



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

**Código:** CA-GE-01

**Versión:** 11

**Fecha actualización:**  
03/03/2023

LÍDER DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO
SECRETARIO DE EDUCACIÓN	MISIONAL
OBJETIVO	ALCANCE
<p>Gestionar un sistema educativo, que responda a los retos en materia de acceso, permanencia y calidad, mejorando los ambientes de aprendizaje de los estudiantes bajo principios de inclusión, con enfoque de derechos, de equiparación de oportunidades, equidad y solidaridad desde la educación inicial hasta la educación terciaria.</p>	<p>Inicia el análisis del contexto estratégico, identificación de las necesidades de los usuarios y partes interesadas además de la articulación de políticas del orden nacional y departamental con las municipales, para la gestión de programas y proyectos del sector educativo ante diferentes entes y finaliza con la prestación de los servicios requeridos por la comunidad y el mejoramiento continuo y de la calidad educativa en el Municipio.</p> <p><b>Unidades Administrativas en las que se ejecuta:</b> Secretaría de Educación.</p>

### 1. REQUISITOS APLICABLES:

Norma	Requisitos
<b>ISO 9001:2015</b>	<p>4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN</p> <p>4.1 Comprensión de la organización y de su contexto</p> <p>4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas</p> <p>4.4 Sistema de Gestión de la calidad Y sus procesos</p> <p>4.4.1 Caracterización de Procesos</p> <p>4.4.2 Información documentada de apoyo a la operación de los procesos (Procedimientos, Manuales Guías, formatos).</p> <p>5.1.2 Enfoque al cliente</p> <p>6. PLANIFICACIÓN</p> <p>6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades</p> <p>7. APOYO</p> <p>7.1 Recursos</p> <p>7.1.1 Generalidades</p> <p>7.5 Información Documentada</p>

Norma	Requisitos
<b>MIPG</b>	<p><b>1ª. DIMENSIÓN TALENTO HUMANO</b></p> <p>1.2.1 Política de Gestión Estratégica del Talento Humano</p> <p>1.2.2 Política de Integridad</p> <p>1.3 Atributos de calidad de la Dimensión</p> <p><b>2ª. DIMENSIÓN: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN</b></p> <p>2.1.1 Política de Planeación institucional</p> <p>2.1.2 Política de Integridad - Motor de MIPG</p> <p>2.2. Aspectos Mínimos para la Implementación</p> <p>2.2.1. Política de Planeación Institucional</p> <p>2.3 Atributos de calidad para la Dimensión</p> <p><b>3ª. DIMENSIÓN: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS</b></p> <p>3.2.1. De la Ventanilla hacia Adentro</p>

**Revisado por:** Profesional Universitario

**Aprobado por:** Secretario de Educación



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

Código: CA-GE-01

Versión: 11

Fecha actualización:  
03/03/2023

Norma	Requisitos
	7.5.1 Generalidades 7.5.2 Creación y actualización 7.5.3 Control de la información documentada 8. OPERACIÓN 8.1 Planificación y Control Operacional 8.2 Requisitos para los productos y servicios 8.3 Diseño y Desarrollo de los productos y servicios 8.5 Producción y provisión del servicio 8.5.1 Control de la producción y de la provisión del servicio (b y c) 8.7 Control de las Salidas no Conformes 9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 9.1.1 Generalidades 9.1.2 Satisfacción del cliente 9.1.3 Análisis y evaluación 10. MEJORA 10.1 Generalidades 10.2 No conformidad y acción correctiva 10.2.1 Ibídem 10.2.2 Ibídem 10.3 Mejora continua

