Antioquia								
Nombre Comercial	MUNICIPIO DE ITAGUI	Municipio	Itagüí								
Tipo de Contribuyente	Persona Jurídica	Correo	facturacionelectronica@itagui.gov.co								
Régimen Contable	Impuesto sobre las ventas - IVA	Teléfono	3737676								
Tipo de Responsabilidad	O-07;O-09;O-14;O-48										
Detalles de Productos											
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	IMPUESTOS			Valor de Venta por Item
1	32324310-6	Arrendamiento contrato SSA 005 2021 Antenas de satélite	NIU	1,00	\$ 2.984.009,24			IVA	ICA	INC	\$ 2.984.009,24
								\$ 566.961,76			
Descuentos y Recargos Globales											
Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Monto						
Datos de Referencia											
Tipo de Documento Referencia			Número Referencia			Fecha Referencia					
Notas Finales											
ARRENDAMIENTO MES DE MARZO DE 2021											
Datos Totales											
MONEDA										COP	
TASA DE CAMBIO											
Subtotal Precio Unitario (=)										\$ 2.984.009,24	
Descuentos detalle (-)										\$ 0,00	
Recargos detalle (+)										\$ 0,00	

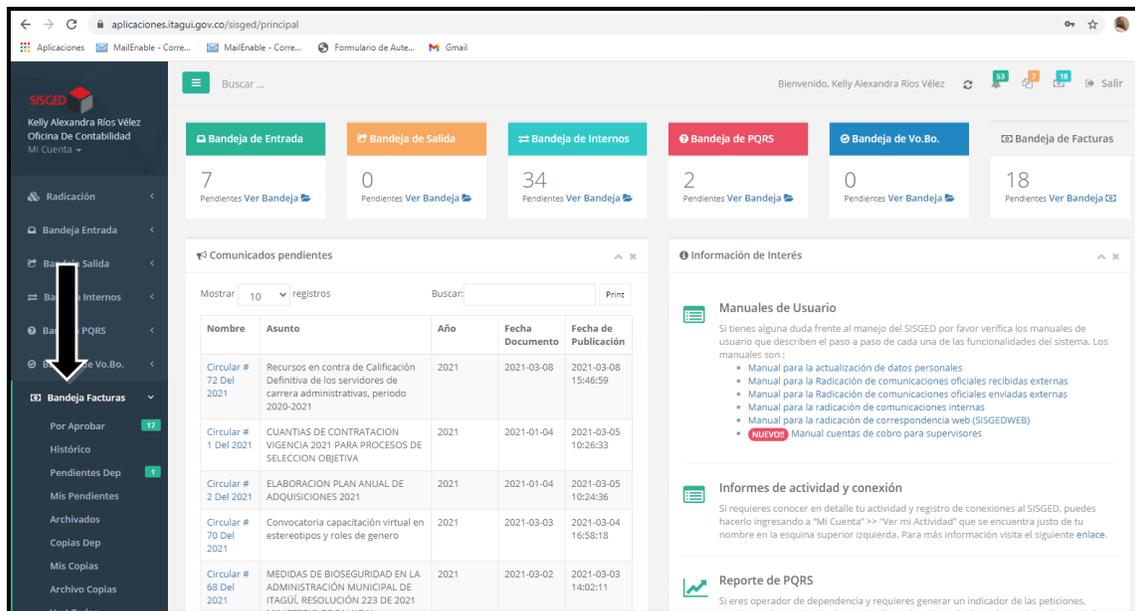
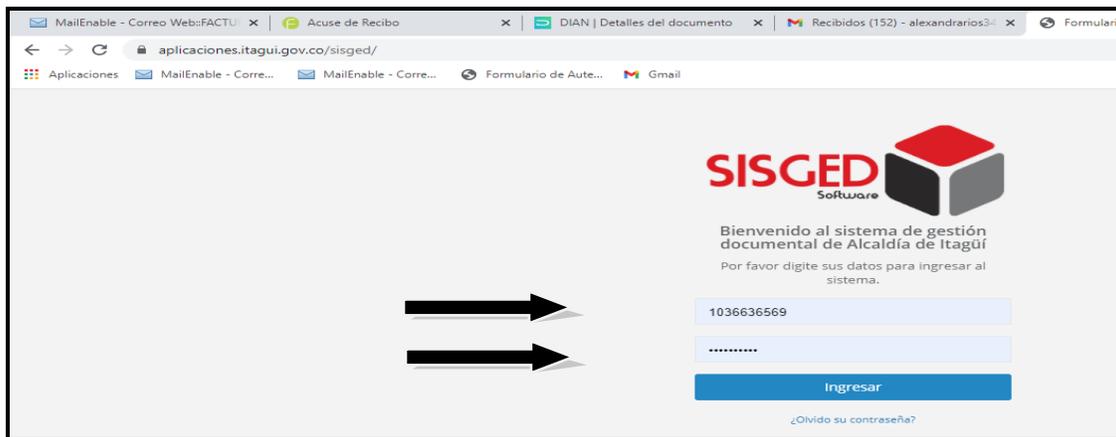
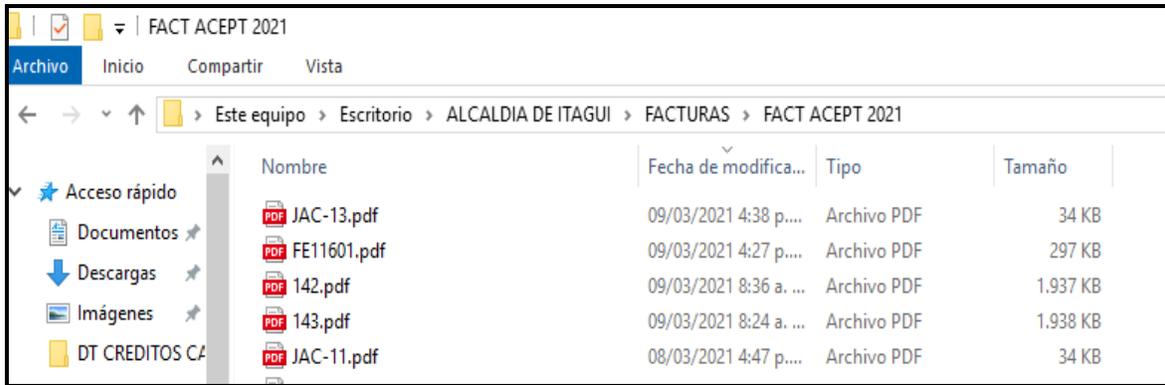


INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023





INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

**Fecha de actualización
22/02/2023**

Número	Radicado	Fecha de Ingreso	Persona	Identificación	Entidad	Factura Electrónica	Contrato	No de Informe	Valor	Asignación	Estado	Días
2103049437	Pendiente	2021-03-04 14:21:50	Maria Del Carmen Palacio Arango	42764935	Alcaldia	No	SSYPS-074-2021	01	\$ 6.600.000	Hans Darío Pastrana Martínez	Verificación por parte de contabilidad	5
		2021-03-04 16:56:20	JAC Vereda Las Lomitas	811008404-0	Alcaldia	SI	SSA - 005 -	03	\$ 3.550.971	Kelly Alexandra Ríos Vélez	Pendiente de cargue de la factura electrónica	5
2103056315	Pendiente	2021-03-05 07:27:51	MIGUEL ANGEL CARDONA CARDONA	98592926	Alcaldia	No	SI-048-2021	01	\$ 6.096.422	Natalia Andrea Baena Toro	Verificación por parte de contabilidad	4

ORDEN DE PAGO N° 3

MUNICIPIO DE ITAGÜÍ 890.980.093-8

Código: FO-AD-32

Versión: 05

Fecha de Actualización: 08/06/2020

Espacio para retenciones (CONTABILIDAD)

Retención en la Fuente:

RetelVA

INFORMACION DEL PAGO

CONTRATO No: SSA - 005 - 2021

FACTURA No: **FACTURA ELECTRONICA**

CTA BANCARIA A CONSIGNAR No: 24073809232

FECHA DE ELABORACIÓN:		A FAVOR DE:		JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LAS		AHORRO: <input checked="" type="checkbox"/> CORRIENTE:	
DIA	02	MES	03	AN	2021	NIT:	811008404-0
CONCEPTO: Pago N° 3 por concepto de arriendo del 01/03/2021 al 31/03/2021 correspondiente a la ejecución del contrato SSA-005-2021.				SUBTOTAL: \$		2.984.009	
				IVA \$		566.962	
				TOTAL \$		3.550.971	

EN LETRAS: TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/L.

Supervisor y/o Coordinador

Rocio Ibanez Rodriguez

ROCÍO IBÁÑEZ RODRÍGUEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIA

Ordenadores del gasto:

Oscar Darío Muñoz Sáquez

OSCAR DARÍO MUÑOZ SÁQUEZ
SECRETARIO JURÍDICO

RECIBIDO Y RADICADO:

OBSERVACIONES:

2102185026	Pendiente	2021-02-18 10:20:36	ESE Hospital del Sur "Gabriel Jaramillo Piedr ESE HOSPITAL DEL SUR	811017810-6	Alcaldia	SI	S.S.A. -	02	\$ 9.805.600	Kelly Alexandra Ríos Vélez	Pendiente de cargue de la factura electrónica
------------	-----------	---------------------	--	-------------	----------	----	----------	----	--------------	----------------------------	---



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

✓ Radicar Cuenta Reenviar notificación Asignar Cuenta

Información General Cuenta de Cobro y/o Factura Anexos 6 Traza Email

Datos del Radicado Web	
Entidad	Alcaldía
Numero de Confirmación	2103043845
Fecha y Hora de Confirmación	2021-03-04 16:56:20
Tipo Documental	Cuentas de Cobro y/o Facturas
Medio de Recepción	Web
Medio de Respuesta Solicitada	Correo electrónico
Estado	Pendiente
Estado de la Verificación	Pendiente de cargue de la factura electrónica
Supervisor del Contrato	Rocio Ibañez Rodriguez

Remitente	
Tipo de Persona	Persona Jurídica
Razón Social	JAC Vereda Las Lomitas
Representante Legal:	Yuri Marcela Correa Gómez
Identificación	NIT 811008404-0
Correo Electrónico	jaclaslomas72@gmail.com
Dirección	Carrera 32 N° 61 Sur-83
Ciudad	Sabaneta - Antioquia
Barrio	No Registra
Teléfonos de Contacto	2884821 3206715660

