

## GUÍA DE GESTIÓN CONTRACTUAL (SECOP II)

PARTE 1







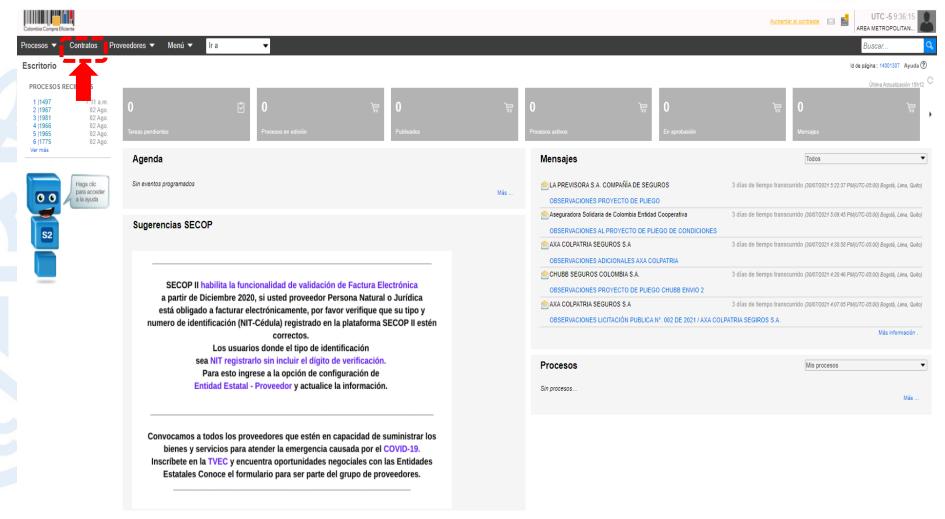
## **Temáticas**





## Búsqueda del contrato.





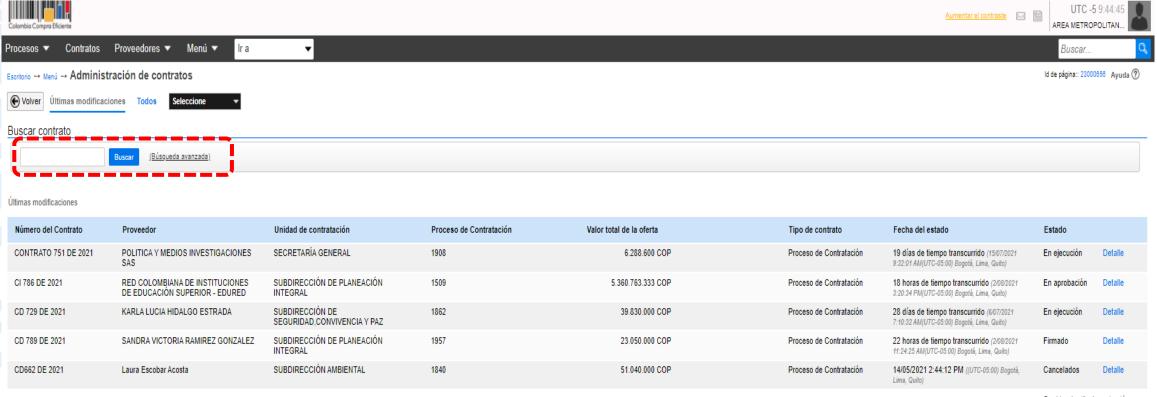
## Búsqueda del contrato.

Ver más



Ingrese en el campo de búsqueda el número de contrato marco, luego de clic en el botón Buscar.