Norma	Requisitos
	3.2.1.1. Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos. 3.2.2 Relación Estado Ciudadano 3.2.2.1 Política de Servicio al ciudadano 3.2.1.1 Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos 3.2.2.3 Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública 3.2.3.1 Alianzas estratégicas 3.2.3.2 Trabajo por proyectos 3.4 Atributos de calidad para la Dimensión  <b>4ª. DIMENSIÓN: EVALUACIÓN DE RESULTADOS</b> 4.1. Alcance de la Dimensión 4.2.1. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional 4.3 Atributos de calidad de la Dimensión  <b>5ª DIMENSIÓN: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b> 5.2. Aspectos Mínimos para la Implementación 5.2.1. Gestión de la información y Comunicación 5.3 Atributos de calidad a tener en cuenta en la Dimensión  <b>6ª DIMENSIÓN: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN</b> 6.2 Aspectos mínimos para la implementación 6.3 Atributos de calidad a tener en cuenta en la dimensión  <b>7ª. DIMENSIÓN: CONTROL INTERNO</b> 7.2 Aspectos mínimos para la implementación 7.2.1 Diseñar y mantener de manera adecuada y efectiva el MECI desarrollando las siguientes actividades para cada uno de sus componentes



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

**Código: CA-GE-01**

**Versión: 11**

**Fecha actualización:  
03/03/2023**

Norma	Requisitos
<b>A-DS-AC-00-00-01</b> (Directiva)	Especificaciones técnicas del proceso de atención al ciudadano 1-9, 29-36
<b>M-DS-EB-00-00-03</b> (Directiva)	Especificaciones técnicas del proceso nacional de cobertura del servicio educativo

Norma	Requisitos
<b>M-DS-EB-CE-00-01</b> (Directiva)	Especificaciones técnicas del proceso de gestión de la calidad del servicio educativo.
<b>M-DS-EB-AP-00-05</b> (Directiva)	Especificaciones técnicas del proceso de gestión del recurso humano en el sector educativo.

### 2. NORMATIVIDAD LEGAL APLICABLE:

(Consultar listado maestro de documentos externos del proceso)

### 3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: (CICLO PHVA)

Proveedores	Insumos		Actividades	Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Proceso Direccionamiento Estratégico	Contexto Estratégico de la Entidad	P	Analizar el contexto estratégico de la entidad, e identificar oportunidades y riesgos para el proceso	Identificación de oportunidades y riesgos para el proceso	Proceso Direccionamiento Estratégico
Proceso Direccionamiento Estratégico	Necesidades y expectativas de los usuarios y partes interesadas en el proceso	P	Identificar las necesidades y expectativas de los usuarios y partes interesadas en el proceso	Identificación de necesidades y expectativas de los usuarios y partes interesadas en el proceso	Proceso Direccionamiento Estratégico
Gobierno Nacional. Ministerio de Educación Nacional. Entidad Territorial. Gestión de la Calidad en el Sector Educativo. Gestión de la Educación inicial.	Normatividad, necesidades, reportes, referentes técnicos.	P	Identificar el estado de la educación inicial en el Municipio	Informe de Análisis del Estado de la Educación	Ente territorial
Comunidad Educativa	Necesidades de Acceso, permanencia	P	Realizar análisis de oferta y demanda de los años anteriores para conocer las necesidades del sector y	Análisis de Oferta y Demanda.	Comunidad Educativa



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

**Código: CA-GE-01**

**Versión: 11**

**Fecha actualización:  
03/03/2023**

Proveedores	Insumos	Actividades	Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
	y calidad en el servicio educativo	determinar la capacidad de oferta de las Instituciones Educativas.	Capacidad de oferta de las Instituciones Educativas.	Proceso Gestión de la Educación (Cobertura)
Gobierno Nacional Ministerio de Educación Nacional	Plan Nacional de Desarrollo Normatividad, políticas.	P Planear y articular políticas del orden nacional y departamental, para la presentación de programas y proyectos del sector educativo.	Proyectos del sector educativo. Políticas del Sector Educativo	Comunidad Educativa.
Gobernación de Antioquia	Plan Departamental de Desarrollo			Entes de control e Instancias del Orden Nacional, Departamental y Municipal.
Ministerio de Hacienda	Recursos Financieros	P Proyectar el presupuesto de funcionamiento e inversión para el sector educativo.	Presupuesto para el Sector Educativo	Comunidad Educativa
Ministerio de Educación (Proceso Planificación Financiera) Secretaría de Hacienda (Proceso Hacienda Pública)	Recursos Financieros	P Planear a corto y mediano plazo, la prestación del servicio educativo en el municipio.	Planes Estratégicos de Educación	Comunidad Educativa Ministerio de Educación (Proceso Planificación Financiera) Secretaría de Hacienda (Proceso Hacienda Pública)
Proceso Direccionamiento Estratégico	Plan de Desarrollo Municipal. Plan de Acción Anual.	P Proyectar los diferentes planes para dar cumplimiento a las metas del plan de desarrollo	Plan de Acción Plan Indicativo Plan Operativo Anual de Inversión Proyectos del sector educativo	Comunidad Educativa, Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso de Adquisiciones
Comunidad Educativa	Necesidad de apertura de cupos	P Planear la matrícula.	Cupos Proyectados	Comunidad Educativa