Asignaciones

Asignado a	Fecha	Descripción	Descripción
Rocio Ibañez Rodriguez	2021-03-04 16:56:20	Se asigna el siguiente radicado asociado a una cuenta de cobro para que haga la debida verificación como supervisor del contrato y	Descripción

✓ Radicar Cuenta Reenviar notificación Asignar Cuenta

Información General Cuenta de Cobro y/o Factura Anexos 6 Traza Email

Datos del Radicado Web	
Entidad	Alcaldía
Numero de Confirmación	2103043845
Fecha y Hora de Confirmación	2021-03-04 16:56:20
Tipo Documental	Cuentas de Cobro y/o Facturas
Medio de Recepción	Web
Medio de Respuesta Solicitada	Correo electrónico
Estado	Pendiente
Estado de la Verificación	Pendiente de cargue de la factura electrónica
Supervisor del Contrato	Rocio Ibañez Rodriguez

Remitente	
Tipo de Persona	Persona Jurídica
Razón Social	JAC Vereda Las Lomitas
Representante Legal:	Yuri Marcela Correa Gómez
Identificación	NIT 811008404-0
Correo Electrónico	jaclaslomas72@gmail.com
Dirección	Carrera 32 N° 61 Sur-83
Ciudad	Sabaneta - Antioquia
Barrio	No Registra
Teléfonos de Contacto	2884821 3206715660

Asignaciones

Asignado a	Fecha	Descripción	Descripción
Rocio Ibañez Rodriguez	2021-03-04 16:56:20	Se asigna el siguiente radicado asociado a una cuenta de cobro para que haga la debida verificación como supervisor del contrato y	Descripción



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Asignar Radicado

Asignación a Funcionario

Oficina De Contabilidad

Jorge Alberto Sanchez Ardila

Ingrese la razón y/o observación para asignar el radicado

SE ANEXA FACTURA ELECTRONICA

Cerrar Guardar

En consecuencia, el profesional universitario y/o Técnico Operativo de la Oficina de Contabilidad, ingresa nuevamente a la plataforma SISGED:

SISGED
Software

Bienvenido al sistema de gestión documental de Alcaldía de Itagüí

Por favor digite sus datos para ingresar al sistema.

Identificación

Contraseña

Ingresar

[¿Olvido su contraseña?](#)

Copyright © Alcaldía de Itagüí



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Continúa digitando los datos de identificación y contraseña:

SISGED
Software

Bienvenido al sistema de gestión documental de Alcaldía de Itagüí

Por favor digite sus datos para ingresar al sistema.

43186787

Ingresar

[¿Olvido su contraseña?](#)

Copyright © Alcaldía de Itagüí

Una vez se ingrese al aplicativo, aparece la pantalla principal o de inicio:

Buscar ...

Bienvenido, Doris Elena Roldán Holguín

Bandeja de Entrada 0 Pendientes Ver Bandeja

Bandeja de Salida 0 Pendientes Ver Bandeja

Bandeja de Internos 0 Pendientes Ver Bandeja

Bandeja de PQRS 0 Pendientes Ver Bandeja

Bandeja de Vo.Bo. 0 Pendientes Ver Bandeja

Bandeja de Facturas 2 Pendientes Ver Bandeja

Comunicados pendientes

Nombre	Asunto	Año	Fecha Documento	Fecha de Publicación
Circular # 68 Del 2021	MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ, RESOLUCIÓN 223 DE 2021 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	2021	2021-03-02	2021-03-03 14:02:11
Resolución # 37999 Del 2021	POR MEDIO DE LA CUAL SE OTORGA AUTORIZACIÓN PARA EVENTO DEPORTIVO	2021	2021-03-03	2021-03-03 13:43:25
Circular # 69 Del 2021	Lista de candidatos para Representante de los usuarios que tengan la calidad de Empleado públicos y de los Docentes, Directivos docentes y personal administrativo de las Instituciones Educativas para integrar el Comité del Fondo Rotatorio de Vivienda del Municipio de Itagüí periodo 2021 - 2022	2021	2021-03-03	2021-03-03 10:24:30
Circular # 65 Del 2021	Convocatoria capacitación reforma al código de procedimiento Administrativo	2021	2021-03-01	2021-03-02 15:35:01
Circular # 67 Del 2021	Indicaciones para reconocer y exaltar en el mes de marzo al servidor público que represente el valor del respeto	2021	2021-03-01	2021-03-02 07:55:25
Resolución # 37496 Del 2021	Por medio de la cual se definen los beneficiarios del programa de becas de pregrado, otorgadas por el Municipio de Itagüí para el primer semestre de 2021	2021	2021-03-01	2021-03-01 18:52:33
Circular # 64 Del 2021	Programa para el mejoramiento del clima laboral	2021	2021-03-01	2021-03-01 10:20:48
Circular # 56 Del 2021	Convocatoria para la elección de dos (2) Representantes de los usuarios que tengan la calidad de empleados	2021	2021-02-22	2021-02-24 07:52:52

Manuales de Usuario

Si tienes alguna duda frente al manejo del SISGED por favor verifica los manuales de usuario que describen el paso a paso de cada una de las funcionalidades del sistema. Los manuales son:

- Manual para la actualización de datos personales
- Manual para la Radicación de comunicaciones oficiales recibidas externas
- Manual para la radicación de comunicaciones oficiales enviadas externas
- Manual para la radicación de comunicaciones internas
- Manual para la radicación de correspondencia web (SISGEDWEB)
- (NUEVO)** Manual cuentas de cobro para supervisores

Informes de actividad y conexión

Si requieres conocer en detalle tu actividad y registro de conexiones al SISGED, puedes hacerlo ingresando a "Mi Cuenta" >> "Ver mi Actividad" que se encuentra justo de tu nombre en la esquina superior izquierda. Para más información visita el siguiente [enlace](#).

Reporte de PQRS

Si eres operador de dependencia y requieres generar un indicador de las peticiones, quejas y reclamos tramitados por tu dependencia puedes hacerlo en el menú principal "Indicadores y Listados" >> "Indicadores PQRS" o puedes ingresar en el siguiente [enlace](#). Debes de tener en cuenta que el sistema solo te permitirá generar este reporte con un rango de tiempo máximo de un mes.

Error en la Marca de Agua

Si presentas dificultades para que el SISGED coloque la marca de agua sobre un documento que estés cargando puedes solucionarlo siguiendo los pasos descritos en el siguiente [enlace](#).



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Se ubica en la parte superior derecha donde se puede visualizar las bandejas principales del aplicativo:

The screenshot shows the SIGED application interface. At the top right, there are notification icons for messages (45), documents (27), and a 'Salir' button. Below this is a row of six dashboard widgets representing different types of pending items:

- Bandeja de Entrada:** 6 Pendientes
- Bandeja de Salida:** 0 Pendientes
- Bandeja de Internos:** 34 Pendientes
- Bandeja de PQRS:** 4 Pendientes
- Bandeja de Vo.Bo.:** 0 Pendientes
- Bandeja de Facturas:** 27 Pendientes

Below the widgets is a table titled 'Comunicados pendientes' with the following data:

Nombre	Asunto	Año	Fecha Documento	Fecha de Publicación
Circular # 72 Del 2021	Recursos en contra de Calificación Definitiva de los servidores de carrera administrativas, periodo 2020-2021	2021	2021-03-08	2021-03-08 15:46:59
Circular # 2 Del 2021	ELABORACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2021	2021	2021-01-04	2021-03-05 10:24:36
Circular # 70 Del 2021	Convocatoria capacitación virtual en estereotipos y roles de genero	2021	2021-03-03	2021-03-04 16:58:18
Circular # 68 Del 2021	MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ, RESOLUCIÓN 223 DE 2021 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	2021	2021-03-02	2021-03-03 14:02:11
Circular # 69 Del 2021	Lista de candidatos para Representante de los usuarios que tengan la calidad de	2021	2021-03-03	2021-03-03 10:24:30

On the right side of the interface, there are sections for 'Manuales de Usuario', 'Informes de actividad y conexión', and 'Reporte de PQRS'.

Posteriormente el profesional y/o Técnico Operativo de la Oficina de Contabilidad, valida que, dentro de los documentos del radicado, esté anexa la factura enviada:

Documentos

[Nuevo Documento](#) [Descargar Todos](#)

Documentos Anexos						
Radicado	Fecha y Hora	Asunto y/o Descripción	Usuario	Archivo	Tipo de Archivo	Acciones
821031002903869-166636	2021-03-10 14:06:34	CDP N° 129	Diana Marcela Henríquez Restrepo		- PDF	
821031002903869-166637	2021-03-10 14:06:55	RP N° 1392	Diana Marcela Henríquez Restrepo		- PDF	
821031002903869-166638	2021-03-10 14:07:30	FACTURA CONTRATO N° 15037825	Diana Marcela Henríquez Restrepo		- PDF	



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Acciones

Ver Archivo Descargar Archivo Eliminar

Información General Cuenta de Cobro y/o Factura Anexos Traza Email

Número de Contrato: SH-CD-038-2023
Supervisor del Contrato: Yolima Restrepo Acevedo
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE PREPARACIÓN, REVISIÓN, ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE, TRIBUTARIA Y PRESUPUESTAL A LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN E INFORMACIÓN EXÓGENA QUE SE RINDE A LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (DIAN), ASESORÍA EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL PARA EL ÁREA DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES Y SANEAMIENTO DEL PAGO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

Número de Informe: 1
Valor a Cobrar: \$ 147.042.954.000
Entidad: Alcaldía
Facturador Electrónico: Si

YUPANA CONSULTORES S.A.S.
Calle 9 Sur No. 79C - 151 - TORRE 4 - APT 920 Teléfono 4481913 Medellín
E-mail: yupanaconsultores@gmail.com

Representante de IVA: No Somos Grandes Contribuyentes No Somos Administradores

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. FVSE 54

Item	Referencia	Descripción	Und.	Dcto%	Cant.	Vr. Unitario	IVA	Valor Total
1	415550	Venta de Servicio Profesionales de Contaduría PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL AÑO 2023 SEGUIN CONTRATO NUMERO SH-CD-038-2023	Und.	0	1,00	123.565.508	19%	123.565.508

Luego de que el profesional y/o Técnico Operativo de la Oficina de Contabilidad, analiza y revisa la factura procede a aprobarla dando clic en el icono radicar cuenta:

Acciones

Ver Archivo Descargar Archivo Eliminar

Información General Cuenta de Cobro y/o Factura Anexos Traza Email

Datos del Radicado Web

Entidad	Alcaldía
Número de Confirmación	2303091493
Fecha y Hora de Confirmación	2023-03-09 08:26:43
Tipo Documental	Cuentas de Cobro y/o Facturas
Medio de Recepción	Web
Medio de Respuesta Solicitada	Correo electrónico
Estado	Pendiente
Estado de la verificación	Pendiente de cargo de la factura electrónica
Supervisor del Contrato	Adriana Maria Echavarría Zapata

Remitente

Tipo de Persona	Persona Jurídica
Razón Social	TODO BIENES S.A.S TODO BIENES S.A.S
Representante Legal	GARCIA LOPEZ FABIO HUBBERTO
Identificación	NIT 901388842
Correo Electrónico	todoBIENES_30309@gmail.com
Dirección	CL 35 No. 81 - 92 LOCAL 86 SMALL COMPLEX DITARES - ITAGÜÍ DITARES 05413
Ciudad	Itagüí - Antioquia - Colombia
Barrío	DITARES
Teléfonos de Contacto	8170064

Asignaciones

Adriana Maria Echavarría Zapata 2023-03-09 08:26:43 Se asigna el siguiente radicado asociado a una cuenta de cobro para que haga la debida verificación como supervisor del contrato y apruebe e rechace la solicitud.