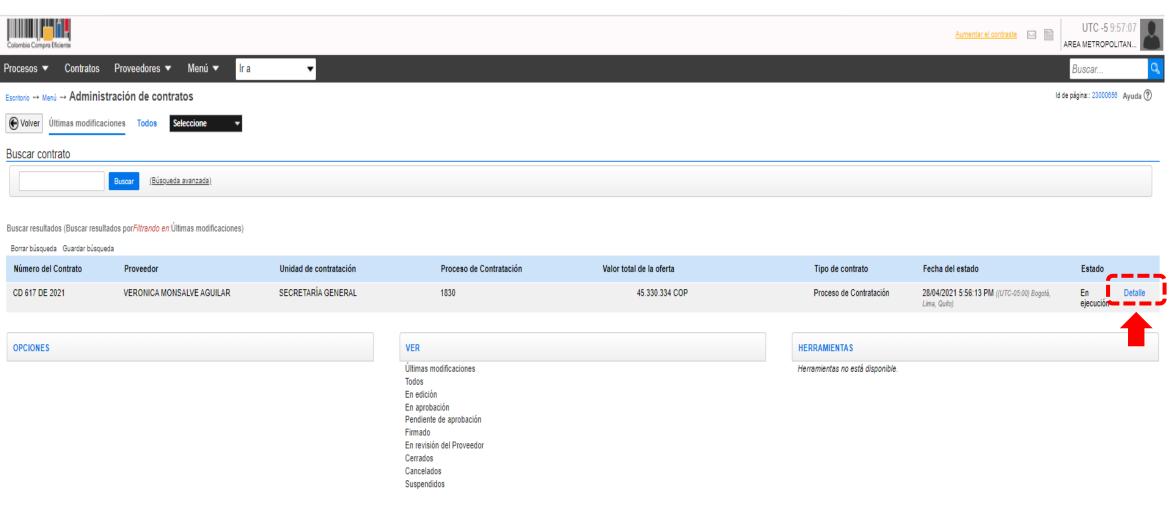
En caso de que la plataforma no encuentre resultados deberá acceder al contrato a través del proceso de contratación, siguiendo los pasos de la Guía para la Búsqueda de un Proceso en Plataforma.



Cambiar el estilo de paginación

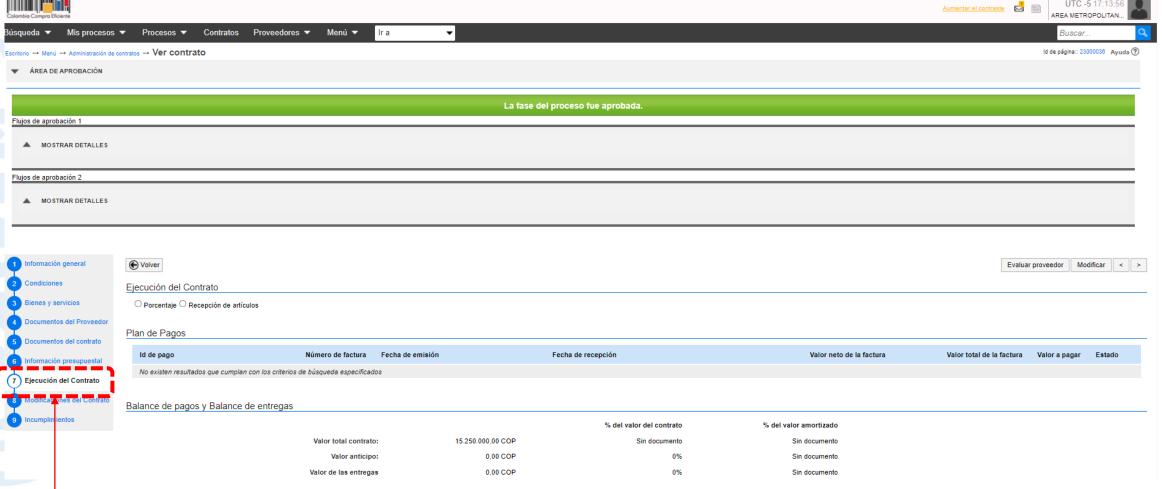
## Ingreso al contrato.





CIUDAD DE OPORTUNIDADES





### **Formulario**

donde realizarála planificación de entregas y pagos.

CIUDAD DE OPORTUNIDADES





# Creación del plan de entregas

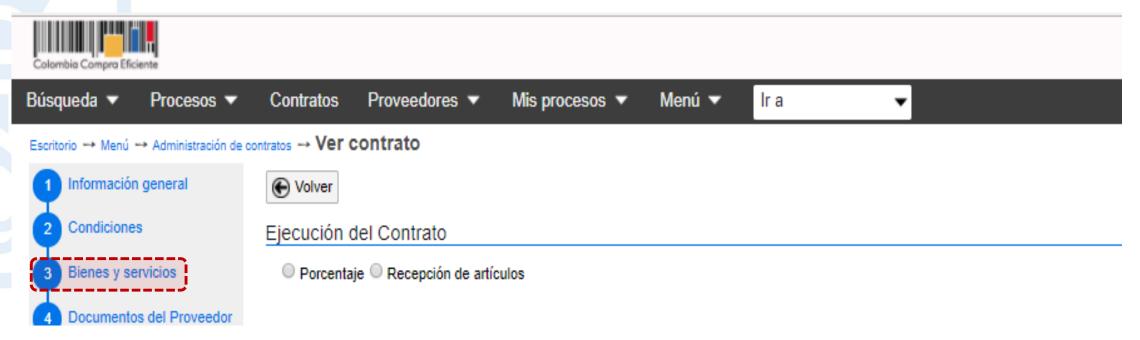
#### Selección

de la unidad de confirmación de las entregas.