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

**Código: CA-GE-01**

**Versión: 11**

**Fecha actualización:  
03/03/2023**

Proveedores	Insumos		Actividades	Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Gobierno nacional, municipal y Establecimientos Educativos oficiales	Plan de Desarrollo Municipal. Lineamientos del MEN. Políticas públicas municipales vigentes.	P	Identificar los insumos necesarios para la formulación del Plan Territorial de Formación Docente, para el cuatrienio.	Plan Territorial de Formación Docente (PTFD)	Comunidad Educativa
Departamento Nacional de Planeación	Políticas de Desarrollo Educativo	H	Adoptar e implementar políticas en el sector educativo.	Políticas implementadas.	Comunidad Educativa
Establecimientos Educativos	Información de los establecimientos Educativos	H	Caracterizar los establecimientos educativos.	Establecimientos educativos caracterizados.	DANE Comunidad Educativa
	Información de la Gestión.	H	Construir los mapas de riesgos de corrupción de las Instituciones Educativas e informes de rendición de cuentas.	Informes de rendición de cuentas. Mapas de riesgos de corrupción de los Establecimientos Educativos.	Secretaría de Evaluación y Control Comunidad Educativa
Concejo Municipal Órganos de Control de Ministerio de Educación Nacional.	Normatividad y Directrices	H	Cumplir las normas con ajuste a las necesidades locales.	Normas aplicadas.	Comunidad Educativa Concejo Municipal Órganos de Control Ministerio de Educación Nacional.
Proceso Direccionamiento Estratégico	Proyectos viabilizados y registrados	H	Ejecutar los proyectos formulados	Necesidades atendidas en materia educativa. Control de ejecución de Contratos.	Comunidad Educativa Proceso Direccionamiento Estratégico
Proceso de Adquisiciones	Contratos suscritos	H	Ejecutar los contratos suscritos para la prestación del servicio educativo	Necesidades atendidas en materia educativa. Informes de ejecución de contratos.	Comunidad Educativa Proceso Adquisiciones Proceso Gestión de la Educación



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

**Código: CA-GE-01**

**Versión: 11**

**Fecha actualización:  
03/03/2023**

Proveedores	Insumos	Actividades	Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
				Proceso Gestión Documental
Gobierno nacional, municipal y Establecimientos Educativos oficiales	Plan de Desarrollo Municipal. Lineamientos del MEN. Plan Educativo Municipal Políticas Públicas Municipales vigentes. Evaluaciones de Desempeño de Docentes	H Realizar seguimiento al Plan Territorial de Formación Docente y con base en él, generar el plan operativo anual de formación docente y realizar el seguimiento.	Seguimiento del Plan Territorial de Formación Docente.	Comunidad Educativa
Gobierno Nacional y Municipal	Normatividad para la atención de situaciones de convivencia escolar	H Implementar los referentes técnicos que sobre temas de convivencia escolar se imparta desde la norma.	Informe de reporte de situaciones de convivencia escolar reportados a través del SIUCE	Comunidad Educativa
Ministerio de Educación Nacional	Referentes Técnicos	H Implementar los referentes técnicos de Educación Inicial con los actores involucrados en la atención integral a la primera infancia a nivel Municipal	Plan Estratégico de Implementación de Referentes Técnicos	Comunidad Educativa
Comunidad Educativa	Solicitud de acompañamiento a las Unidades de Servicio	H Brindar acompañamiento técnico en educación inicial	Informe de Acompañamiento Técnico	Comunidad Educativa
Establecimientos Educativos Oficiales	Plan Educativo Institucional transversalizado	H Brindar acompañamiento y asesoría para la ejecución de actividades inherentes a los proyectos pedagógicos transversales.	Proyectos pedagógicos transversales implementados	Comunidad Educativa
	Prácticas de aula	H Brindar acompañamiento y asesoramiento técnico a las prácticas de aula durante sus etapas de maduración y permanencia a fin de que estas se transformen en experiencias significativas.	Experiencia significativa caracterizada.	Comunidad Educativa
	Oferta del sector a nivel de educación superior.	H Brindar orientación profesional y vocacional para el ingreso a la educación terciaria.	Estudiantes con orientación sobre educación terciaria	Estudiantes de 11°