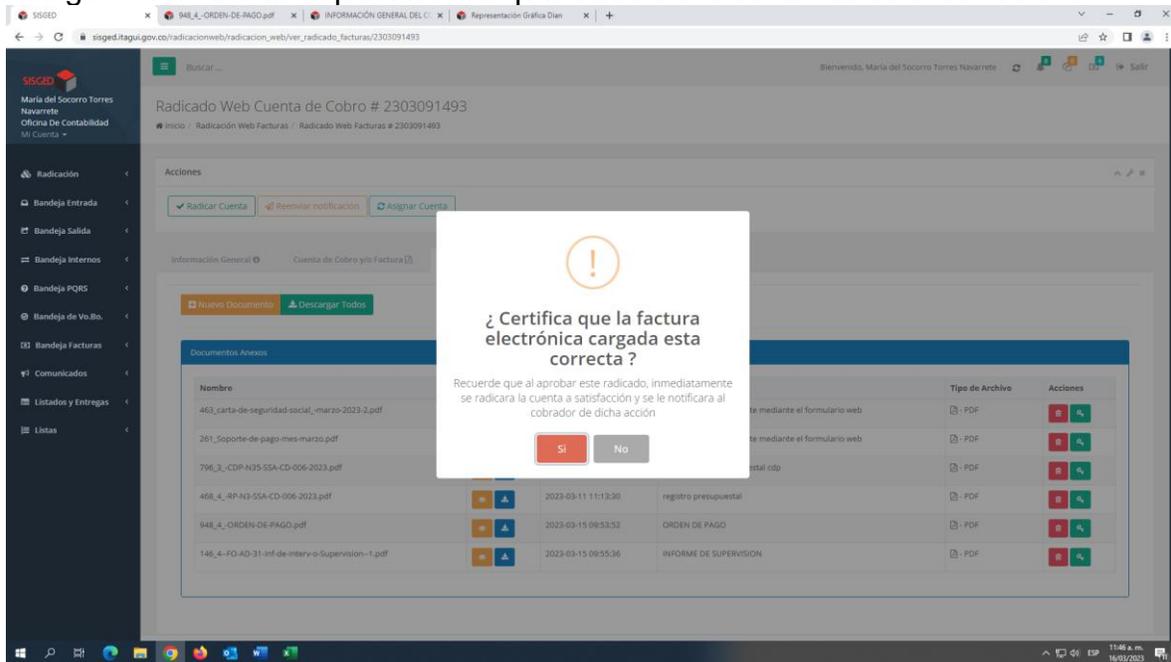
INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

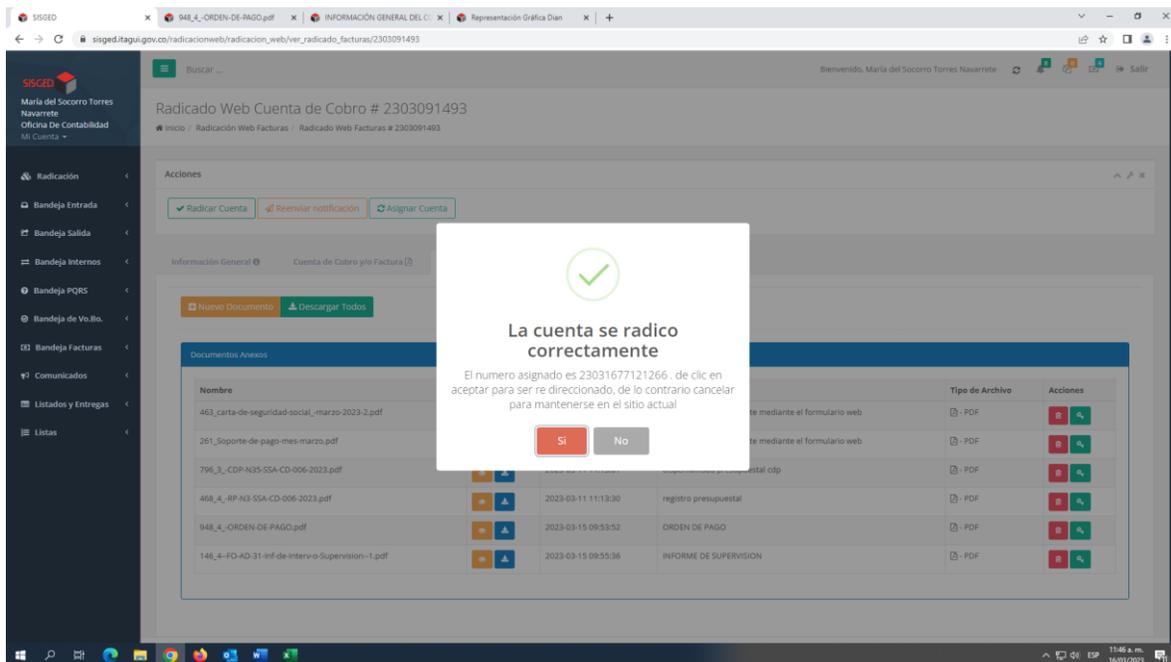
Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Luego se genera una alerta que certifica que la factura electrónica esta correcta



Se da clic en si y se genera una nueva alerta que indica que la factura se radico corectamente y se asigna un nuevo numero de radicado interno generado por el aplicativo sisged.





INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

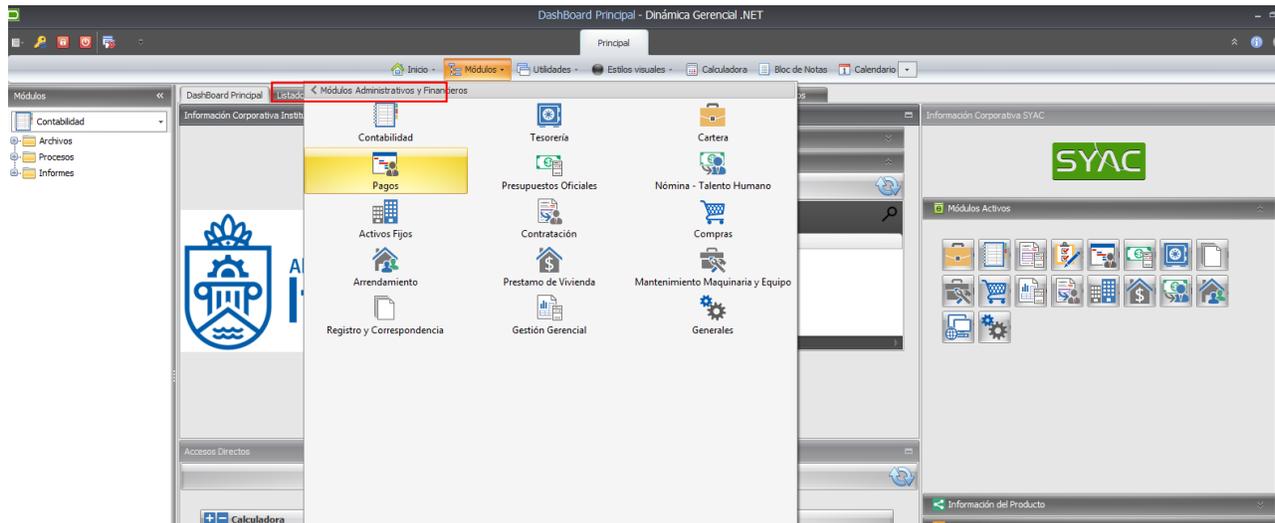
Fecha de actualización
22/02/2023

A continuación de que el Profesional Universitario y/o Técnico Operativo de la Oficina de Contabilidad, revise la factura, comienza con el registro a la causación de la siguiente forma:

- Ingresa el aplicativo Dinámica Gerencial:



- Da clic a los siguientes íconos: Módulos- Administrativos y Financieros- Pagos:



- Luego da clic a los siguientes iconos: Pagos- Procesos- Cuentas por pagar:

Consecutivo	Factura	Fecha de la docu...	Fecha de la cuen...	Fecha de vencim...	Módulo	Estado	Tercero docum...	Tercero nombre	Proveedor código	Proveedor nomb...	Valor
210000713	JAC 11	09/03/2021	09/03/2021	08/04/2021	Cuenta por pagar	Registrado	811008404	JUNTA DE ACCIO...	811008404	JUNTA DE ACCI...	\$1.922.513,00
210000712	001-2021	09/03/2021	09/03/2021	08/04/2021	Cuenta por pagar	Registrado	1037637100	MARISOL MONT...	1037637100	MARISOL MONT...	\$1.991.387,00
210000711	FE 13157	09/03/2021	09/03/2021	08/04/2021	Cuenta por pagar	Registrado	800011924	COPROPIEDAD C...	800011924	COPROPIEDAD...	\$1.489.002,00
210000710	344470807-95	08/03/2021	08/03/2021	08/03/2021	Cuenta por pagar	Registrado	900092385	UNE EPM TELEC...	900092385	EPM TELECOMU...	\$393.593,00
210000709	01-2021	08/03/2021	08/03/2021	08/03/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	1036617271	JOVANY ANDRE...	1036617271	JOVANY ANDRE...	\$1.660.000,00
210000708	01-2021	08/03/2021	08/03/2021	08/03/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	1036631569	ISABEL CRISTIN...	1036631569	ISABEL CRISTIN...	\$1.764.000,00
210000707	01-2021	08/03/2021	08/03/2021	08/03/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	1037574532	ANDREA TANGA...	1037574532	ANDREA TANGA...	\$3.112.000,00
210000706	CTA COBRO 03 2...	08/03/2021	08/03/2021	07/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	71578432	GERMAN DE JES...	71578432	GERMAN DE JES...	\$879.840,00
210000705	309	08/03/2021	08/03/2021	07/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	900281591	FUNDACION HO...	900281591	FUNDACION HO...	\$10.497.654,00
210000704	RES 27664 0802...	08/03/2021	08/03/2021	07/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	13071108	DARWIN DUVER...	13071108	DARWIN DUVER...	\$3.321.856,00
210000703	95000168-60	08/03/2021	08/03/2021	07/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	890905065	EDATEL	890905065	EDATEL	\$647.631,00
210000702	ISS 03047-20D	08/03/2021	08/03/2021	07/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	800112806	FONDO DE PASL...	800112806	FONDO DE PASL...	\$71.472,00
210000701	001-2021	08/03/2021	08/03/2021	07/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	1036627472	JHOAN ANDRES...	1036627472	JHOAN ANDRES...	\$1.991.387,00
210000700	001-2021	08/03/2021	08/03/2021	07/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	1152195516	JULIAN CASTAÑ...	1152195516	JULIAN CASTAÑ...	\$1.659.656,00
210006999	001-2021	08/03/2021	08/03/2021	07/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	1036664341	MELISSA MOLIN...	1036664341	MELISSA MOLIN...	\$1.991.387,00
210006998	001-2021	05/03/2021	05/03/2021	04/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	98583944	EDISON DE JESU...	98583944	EDISON DE JESU...	\$1.659.656,00
210006997	001-2021	05/03/2021	05/03/2021	04/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	1040754344	ANA MARIA LOP...	1040754344	ANA MARIA LOP...	\$1.659.656,00
210006996	001-2021	05/03/2021	05/03/2021	04/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	43447656	MARGARITA MA...	43447656	MARGARITA MA...	\$1.991.387,00
210006995	001-2021	05/03/2021	05/03/2021	04/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	43835888	MONICA PATRIC...	43835888	MONICA PATRIC...	\$1.991.387,00
21000694	FE-3 09	05/03/2021	05/03/2021	05/03/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	901393889	UNION TEMPOR...	901393889	UNION TEMPOR...	\$263.013.011,00
21000693	FE-5 05	05/03/2021	05/03/2021	05/03/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	901393889	UNION TEMPOR...	901393889	UNION TEMPOR...	\$130.688.569,00
21000692	001-2021	05/03/2021	05/03/2021	04/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	70506518	FABIO ALBERTO...	70506518	FABIO ALBERTO...	\$1.991.387,00



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

- Selecciona el icono agregar, el cual permite, entre otros datos, el registro de las cuentas contables que se afectan:

Consecutivo	Factura	Fecha del docu...	Fecha de la cuen...	Fecha de vencim...	Módulo	Estado	Tercero docum...	Tercero nombre	Proveedor código	Proveedor nomb...	Valor
210000713	JAC 11	09/03/2021	09/03/2021	08/04/2021	Cuenta por pagar	Registrado	811008404	JUNTA DE ACCIO...	811008404	JUNTA DE ACCI...	\$1.922.513,00
210000712	001-2021	09/03/2021	09/03/2021	08/04/2021	Cuenta por pagar	Registrado	1037637100	MARISOL MONT...	1037637100	MARISOL MONT...	\$1.991.387,00
210000711	FE 13157	09/03/2021	09/03/2021	08/04/2021	Cuenta por pagar	Registrado	800011924	COPROPIEDAD C...	800011924	COPROPIEDAD...	\$1.489.002,00
210000710	344470807-95	08/03/2021	08/03/2021	08/03/2021	Cuenta por pagar	Registrado	900092385	UNE EPM TELE...	900092385	EPM TELECOMU...	\$393.593,00
210000709	01-2021	08/03/2021	08/03/2021	08/03/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	1036617271	JOVANY ANDRE...	1036617271	JOVANY ANDRE...	\$1.660.000,00
210000708	01-2021	08/03/2021	08/03/2021	08/03/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	1036631569	ISABEL CRISTINA...	1036631569	ISABEL CRISTIN...	\$1.764.000,00
210000707	01-2021	08/03/2021	08/03/2021	08/03/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	1037574532	ANDREA TANGA...	1037574532	ANDREA TANGA...	\$3.112.000,00
210000706	CTA COBRO 03 2...	08/03/2021	08/03/2021	07/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	71578432	GERMAN DE JES...	71578432	GERMAN DE JES...	\$879.840,00
210000705	309	08/03/2021	08/03/2021	07/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	900281591	FUNDACION HO...	900281591	FUNDACION HO...	\$10.497.654,00
210000704	RES 27664 0802...	08/03/2021	08/03/2021	07/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	13071108	DARWIN DUVER...	13071108	DARWIN DUVER...	\$3.321.856,00
210000703	95000168-60	08/03/2021	08/03/2021	07/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	890905065	EDATEL	890905065	EDATEL	\$647.631,00
210000702	ISS 03047-20D	08/03/2021	08/03/2021	07/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	800112806	FONDO DE PASI...	800112806	FONDO DE PASI...	\$71.472,00
210000701	001-2021	08/03/2021	08/03/2021	07/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	1036627472	JHOAN ANDRES...	1036627472	JHOAN ANDRES...	\$1.991.387,00
210000700	001-2021	08/03/2021	08/03/2021	07/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	1152195516	JULIAN CASTAÑ...	1152195516	JULIAN CASTAÑ...	\$1.659.656,00
210000699	001-2021	08/03/2021	08/03/2021	07/04/2021	Cuenta por pagar	Confirmado	1036664341	MELISSA MOLIN...	1036664341	MELISSA MOLIN...	\$1.991.387,00

- Procede a digitar los datos en cada uno de los campos requeridos, como se muestra en la imagen:

Editor de cuenta por pagar - Dinámica Gerencial .NET

Principales

Inicio - Módulos - Utilidades - Estilos visuales - Calculadora - Bloc de Notas - Calendario

Módulos: Dashboard Principal, Listado de Cuentas por pagar, Dashboard Pagos, Editor de cuenta por pagar

AGREGAR GRABAR GRABAR-CERRAR DESHACER ANULAR VISTA PREVIA CERRAR

Información general

Consecutivo: [] Estado: [] Fecha del documento: []

Tercero: [] Saldo de anticipos en cartera: [] Fecha de la cuenta por pagar: []

Factura: [] Cambiar número de factura [] Vigencia anterior: [] Plazo: []

Proveedor: [] Fecha de vencimiento: []

Cuenta contable: [] Valor conceptos débitos: []

Centro de costo: [] Valor conceptos créditos: []

Observaciones: [] Valor conceptos: [] \$0.00

Causación certificación: [] Cargar certificación [] Remover certificación [] Valor cuotas: []

Conceptos Cuotas Interfaz presupuestal

Código concepto	Nombre concepto	Código cuenta contable	Nombre cuenta contable	Código centro de costo	Nombre centro de costo	Naturaleza	Valor
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

- Cada una de las cuentas que deben afectarse en los registros contables y que hacen parte de la operación en cuentas por pagar, se reconocen en las cuentas y subcuentas que corresponda al Régimen de Contabilidad Pública, de acuerdo con las normas y procedimientos emitidos por la Contaduría General de la Nación.

- Se Procede con la “interfaz presupuestal” para aquellos casos donde la causación afecta el presupuesto, ubicado en la pestaña presupuestal se selecciona la opción interfaz presupuestal, se selecciona la entidad, vigencia y se da clic en cargar a continuación, seleccionando el compromiso que se va afectar, digitando el valor total, según presupuesto.

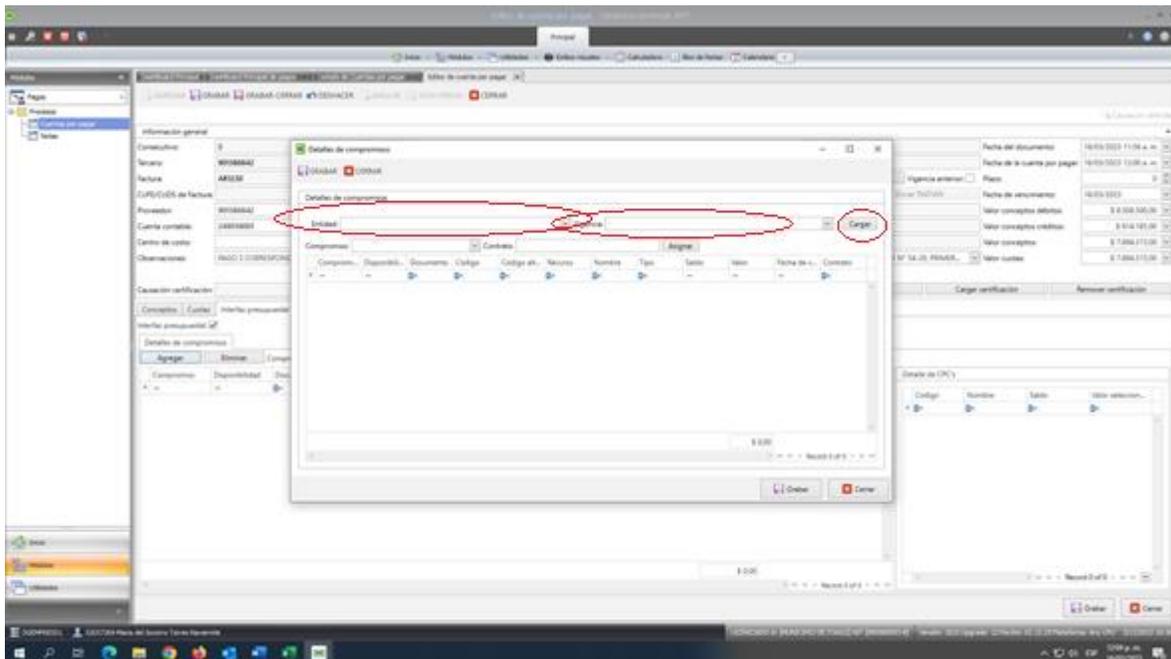
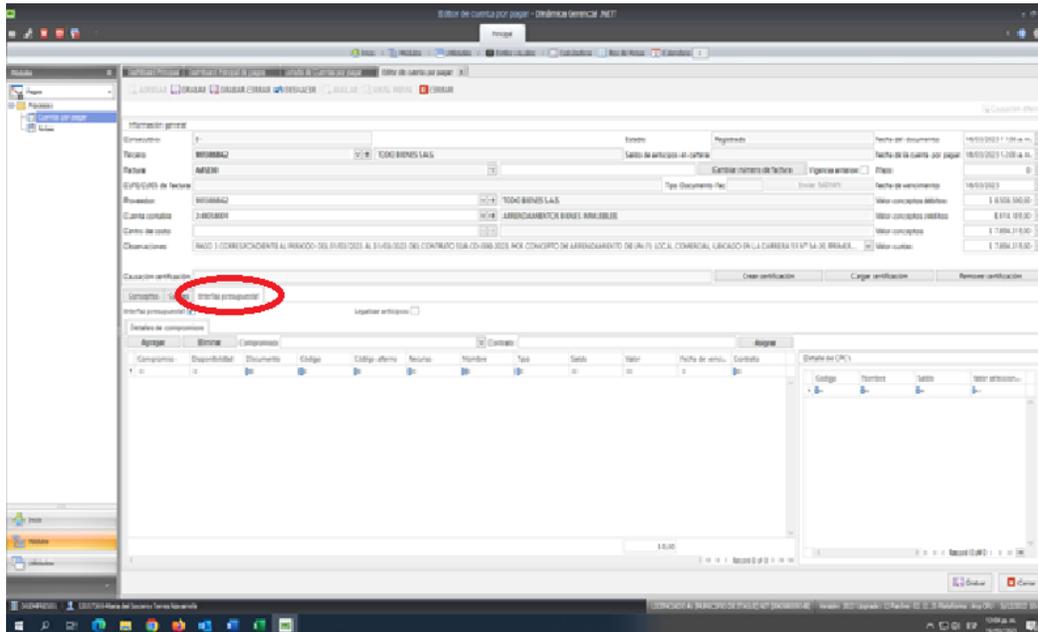


INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023



Posteriormente en la página inferior derecha en el cuadro de detalles CPC'S se debe de seleccionar el código cpc asociado al rubro presupuestal en la orden de pago y se diligencia el valor seleccionado

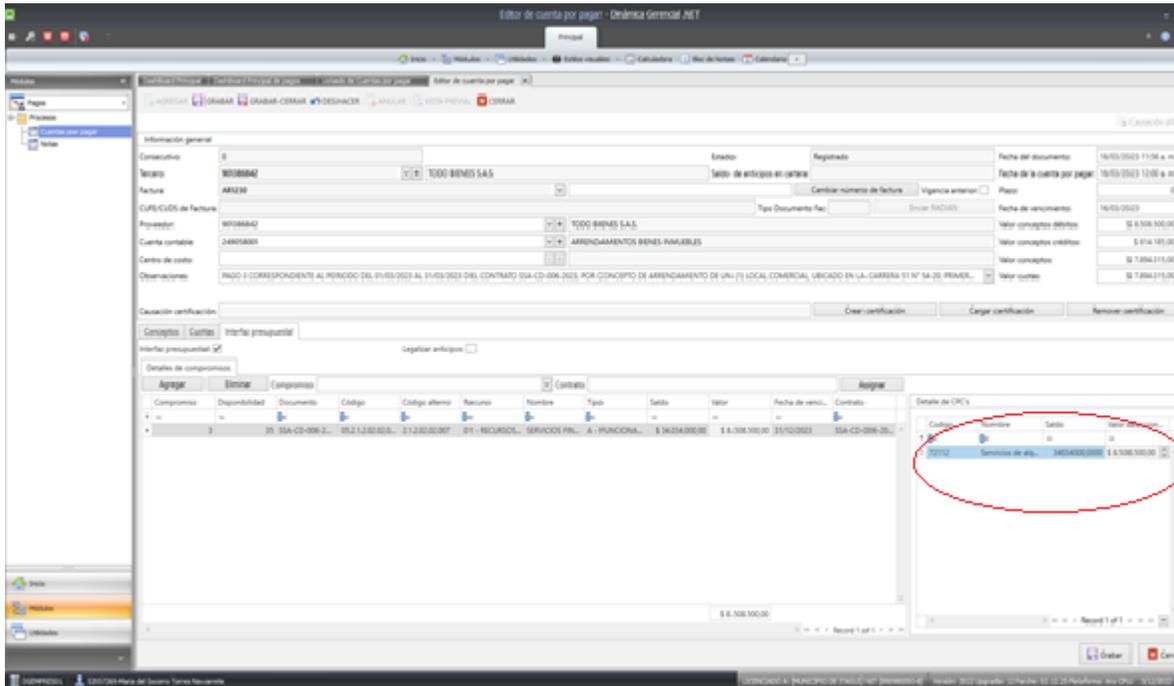


INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

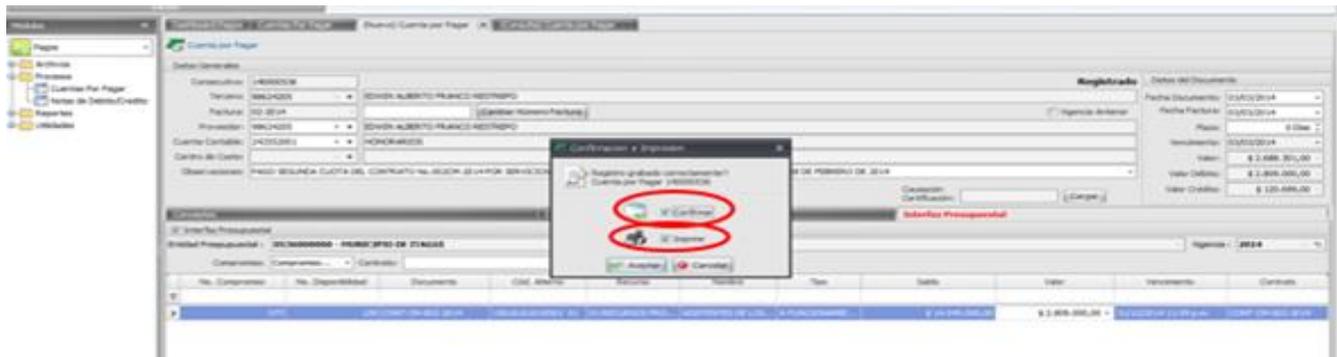
Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023



Seguidamente, el Profesional Universitario y/o Técnico Operativo de la Oficina de Contabilidad finaliza dando clic en “**GRABAR**” para generar el consecutivo de la causación para posteriormente confirmarla y generar formato PDF.



- Por último, aparece una ventana indicando que el proceso quedó registrado satisfactoriamente:

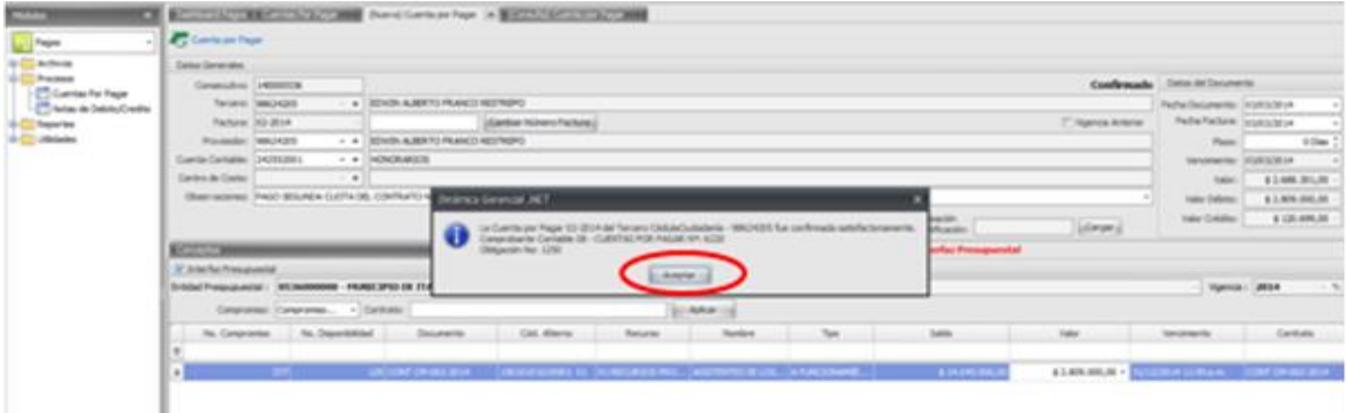


INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

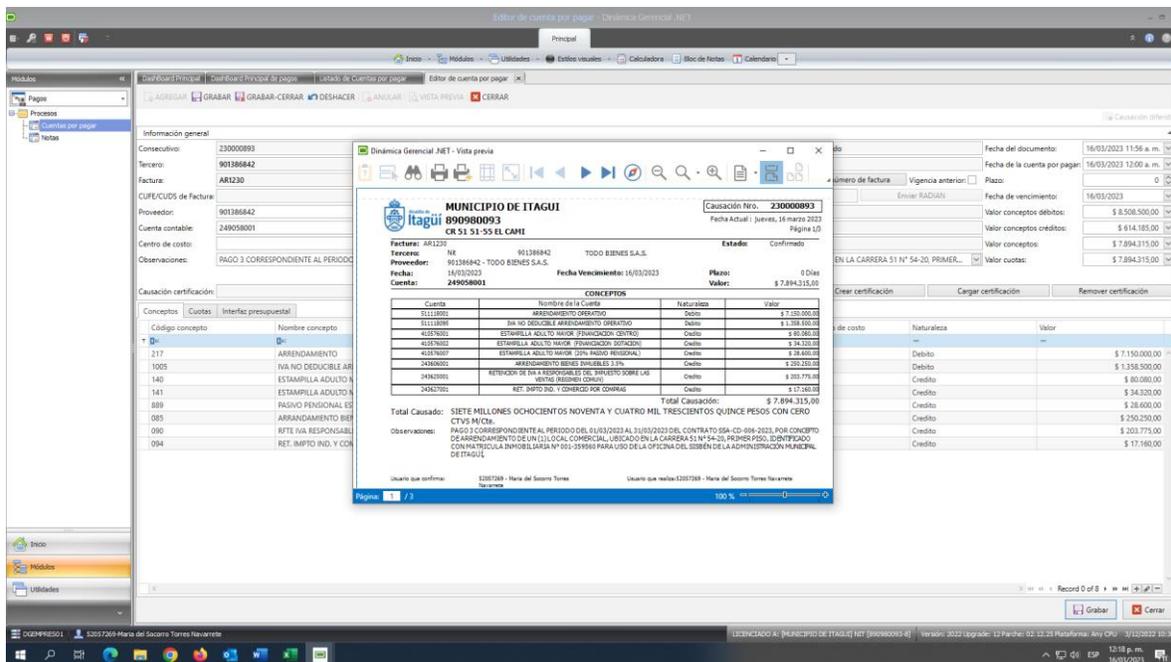
Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023