Lo primero que deberá hacer es seleccionar si va a confirmar la recepción de los productos objeto del contrato en Porcentaje o en Recepción de artículos, es decir unidades.

Por lo general, si se trata de un servicio se confirmará su entrega en términos de porcentaje, si se van a recibir artículos se confirmará en términos de Recepción de artículos. El aspecto clave para tomar la decisión será la manera en la que se estructuró la oferta económica del proceso, la cual se puede encontrar en el tercer formulario **Bienes yservicios.** 



#### Creación

del plan de entregas.



#### Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos



Referencia

Fecha prevista de entrega % ejecución real

Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Una vez haya seleccionado la forma en la que confirmarán las entregas durante la ejecución del contrato, se le habilitarán los botones para empezar a gestionar su Plan, de acuerdo con el cronograma de ejecución establecido en el contrato.

De clic en el botón Crear Plan para comenzar a agregar las entregas. Deberá agregar una entrega por cada evento que se haya planificado en las condiciones del contrato.

## Diligenciamiento

Del formulario.



Crear Plan				
Tipo de plan	por porcentaje de ejecución			
Referencia del plan	Entrega 1			
Fecha de ejecución prevista	13/10/2021 12:00			
% ejecución prevista	20,00			
Observaciones de entrega		//		
			Cancelar	Guardar

Diligencie la información solicitada en la ventana emergente que habilita la plataforma. Tenga en cuenta que en el campo Fecha de ejecución prevista no podrá colocar fechas en el pasado y en el campo % de ejecución prevista deberá colocar valores acumulados, es decir, la última entrega que planifique deberá ser del 100%. Finalice dando clic en el botón Guardar.

## Plan de entregas completo



Ej	ecución del	Contrato							
	Porcentaje	Recepción	de artículos					Crear Plan Cancelar P	lan Recepción no Planeada
			Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
			Entrega No.1	19/11/2021 12:00 PM (UTC -5 horas)	20,00			Pendiente	Ver Confirmar
			Entrega No.2	17/12/2021 12:00 PM (UTC -5 horas)	70,00			Pendiente	Ver Confirmar
			Entrega No.3	22/12/2021 12:00 PM (UTC -5 horas)	100,00			Pendiente	Ver Confirmar

Para confirmar el plan de entregas verifique la "Guía gestión contractual parte 2".





# Modificaciones al plan de entregas

Dado el caso de que haya cometido algún error con respecto a cualquiera de los campos que diligenció en el formulario con el que agregó alguna de las entregas planificadas, podrá realizar los cambios pertinentes siguiendo los pasos a continuación.

Tenga en cuenta que las modificaciones sólo podrá realizarlas antes de que se cumpla la fecha prevista para dicha entrega.

## **Edición**

del plan de entregas.



Cancelar Plan

Recepción no Planeada

#### Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	(=)
	Entrega No.1	19/11/2021 12:00 PM (UTC -5 horas)	20,00			Pendiente	Ver Confirmar
•	Entrega No.2	17/12/2021 12:00 PM (UTC -5 horas)	70,00			Pendiente	Confirmar Confirmar
	Entrega No.3	22/12/2021 12:00 PM (UTC -5 horas)	100,00			Pendiente	Ver Confirmar

### Edición

del plan de entregas.



#### Ver plan

Tipo de plan por porcentaje de ejecución

Referencia del plan Entrega No.1

Estado del plan Pendiente

Fecha de ejecución prevista 19/11/2021 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

% ejecución prevista 20.00

Informe que contenga el desarrollo de las fases 1 y 2 del

Observaciones de entrega Componente I: Exploración inicial de un modelo de

gobernanza climática



## **Edición**

del plan de entregas.



Editar plan	
Tipo de plan	por porcentaje de ejecución
Referencia del plan	Entrega No.1
Estado del plan	Pendiente
Fecha de ejecución prevista	19/11/2021 12:00 PM
% ejecución prevista	20,00
Observaciones de entrega	Informe que contenga el desarrollo de las fases 1 y 2 del Componente I: Exploración inicial de un
	Cancelar Guar





# Creación del plan de pagos \_\_

### Creación

Del plan de pagos.



### Plan de Pagos

Id de pago Número de factura Código de autorización Valor total de la factura Valor a pagar Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Agregar pago

Para crear el plan de pagos lo único que deberá hacer es accionar el botón Agregar pago un número de veces igual al número de pagos planificados en el contrato.

## Creación

Del plan de pagos.