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

**Código: CA-GE-01**

**Versión: 11**

**Fecha actualización:  
03/03/2023**

Proveedores	Insumos		Actividades	Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Secretaría de Educación	Directrices y/o normativa	H	Gestionar el acceso al programa de becas para los estudiantes que cumplen con los requisitos.	Becas otorgadas	Estudiantes 11°
Egresados y comunidad educativa	Información de la prestación del servicio y necesidades educativas	H	Gestionar facilidades de acceso al servicio educativo terciario.	Convenios con Instituciones de Educación Superior y ETDH	Egresados Comunidad Itagüiseña
Sistema de Gestión Institucional	Directrices para el sostenimiento del Sistema de Gestión Institucional	H	Cumplir con las actividades del Sistema de Gestión Institucional acatando lo dispuesto.	Documentación actualizada e informes.	Comunidad Educativa Sistema de Gestión Institucional
Proceso de Gestión de Trámites y Servicios	Directrices en materia de atención al ciudadano	H	Llevar a cabo las directrices establecidas por el proceso que permita atender de manera oportuna y de fondo los requerimientos de la comunidad, buscando la satisfacción del ciudadano.	Respuestas y atención a las solicitudes de los Ciudadanos.	Comunidad Educativa Proceso Gestión de la Educación Proceso Direccionamiento estratégico Proceso Gestión de Trámites y Servicios
Proceso Evaluación y Mejoramiento Continuo	Directrices generales para el mejoramiento de procesos	V	Llevar a cabo las directrices establecidas por el proceso para el mejoramiento continuo.	Informe de salidas no conformes Informe de seguimiento a riesgos Informe de seguimiento a los planes de mejoramiento y demás instrumentos para seguimiento y control de los procesos.	Proceso Evaluación y mejoramiento continuo. Proceso Gestión de la Educación Proceso Direccionamiento estratégico
Establecimientos educativos oficiales	Reporte de resultados de pruebas externas de desempeño interno institucional	V	Analizar los resultados de desempeño de los estudiantes en pruebas internas y externas y formulación de estrategias de mejoramiento	Estrategias de mejoramiento Institucional.	Comunidad Educativa
Proceso de Gestión de la Educación – (Calidad,	Información de los procesos	V	Realizar seguimiento al plan de Acción Seguimiento a los planes de mejoramiento a través del POAIV.	Informes del plan de acción, de los planes de mejoramiento.	Proceso Direccionamiento Estratégico