- Se genera el documento de la causación el cual se encuentra enumerado y el documento de la obligación, ambos deben ser firmados digitalmente por el funcionario responsable del registro, aprobación y confirmación del mismo:





INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
890980093
CR 51 51-55 EL CAMI

Causación Nro. **23000893**
Fecha Actual: Jueves, 16 marzo 2023
Página 2/3

Factura: AR1230
Tercero: NIT 901386842 - TODO BIENES S.A.S.
Proveedor: 901386842 - TODO BIENES S.A.S.
Fecha: 16/03/2023
Cuenta: 249058006

Estado: Confirmado

Fecha Vencimiento: 16/03/2023
Plazo: 0 Días
Valor: \$ 7.894.315,00

Elaborado por: 52057269 - María del Socorro Torres Navarrete
Avisado por: 52057269 - María del Socorro Torres Navarrete

Usuario que confirma: 52057269 - María del Socorro Torres Navarrete
Nombre reporte: PGRPCoP

Usuario que realiza: 52057269 - María del Socorro Torres Navarrete

LICENCIADO A: [MUNICIPIO DE ITAGÜÍ] NIT [890980093-8]

Una vez generado y firmado el formato PDF de la causación por parte del profesional universitario y/o técnico de la oficina de contabilidad asigna el radicado por medio de sisged a la oficina de tesorería para el correspondiente trámite de pago así:

Radicado (Cuenta de Cobro) # 23031677121266

Acciones: [Asignar] [Copia] [Archivar] [Expediente]

Información General | Remitente | Cuenta de Cobro | **Anexos** | Traza | Email | Expediente

Nuevo Documento | Descargar Todos

Radicado	Nombre Archivo	Fecha y Hora	Asunto y/o Descripción	Usuario	Archivo	Tipo de Archivo	Acciones
23031677121266-494100	483_carta-de-seguridad-social-marzo-2023-2.pdf	2023-03-16 11:46:43	Cargado por el solicitante mediante el formulario web	Super Admin	[Icono]	PDF	[Iconos]
23031677121266-494101	261_Soporte-de-pago-mes-marzo.pdf	2023-03-16 11:46:43	Cargado por el solicitante mediante el formulario web	Super Admin	[Icono]	PDF	[Iconos]
23031677121266-494102	796_3_CDP-N35-SSA-CD-006-2023.pdf	2023-03-16 11:46:43	disponibilidad presupuestal cdp	Super Admin	[Icono]	PDF	[Iconos]
23031677121266-494103	468_4_RP-N3-SSA-CD-006-2023.pdf	2023-03-16 11:46:43	registro presupuestal	Super Admin	[Icono]	PDF	[Iconos]
23031677121266-494104	948_4_ORDEN-DE-PAGO.pdf	2023-03-16 11:46:43	ORDEN DE PAGO	Super Admin	[Icono]	PDF	[Iconos]
23031677121266-494105	146_4-FO-AD-31-inf-de-interv-o-Supervision-1.pdf	2023-03-16 11:46:43	INFORME DE SUPERVISION	Super Admin	[Icono]	PDF	[Iconos]



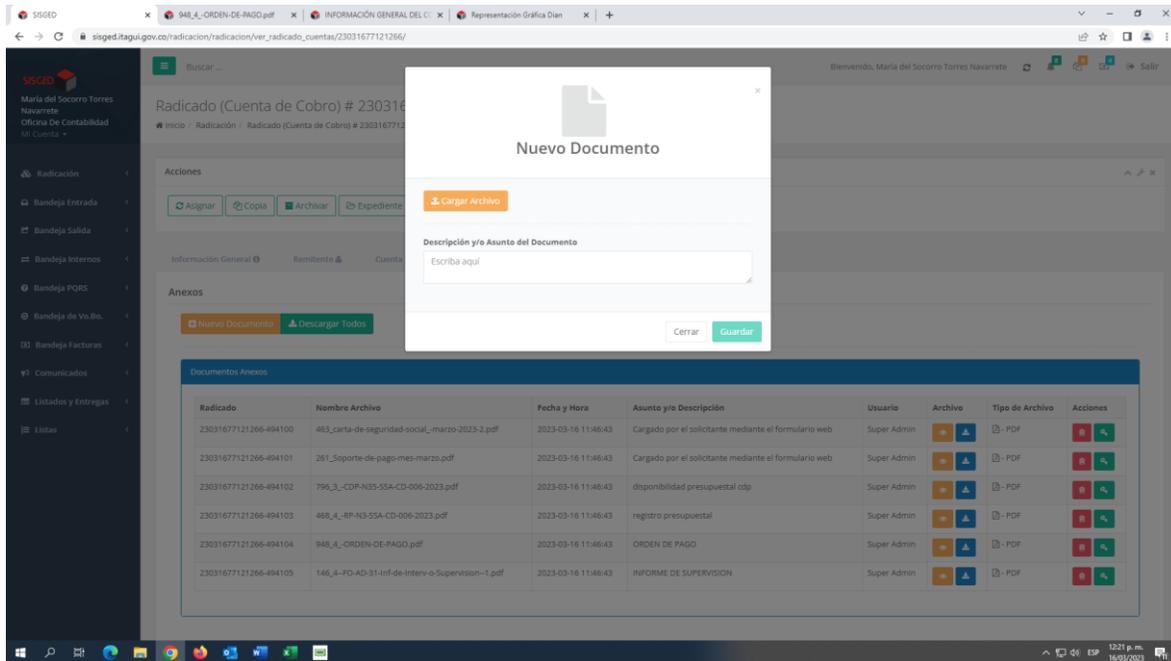
INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

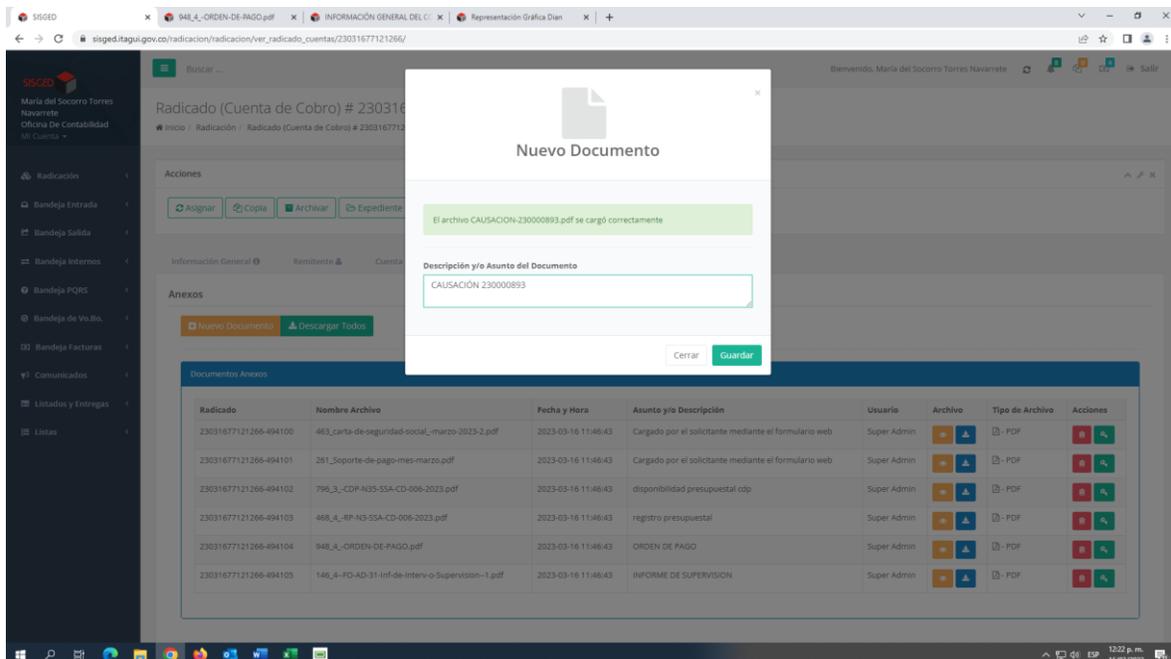
Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Se genera un nuevo cuadro de dialogo para cargar el nuevo documento :



Se da clic en cargar archivo y selecciona el soporte de la causación donde fue guardado y se realiza una breve descripción del archivo y/o nombre del archivo.





INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

The screenshot shows the 'Anexos' section of a 'Cuenta de Cobro' in the SIGED system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Radicación', 'Bandeja Entrada', and 'Listas'. The main content area displays a table of attached documents with columns for 'Radicado', 'Nombre Archivo', 'Fecha y Hora', 'Asunto y/o Descripción', 'Usuario', 'Archivo', 'Tipo de Archivo', and 'Acciones'. The table contains seven rows of document entries.