Plan de Pagos

ld de pago	Número de factura	Código de autorización	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001		-	-					Pendiente de autorización	Generar
Pago 002			-	•			•	Pendiente de autorización	Generar
Pago 003		-	-	-				Pendiente de autorización	Generar
Pago 004		-		-			-	Pendiente de autorización	Generar

Agregar pago

Para gestionar el plan de pagos verifique la "Guía gestión contractual parte 2".





# Balance de pagos Balance de entregas

## **Balance de pagos**

#### Balance de entregas



Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	30.999.976,00 COP		
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	P.594
Valor facturado:	0,00 COP	0%	127
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	<b>**</b>
Valor pagado:	0,00 COP	0%	
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	30.999.976,00 COP	100%	
Valor pendiente de entrega:	30.999.976,00 COP	100%	×**

La sección Balance de pagos y Balance de entregas se irá actualizando automáticamente de acuerdo con las entregas y los pagos confirmados. Le ayudará a llevar una inspección visual del avance en la ejecución del contrato. A medida que el supervisor confirma entregas y pagos disminuirá el porcentaje del valor pendiente de ejecución (Pagos) y el valor pendiente de entrega (Entregas).





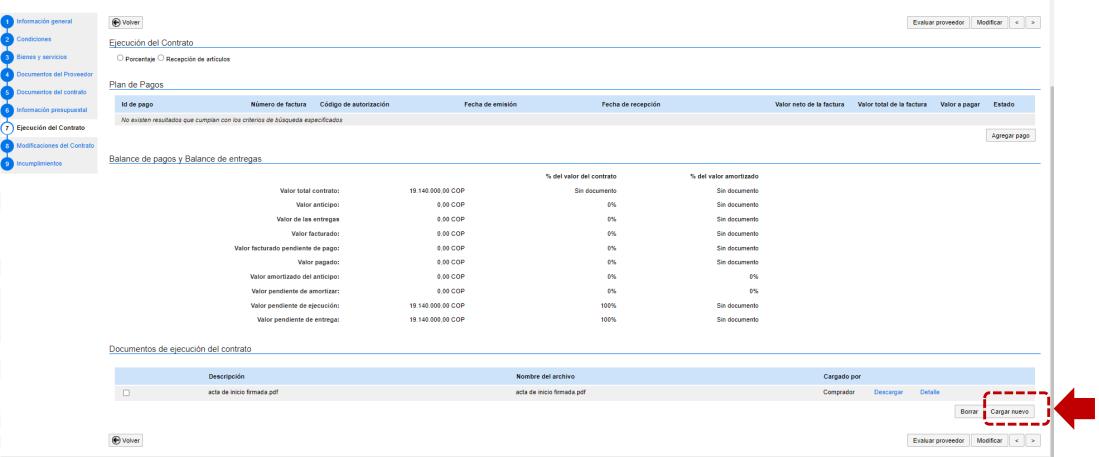


#### De documentos

formación general

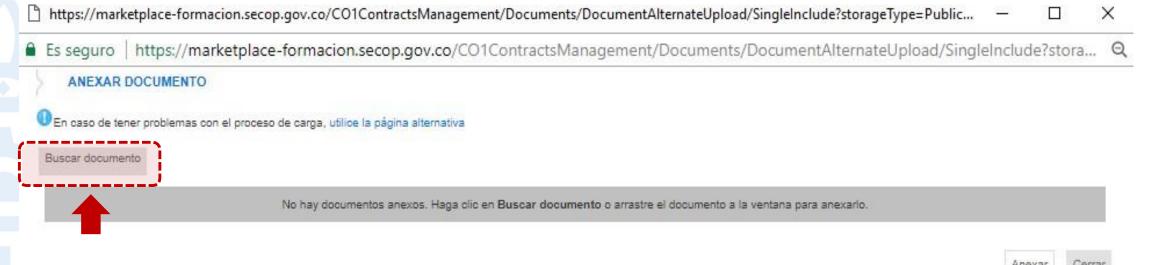
Bienes y servicios





#### De documentos



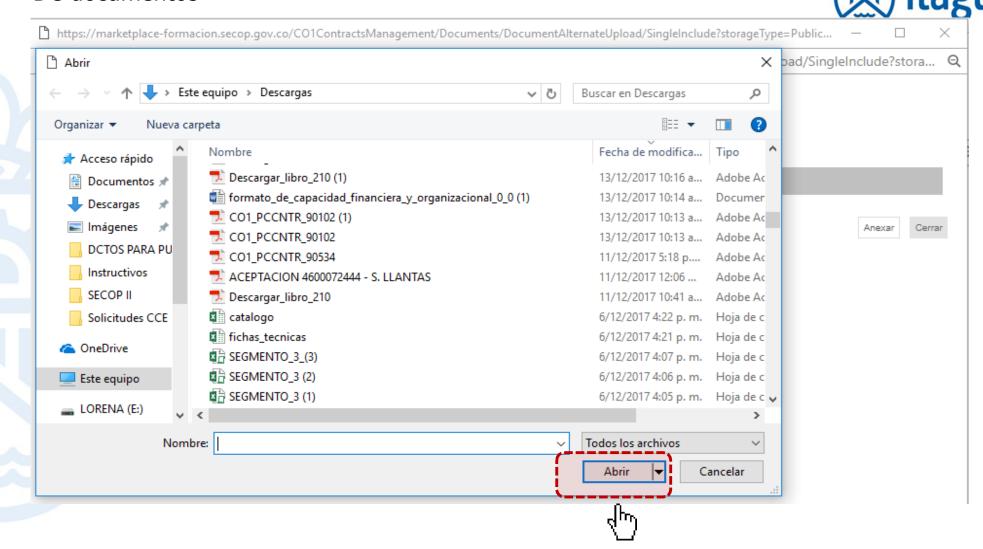


Consulte la lista de tipos de archivos no aceptados en el SECOP

#### Recomendaciones al anexar un documento

- · Convertir los documentos a formato PDF.
- · Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- · Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- · Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

#### De documentos



Alcaldía de

Secretaría

#### De documentos

Definir en los documentos el área de impresión.

Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.