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

**Código: CA-GE-01**

**Versión: 11**

**Fecha actualización:  
03/03/2023**

Proveedores	Insumos		Actividades	Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Cobertura, Educación inicial, superior y recursos educativos) Proceso Inspección, vigilancia y Control					Proceso Gestión de la Educación. Ministerio de Educación Nacional
Comunidad Educativa	Encuesta de Percepción de los usuarios.	V	Aplicar y analizar encuesta de Percepción de los usuarios frente a los servicios prestados	Informes de Análisis de encuesta de percepción de los usuarios.	Proceso Evaluación y Mejoramiento Continuo.
Usuarios y Partes Interesadas	PQRDS Asociadas al proceso	V	Recopilar y analizar los datos de las peticiones quejas, reclamos, y sugerencias PQRDS relacionadas con el proceso.	Informes de seguimiento a las PQRDS Tramitadas	Proceso Evaluación y Mejoramiento Continuo. Proceso Gestión de Trámites y Servicios.
Proceso Evaluación y Mejoramiento Continuo Órganos de Control ICONTEC	Hallazgos de Auditorías Internas y Externas	V	Analizar los hallazgos de las Auditorías internas y Externas.	Plan de Mejoramiento.	Proceso Evaluación y Mejoramiento Continuo.
Proceso Gestión de la Educación	Registro de Salidas No Conformes	V	Determinar, recopilar y analizar los datos de Salidas no conformes del proceso (Productos o servicios no conformes).	Informes de análisis a los Registro de Salidas no Conformes	Proceso Evaluación y Mejoramiento Continuo.
Aplicativos de la Secretaría de Educación	Información detallada de la matrícula	V	Realizar auditoría a la matrícula.	Informe de auditoría con análisis de novedades.	Establecimientos Educativos.
Establecimientos educativos	Autoevaluaciones Institucionales Planes de mejoramiento Institucional Proyecto Educativo Institucional	V	Identificar oportunidades de mejora en cada componente y gestionar acciones que fortalezca el servicio educativo con calidad y cobertura en las Instituciones Educativas Oficiales.	Plan de Apoyo al Mejoramiento PAM.	Establecimientos educativos.



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

Código: CA-GE-01

Versión: 11

Fecha actualización:  
03/03/2023

Proveedores	Insumos	Actividades		Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Instituciones de Educación Superior Privadas y ETDH.	Disposición para suscribir convenio para descuento	V	Verificar la conveniencia de los beneficios que se adquieren mutuamente	Convenio suscrito Beneficiarios	Comunidad.
Proceso Direccionamiento Estratégico ICONTEC Contraloría General de la República Contraloría Municipal Proceso Evaluación y Mejoramiento continuo	Informe de Revisión por la Dirección Informes de auditorías externas Informes de auditorías internas Seguimiento a los procesos.	A	Formular e implementar las acciones de mejoramiento correspondientes.	Planes de mejoramiento. Acciones implementadas.	Proceso Direccionamiento Estratégico ICONTEC Contraloría General de la República Contraloría Municipal Proceso Evaluación y Mejoramiento continuo.

#### 4. APOORTE ESTRATÉGICO DEL PROCESO:

Objetivo del SGI que impacta	Cómo lo impacta (características)
<p><b>1. ITAGÜÍ SEGURA, CON JUSTICIA Y OPORTUNIDADES</b></p> <p>Orientar, liderar y ejecutar la política pública para la Seguridad Ciudadana Integral en el marco de la protección y garantía de los derechos humanos, teniendo como base la convivencia y el acceso a la justicia, el control efectivo del territorio, la protección y atención a la violencia intrafamiliar y al restablecimiento de derechos de niñas, niños y adolescentes, garantizando la atención integral a la población víctima del conflicto armado residente en nuestro territorio, así como las actividades en materia de pedagogía social, archivo y gestión documental que contribuyen a dignificar y recoger la memoria de las víctimas del conflicto armado y generar espacios para la reconciliación y la paz, la coordinación interinstitucional para mejorar las condiciones de seguridad y convivencia, en sus fases de promoción, prevención, atención y seguimiento para la protección de los derechos de los itagüiseños., buscando la articulación de los sectores administrativos y de justicia con presencia en el territorio y</p>	<p>Implementando estrategias de atención al ciudadano tendientes al mejoramiento en la prestación de los servicios, a reducir los tiempos de espera y de respuesta a los requerimientos de la comunidad.</p> <p>Disponiendo de canales de comunicación, adicionales, que incidan en la prestación de los servicios.</p>