Radicado	Nombre Archivo	Fecha y Hora	Asunto y/o Descripción	Usuario	Archivo	Tipo de Archivo	Acciones
23031677121266-494100	463_carta-de-seguridad-social_marzo-2023-2.pdf	2023-03-16 11:46:43	Cargado por el solicitante mediante el formulario web	Super Admin		PDF	
23031677121266-494101	261_Soporte-de-pago-mes-marzo.pdf	2023-03-16 11:46:43	Cargado por el solicitante mediante el formulario web	Super Admin		PDF	
23031677121266-494102	796_3_CDP-N3-SSA-CD-006-2023.pdf	2023-03-16 11:46:43	disponibilidad presupuestal cdp	Super Admin		PDF	
23031677121266-494103	468_4_RP-N3-SSA-CD-006-2023.pdf	2023-03-16 11:46:43	registro presupuestal	Super Admin		PDF	
23031677121266-494104	948_4_ORDEN-DE-PAGO.pdf	2023-03-16 11:46:43	ORDEN DE PAGO	Super Admin		PDF	
23031677121266-494105	146_4-FO-AD-31-inf-de-interv-o-Supervision-1.pdf	2023-03-16 11:46:43	INFORME DE SUPERVISION	Super Admin		PDF	
23031677121266-494147	CAUSACION-230000893.pdf	2023-03-16 12:22:34	CAUSACIÓN 230000893	Maria del Socorro Torres Navarrete		PDF	

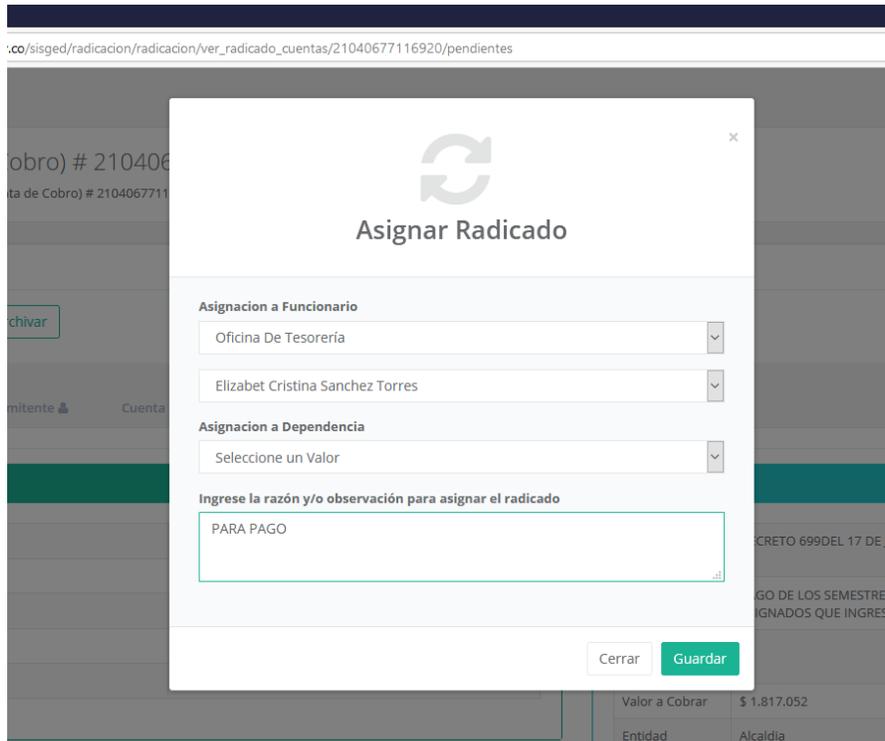
Clic en guardar y se genera alerta que la acción realizada correctamente.

The screenshot shows the same 'Anexos' section as the previous image, but with a confirmation alert overlaid in the center. The alert is a white box with a green checkmark icon and the text 'Muy bien! Acción realizada correctamente'. Below the text is a blue 'Continuar' button. The background content is dimmed.

Después de ser confirmada la cuenta por el profesional y/o técnico de contabilidad, , por medio del SIGED procede a adjuntar el soporte de la causación para el correspondiente

	INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS	Código: IN-HM-01
		Versión: 07
		Fecha de actualización 22/02/2023

trámite el cual implica nuevamente ingresar al aplicativo para asignar a un funcionario de la oficina de Tesorería.



(Desde este numeral inicia el proceso de tesorería)

5.2 Recepción en Tesorería de las causaciones para pagos: (Tesorería)

El auxiliar y/o Técnico Operativo de la Oficina de Tesorería, ingresa nuevamente a la plataforma SIGGED:





INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Continúa digitando los datos de identificación y contraseña:

Bienvenido al sistema de gestión documental de Alcaldía de Itagüí

Por favor digite sus datos para ingresar al sistema.

43182425

.....

Ingresar

¿Olvidó su contraseña?

Una vez se ingrese al aplicativo, aparece la pantalla principal o de inicio:

Buscar ...

Bienvenido, Elizabet Cristina Sanchez Torres

Bandeja de Entrada: 1 Pendientes Ver Bandeja

Bandeja de Salida: 0 Pendientes Ver Bandeja

Bandeja de Internos: 8 Pendientes Ver Bandeja

Bandeja de PQRS: 0 Pendientes Ver Bandeja

Bandeja de Vo.Bo.: 0 Pendientes Ver Bandeja

Bandeja de Facturas: 0 Pendientes Ver Bandeja

Comunicados pendientes

Nombre	Asunto	Año	Fecha Documento	Fecha de Publicación
Circular # 184 Del 2021	Convocatoria taller virtual pintura en vintage con técnica decapado	2021	2021-06-03	2021-06-04 13:37:29
Circular # 183 Del 2021	Indicaciones para reconocer y exaltar en el mes de junio al servidor público que represente el valor de la justicia.	2021	2021-06-03	2021-06-03 16:23:37
Circular # 181 Del 2021	Convocatoria conmemoración día del padre	2021	2021-06-02	2021-06-02 14:22:50
Circular # 84 Del 2021	Reporte del avance de Plan de acción y Plan Indicativo primer trimestre 2021, con corte a Marzo 31.	2021	2021-03-17	2021-06-02 12:14:27
Circular # 180 Del 2021	Convocatoria capacitación Módulo de ejecución del contrato - gestión de la supervisión.	2021	2021-06-01	2021-06-01 17:31:21
Circular # 177 Del 2021	PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE – ACTIVIDAD DE VALORACIÓN NUTRICIONAL	2021	2021-05-31	2021-05-31 09:27:41
Circular # 176 Del 2021	Legalización terminación beneficio beca 2021-01	2021	2021-05-27	2021-05-27 12:32:10
Circular # 171 Del 2021	Convocatoria inscripción taller virtual tips para manejar el comportamiento de tu animal de compañía.	2021	2021-05-24	2021-05-25 12:22:02

Manuales de Usuario

- Manual para la actualización de datos personales
- Manual para la Radicación de comunicaciones oficiales recibidas externas
- Manual para la Radicación de comunicaciones oficiales enviadas externas
- Manual para la radicación de comunicaciones Internas
- Manual para la radicación de correspondencia web (SISGEDWEB)
- Manual para comunicados
- NUVOP** Manual cuentas de cobro para supervisores

Informes de actividad y conexión

Si requires conocer en detalle tu actividad y registro de conexiones a SISGED, puedes hacerlo ingresando a "Mi Cuenta" >> "Ver mi Actividad" que se encuentra justo de tu nombre en la esquina superior izquierda. Para más información visita el siguiente enlace.



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Se ubica en la parte superior derecha donde se puede visualizar las bandejas principales del aplicativo:

Nombre	Asunto	Año	Fecha Documento	Fecha de Publicación
Circular # 184 Del 2021	Convocatoria taller virtual pintura en vintage con técnica decapado	2021	2021-06-03	2021-06-04 13:37:29
Circular # 183 Del 2021	Indicaciones para reconocer y exaltar en el mes de junio al servidor público que represente el valor de la justicia.	2021	2021-06-03	2021-06-03 16:23:37
Circular # 181 Del 2021	Convocatoria conmemoración día del padre	2021	2021-06-02	2021-06-02 14:22:50
Circular # 84 Del 2021	Reporte del avance de Plan de acción y Plan Indicativo primer trimestre 2021, con corte a Marzo 31.	2021	2021-03-17	2021-06-02 12:14:27
Circular # 180 Del 2021	Convocatoria capacitación Módulo de ejecución del contrato - gestión de la supervisión.	2021	2021-06-01	2021-06-01 17:31:21
Circular # 177 Del 2021	PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - ACTIVIDAD DE VALORACIÓN NUTRICIONAL	2021	2021-05-31	2021-05-31 09:27:41
Circular # 176 Del 2021	Legalización terminación beneficio beca 2021-01	2021	2021-05-27	2021-05-27 12:32:10
Circular # 171 Del 2021	Convocatoria inscripción taller virtual tips para manejar el comportamiento de tu animal de compañía.	2021	2021-05-24	2021-05-25 12:22:22

Posteriormente el Auxiliar y/o Técnico Operativo de la Oficina de Tesorería, valida que, dentro de los documentos del radicado, esté anexa la Causación respectiva:



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

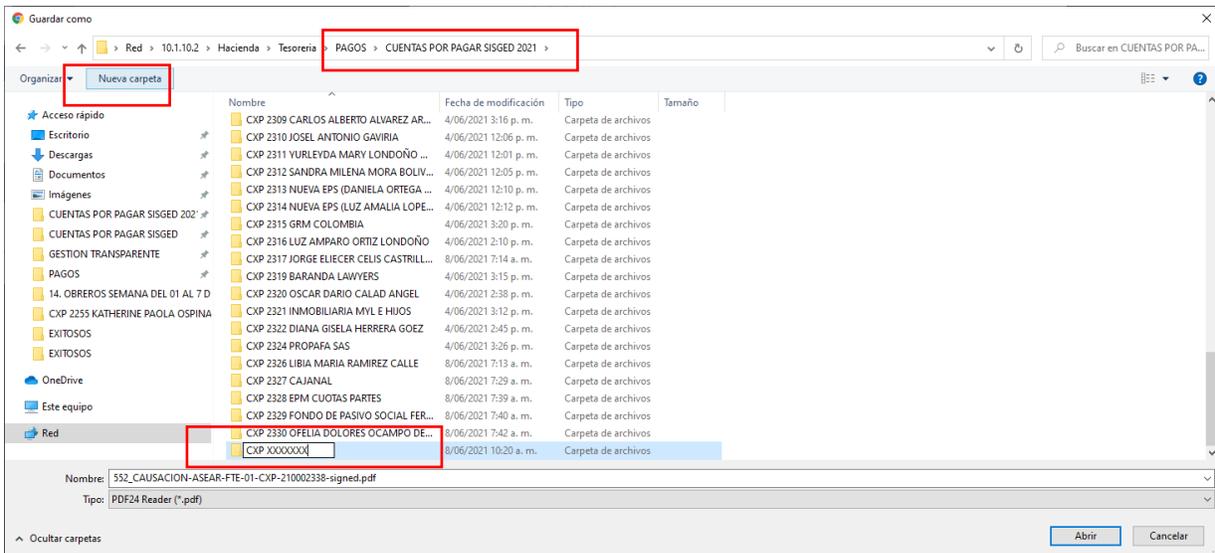
Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