Es seguro http		v.co/CO1ContractsManagement/Document/Do	ments/DocumentAlternateopload/3	inglenicidae:stora
En caso de tener pro	oblemas con el proceso de carga, utilice la página alte	ernativa		
Buscar documento	Para anexar un documento pued	de hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y	y soltar el documento en esta página	
Archivo	Clasificación de documento	Descripción	Progreso	
Archivo CO1_PCCNTR_9010		Descripción  CO1_PCCNTR_90102.pdf	Progreso  PENDIENTE ANEXAR	×

#### De documentos



- https://marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Documents/DocumentAlternateUpload/SingleInclude?storageType=Public... —
- Es seguro https://marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Documents/DocumentAlternateUpload/SingleInclude?stora...

#### ANEXAR DOCUMENTO

En caso de tener problemas con el proceso de carga, utilice la página alternativa

Para anexar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página

#### Buscar documento

Archivo	Clasificación de documento	Descripción	Progreso
ACTA_INICIO_CONTRATO 4600089657.pdf		ACTA_INICIO_CONTRATO 4600089657.pdf	DOCUMENTO ANEXO

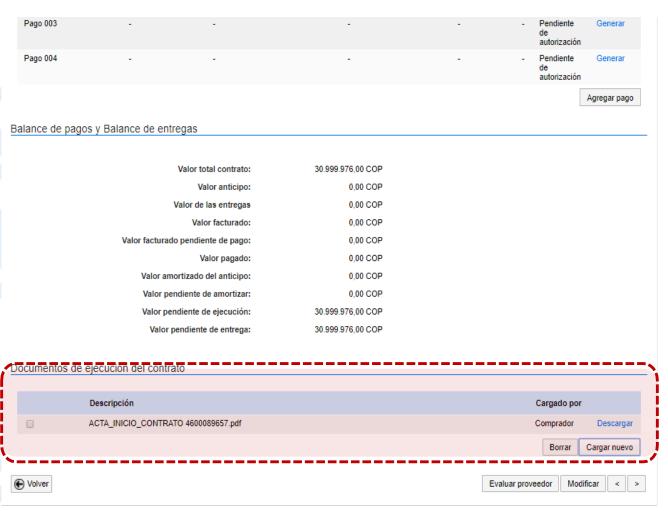
#### Consulte la lista de tipos de archivos no aceptados en el SECOP.

#### Recomendaciones al anexar un documento

- · Convertir los documentos a formato PDF.
- · Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.



#### De documentos





Deberá cargar en esta sección los siguientes documentos:

- Memorando de Supervisión
- Acta de inicio
- Informes Parciales de Supervisión
- Factura o cuenta de cobro
- Planilla de seguridad social o Certificado pago de parafiscales
- Informe de actividades del contratista
- Acta de terminación
- Informe final de Supervisión
- Otros documentos relevantes que se generen en la ejecución del contrato.

Todo los documentos que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual por parte del contratista, deberá ser cargada por el mismo en esta sección.

Supervisor, ten en cuenta que debes verificar que esta información este cargada en esta sección.

# GRACIAS