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

**Código: CA-GE-01**

**Versión: 11**

**Fecha actualización:  
03/03/2023**

Objetivo del SGI que impacta	Cómo lo impacta (características)
de coordinación con el gobierno municipal en relación con la seguridad ciudadana y su presencia transversal.	
<p><b>4. TEJIDO SOCIAL PARA EL SER, LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD</b></p> <p>Consolidación de una ciudad de oportunidades desde las dimensiones poblacional, social, económica y ambiental a partir de un enfoque de intervención social donde se tiene como eje fundamental la familia, la participación, la modernización, la cultura, la salud, el deporte, la recreación y el desarrollo económico local; como ejes dinamizadores dentro de los criterios de gobernabilidad y gobernanza, y a la luz de las premisas en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, los tratados internacionales y las apuestas de Colombia como un Estado Social de Derecho y sus principios constitucionales, legales y jurisprudenciales; se hace necesario que la estructura orgánica cuente con un compromiso por la equidad, la cultura y el tejido social.</p>	<p>Aplicando estrategias de trabajo focalizado con los usuarios y partes Interesadas para la identificación de sus necesidades y la planificación de la atención de las mismas.</p> <p>Facilitando la comunicación y el acceso a la información a la comunidad y a los procesos, a través de la utilización de diferentes canales de comunicación.</p> <p>Generando mayores oportunidades para el derecho a la educación, implementando estrategias que incidan en la calidad de la misma; fomentando adicionalmente estrategias que mejoren la convivencia.</p> <p>Disponiendo cupos para atender la población con las diferentes necesidades educativas, así como la generación de oportunidades para la Educación Superior.</p>
<p><b>5. ITAGÜÍ AMBIENTALMENTE SOSTENIBLE</b></p> <p>Mejorar las condiciones de uso y apropiación del territorio, ampliando la oferta ambiental; mediante la promoción de acciones para la gestión, planificación, protección y conservación ambiental en la ciudad, con estrategias de consumo y producción sostenible, implementación de tecnologías limpias, uso eficiente y preservación de los recursos naturales; aprovechamiento de residuos sólidos hacia una ciudad de economía circular, fomento de la educación ambiental, cobertura de servicios públicos, optimización de los sistemas de acueductos veredales, promoción de prácticas sostenibles que permitan mitigar el cambio climático, seguimiento a las actividades industriales, comerciales y/o de servicio; la reducción del riesgo de desastre y la Protección animal; garantizando que esta generación y las futuras, cuenten con una ciudad de oportunidades habitable y resiliente ante los impactos y los riesgos de desastres</p>	<p>Aplicando estrategias de trabajo focalizado con los usuarios y partes Interesadas para la conservación y sostenibilidad del medio ambiente.</p> <p>Facilitando la comunicación y el acceso a la información a la comunidad y a los procesos, a través de la utilización de diferentes canales de comunicación.</p> <p>Generando cultura para la conservación del medio ambiente, donde se incluyen estrategias de producción limpia y aprovechamiento de los recursos, así como el manejo de los riesgos ambientales.</p>



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

**Código: CA-GE-01**

**Versión: 11**

**Fecha actualización:  
03/03/2023**

Objetivo del SGI que impacta	Cómo lo impacta (características)
<p><b>6. BUEN GOBIERNO PARA UNA CIUDAD PARTICIPATIVA Y DE OPORTUNIDADES.</b></p> <p>Fortalecimiento institucional Mejorando continuamente los procesos y fortaleciendo la gestión integral del Talento Humano de la administración municipal, garantizando la participación y el consenso social, propiciando la sensibilidad individual en un contexto comunitario y territorial.</p>	<p>Capacitando y mejorando conocimientos y habilidades de los servidores que prestan el servicio educativo. Haciéndolos partícipes en procesos que fortalezcan y apoyen la filosofía institucional.</p> <p>Revisando periódicamente la ejecución del proceso, haciendo uso de los medios tecnológicos con el fin de identificar oportunidades de mejoramiento y aplicar las acciones necesarias para corregir las desviaciones detectadas.</p> <p>Incluir en el proceso educativo a las familias como eje fundamental de dicho proceso.</p>

### 5. PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL:

Qué se controla	Cómo se controla	Responsable	Registro/Información Documentada
Mejoramiento de la calidad educativa.	Comparando los resultados de las pruebas Saber.	Subsecretario de Calidad	Resultados pruebas saber
Debido registro de los estudiantes en el sistema de información	Auditoría a la matrícula.	Subsecretario de Cobertura Educativa	SIMAT
La asignación de Cupos	A través de las Listas de cupos disponibles y asignados por institución Educativa publicados oportunamente.	Subsecretario de Cobertura Educativa	Listas de cupos disponibles y asignados por institución Educativa.
Pérdida de información	Realizando actividades tendientes a la preservación de la información en los diferentes medios	Servidores de la Secretaría	Información en la nube o carpetas compartidas
Incumplimiento en las etapas del proceso de matrícula	Realizando seguimiento a la resolución que establece las etapas del proceso	Subsecretario de Cobertura Educativa	Actas de Comité Primario