ID	Nombre del documento	Fecha	Descripción	Usuario	Acciones
2106087130630-201650	278_RUT-ASEAR2021.pdf	2021-06-08 10:01:29	Cargado por el solicitante mediante el formulario web	Super Admin	[+], [PDF], [🔍]
2106087130630-201651	929_Sustitucion-de-fuentes-asio.pdf	2021-06-08 10:01:21	Cargado por el solicitante mediante el formulario web	Super Admin	[+], [PDF], [🔍]
2106087130630-201653	343_ANTECEDENTES-MARZO15-2021-FERNANDO.pdf	2021-06-08 10:01:21	CERTIFICADO JUNTA CENTRAL CONTADORES	Super Admin	[+], [PDF], [🔍]
2106087130630-201654	798_sustitucion-de-rubros-Educacion-21-de-abril-2021.pdf	2021-06-08 10:01:22	SUSSTITUCION DE RUBRO EDUCACION 21 DE ABRIL 2021	Super Admin	[+], [PDF], [🔍]
2106087130630-201655	982_ICA-ASEAR-FTE-01.pdf	2021-06-08 10:01:22	ICA ASEAR FTE 01.pdf	Super Admin	[+], [PDF], [🔍]
2106087130630-201656	813_ICA-ASEAR-FTE-45.pdf	2021-06-08 10:01:22	ICA ASEAR FTE 45.pdf	Super Admin	[+], [PDF], [🔍]
2106087130630-201657	552_ESTAMPILLAS-FUENTE-01.pdf	2021-06-08 10:01:22	ESTAMPILLAS FUENTE 01.pdf	Super Admin	[+], [PDF], [🔍]
2106087130630-201658	193_ESTAMPILLAS-FUENTE-45.pdf	2021-06-08 10:01:22	ESTAMPILLAS FUENTE 45.pdf	Super Admin	[+], [PDF], [🔍]
2106087130630-201659	918_CAUSACION-ASEAR-FTE-01-CXP-210002337-signed.pdf	2021-06-08 10:01:22	CAUSACION ASEAR FTE 01 CXP 210002337-signed.pdf	Super Admin	[+], [PDF], [🔍]
2106087130630-201660	552_CAUSACION-ASEAR-FTE-01-CXP-210002338-signed.pdf	2021-06-08 10:01:22	CAUSACION ASEAR FTE 45 CXP 210002338-signed.pdf	Super Admin	[+], [PDF], [🔍]

Se procede a descargar los documentos en la carpeta **\\10.1.10.2\Hacienda\Tesoreria\PAGOS\CUENTAS POR PAGAR SIGSED**, creando a su vez la subcarpeta con el número de la causación y el contrarista a que corresponde



De acuerdo a la programación de pagos, el profesional universitario de la oficina de Tesorería, extrae la carpeta respectiva y la traslada a la carpeta del día, ubicada en **\\10.1.10.2\Hacienda\Tesoreria\PAGOS\CUENTAS POR PAGAR SIGSED 2021\1. CUENTAS CANCELADAS\6. MES \DÍA**

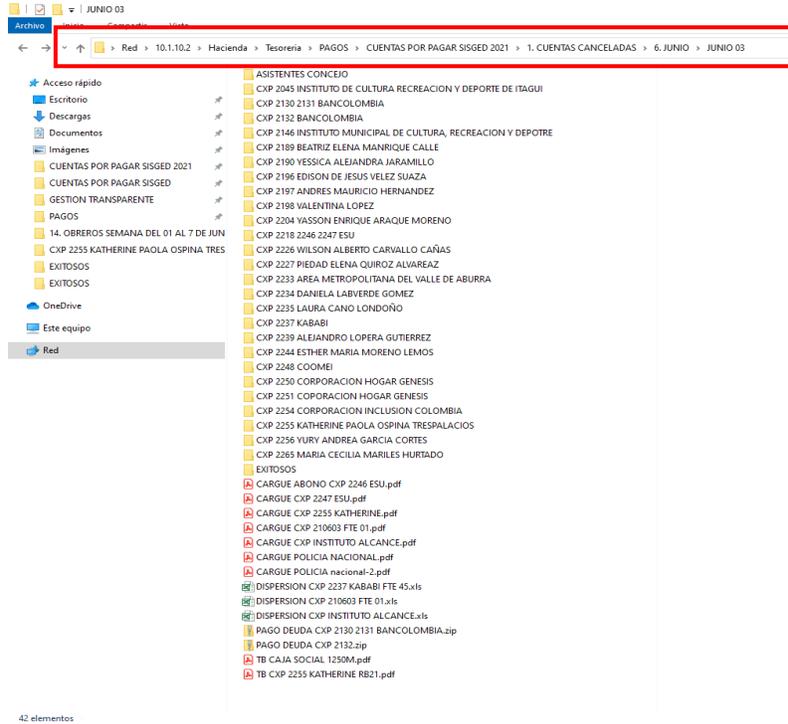


INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

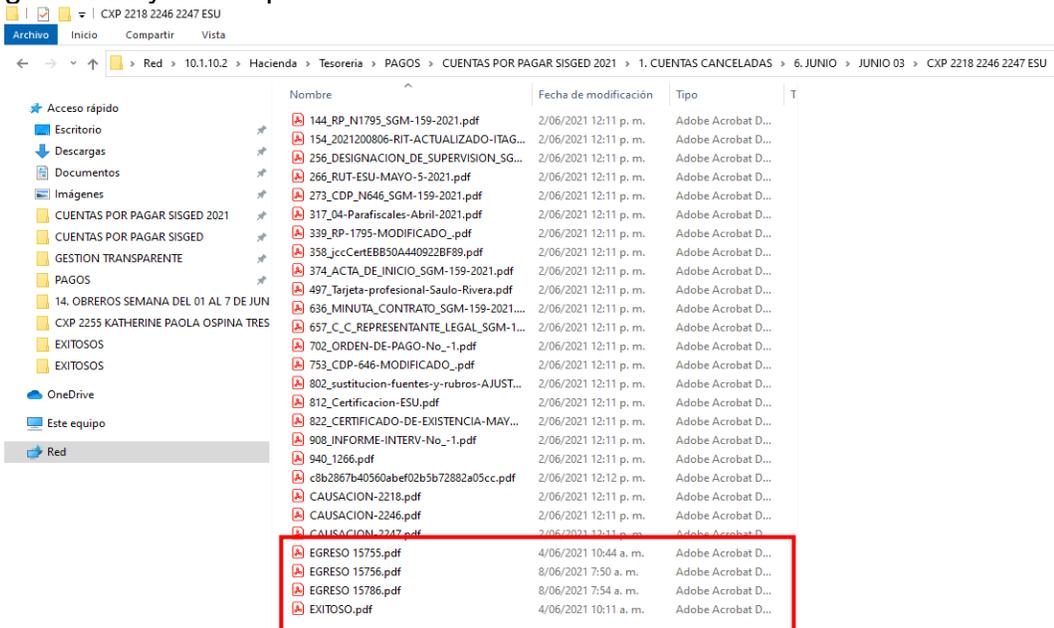
Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023



Una vez realizado el respectivo pago, debe ubicarse dentro de cada carpeta, el egreso generado y el comprobante exitoso de la transacción bancaria.





INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Constitución Política Artículo 354. Contador General, de la Nación- Funciones.
- Ley 298 de 1996 “Ley Reglamentaria del artículo 354 de la Constitución Política”.
- Decreto Nacional 624 de 1989 “Estatuto Tributario Nacional”.
- Resolución Nacional 354 de 2007 “Régimen de Contabilidad Pública”.
- Acuerdo 030 de 2012 “Estatuto Tributario Municipal”.
- Acuerdo 019 de 2014 “Por el cual se modifica y complementa el Acuerdo 030 de 2012 - Estatuto Tributario Municipal”.
- Acuerdo Municipal 014 del 2019 Modifica y adiciona el Estatuto Tributario Municipal”
- Decreto Municipal 364 de 2020 Compila el Estatuto Tributario Municipal.
- Presupuesto Municipal de la Vigencia.
- Plan de Desarrollo Vigente.
- PR-HM-05 Procedimiento para la causación y pago de cuentas.

7. CONTROL DE REGISTROS – INFORMACIÓN DOCUMENTADA:

No Aplica- se encuentran relacionados en el “PR-HM-05 Procedimiento para la Causación y pago de cuentas”, con sus respectivos Códigos, Responsables y Registros.

8. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del cambio
01	31/01/2014	Creación del documento.
02	20/08/2014	Se actualizo el instructivo dando cumplimiento al Procedimiento PR-DE-07 Procedimiento para la elaboración y control de documentos interno.
03	14/08/2017	Se actualizo conforme a las modificaciones que se realizaron al PR-HM-05 Procedimiento para la causación y pago de cuentas. Cambios aprobados según Acta N.º 19 del 14/08/2017.
04	03/07/2019	Se actualizó por cambio de codificaciones en imágenes de las pantallas en la ejecución del contenido del instructivo Cambios aprobados mediante Acta N.º 02 del 07/03/2019
05	25/05/2021	Se modificó: La redacción del “Objetivo” y del “Alcance” En el Contenido se actualizo la referencia a los soportes que deben acompañar cada uno de los hechos objeto del registro y causación de pagos de: “Persona Jurídica”, “Persona Natural” y “Arrendamientos”, En los numerales 5.1 y 5.2 se cambió el contenido y la redacción de las actividades que hacen parte de



INSTRUCTIVO PARA LA CAUSACIÓN Y PAGO DE CUENTAS

Código: IN-HM-01

Versión: 07

Fecha de actualización
22/02/2023

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del cambio
		<p>cada uno de ellos, acorde a los cambios realizados en el Software y en la operación del procedimiento para la causación y pago de cuentas.</p> <p>Se Incluyó: En los “Documentos de referencia” el acuerdo 014 de 2019 y el decreto Municipal 364 de 2020.</p> <p>Cambios aprobados mediante acta de comité primario N.º 11 del 25/05/2021</p>
06	15/03/2021	<p>Se modificó: redacción del responsable, el documento se actualizo en el proceso de la recepción de la factura electrónica y asignación a los profesionales universitarios y/o técnico operativo, se actualizaron los pantallazos de los procesos y descripciones detalladas.</p>
07	22/02/2023	<p>Se realizo Actualización del instructivo y se aprobó mediante el acta número 5 de comité primario de 2023.</p>

9. ANEXOS

No Aplica