### 6. INDICADORES:

(Ver Ficha Técnica de Indicadores del Proceso)



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

Código: CA-GE-01

Versión: 11

Fecha actualización:  
03/03/2023

### 7. GESTIÓN DEL RIESGO:

(Consultar Mapa de Riesgos del Proceso)

### 8. DOCUMENTOS ASOCIADOS-INFORMACIÓN DOCUMENTADA:

Código	Nombre
PR-GED-01	Procedimiento para el Análisis y uso de los resultados de las evaluaciones de estudiantes
PR-GED-02	Procedimiento para el análisis y uso de resultados de las evaluaciones de docentes y directivos docentes
PR-GED-03	Procedimiento para el apoyo a la gestión del mejoramiento continuo de las instituciones educativas
PR-GED-04	Procedimiento para la Gestionar el plan de apoyo al mejoramiento – PAM
PR-GED-05	Procedimiento para apoyar la gestión del proyecto educativo institucional
PR-GED-06	Procedimiento para formular, ejecutar y hacer seguimiento al plan territorial de formación docente
PR-GED-07	Procedimiento para la Orientación y la implementación de proyectos pedagógicos transversales
PR-GED-08	Procedimiento para el Fortalecimiento de experiencias significativas
PR-GES-01	Procedimiento acceso y permanencia programa de becas
PR-GES-02	Procedimiento para orientación a la Educación Superior
PR-GES-03	Procedimiento para orientar la articulación Media Técnica
PR-GES-04	Procedimiento para la Gestión del Servicio Social

Código	Nombre
PR-GEC-01	Procedimiento para la planeación de la matrícula
PR-GEC-02	Procedimiento para determinar la capacidad institucional y la proyección de cupos.
PR-GEC-03	Procedimiento para el acompañamiento a las instituciones educativas en situaciones de convivencia escolar
PR-GEC-04	Procedimiento para la solicitud y asignación de cupos educativos.
PR-GEC-07	Procedimiento para la etapa de matrícula
PR-GEC-08	Procedimiento para Auditoría de matrícula
PR-GEC-09	Procedimiento para la atención a población con discapacidad o talentos excepcionales.
PR-GEI-01	Procedimiento para el análisis del estado de la educación inicial
PR-GEI-02	Procedimiento para la gestión de referentes técnicos
PR-GEI-03	Procedimiento para asignar cupos a niños procedentes de entidades de bienestar social o familiar y las transiciones exitosas
PR-GEI-04	Procedimiento para el acompañamiento técnico en educación inicial
PR-GEI-05	Procedimiento para el registro de prestadores de servicio



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

**Código: CA-GE-01**

**Versión: 11**

**Fecha actualización:  
03/03/2023**

Código	Nombre
PR-GES-05	Procedimiento para la celebración de convenios Educación Superior.
GU-GES-01	Guía afiliación y pago de la ARL de estudiantes.

Código	Nombre

### 9. RECURSOS:

Tipo de Recurso	Descripción	Quien lo Suministra
<b>Humanos</b>	Secretario de Educación, Subsecretarios, Líderes de Programa, Profesionales Universitarios, Técnicos y Auxiliares Administrativos de las áreas en las que se ejecuta el proceso, Docentes, Directivos Docentes y Comunidad Educativa en general.	Gestión del Talento Humano
<b>Físicos</b>	Instalaciones locativas adecuadas para la prestación de los servicios, oficinas dotadas con equipos de cómputo, software, red interna, aplicaciones, Internet, sistemas de información y comunicación y papelería en general, aulas dotadas de silletería adecuada para las actividades académicas, material didáctico de apoyo y equipos necesarios para la prestación de los servicios asociados al proceso.	Proceso Gestión del Recurso Físico y Logístico Proceso Sistemas de Información e Infraestructura Tecnológica
<b>Ambiente de Trabajo</b>	Condiciones favorables y/o adecuadas en cuanto a temperatura, ambiente, ruido, iluminación ventilación, ergonomía, relaciones interpersonales, trabajo en equipo, no requiere condiciones ambientales especiales excepto las que se requieren en las salas de cómputo en relación a temperatura para la conservación de los servidores.	Proceso Gestión del Recurso Físico y Logístico Proceso Gestión del Talento Humano

### 10. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
01	30/07/2013	Creación del Documento.
02	15/12/2014	Se ingresa la Caracterización de los Subproceso de Gestión de la Calidad en el Servicio Educativo, Gestión de la Cobertura del Servicio Educativo y Gestión de la Educación Superior, Se modifica el Objetivo, se actualiza la descripción de las actividades, entradas y salidas, se actualizan los documentos asociados al proceso, se actualizan los requisitos del MECI, los indicadores y los riesgos.
03	30/09/2015	Se actualiza el numeral 3 Descripción de actividades, nombrando los proveedores por proceso no por áreas, el numeral 8 Documentos Asociados en el cambio del nombre y unificación del PR-GEC-06 y el PR-GEC-04 y se incluye el procedimiento PR-DEA-01 Procedimiento para la elaboración del boletín estadístico del sector educativo.
04	04/02/2016	Se actualizan los Indicadores y los Riesgos.



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

Código: CA-GE-01

Versión: 11

Fecha actualización:  
03/03/2023

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
05	06/10/2016	Se actualiza: Indicadores, Riesgos y requisitos de la Norma ISO 9001:2015
05	29/03/2017	Se incluyeron actividades nuevas y se actualizaron los proveedores y Cliente/partes interesadas, con base en la Identificación de necesidades y expectativas de las partes interesadas y el análisis del contexto Estratégico de la Entidad, Se actualiza el aporte estratégico del proceso de acuerdo al cambio en la política y en los objetivos de calidad. Se actualizaron los indicadores y los riesgos y se actualizó la terminología acorde a la NTC ISO 9001:2015.
06	19/09/2017	<p><b>Se modifica:</b> Las actividades razón de la inclusión de los procedimientos de Gestión de la Educación Inicial, se amplía la cobertura de algunas actividades de Transición a Educación inicial. Los Documentos Asociados-Información Documentada. Se modifica el nombre de los procedimientos: PR-GED-02, PR-GED- 06, PR-GEC-01, PR-GEC-04. En los RECURSOS (Humanos) se cambia Secretarios de Educación por Secretario de Educación y Cultura</p> <p><b>Se adiciona:</b> PR-GEI-01 Procedimiento para el análisis del estado de la educación inicial PR-GEI-02 Procedimiento para la gestión de referentes técnicos PR-GEI-03 Procedimiento para las estrategias de ingreso y continuidad en la educación inicial PR-GEI-04 Procedimiento para el acompañamiento técnico en educación inicial PR-GEI-05 Procedimiento para el registro de prestadores de servicio Los cuales hacen parte de Gestión de la Educación inicial. Se Eliminan: Los Indicadores y los Riesgos de la caracterización referenciándose y remitiéndose a la Ficha de Indicadores del Proceso y al Mapa de riesgos. Acta 17 del 19/09/2017</p>
07	12/02/2019	<p><b>Se modifica</b> El numeral 8 <b>Documentos asociados-información documentada</b>, el cual tiene los siguientes cambios: Se elimina el procedimiento PR-GE-01 Procedimiento para la elaboración del boletín estadístico del sector educativo. Se elimina el PR-GEC-05 Procedimiento para asignar cupos a niños procedentes de entidades de bienestar social o familiar el cual se integra con el PR-GEI-03 Procedimiento para las estrategias de ingreso y continuidad en la educación inicial, el cual también se elimina y</p> <p>Se modifica el numeral Descripción de actividades. Todo lo anterior según Acta 13 del 28/09/2018</p> <p>Actualización de los numerales (4, 4.1, 4.2, 6, 7, 7.5.1, 9, 10.1, 10.2, 10.2.1, 10.2.2 y 10.3 )de la norma ISO 9001:2015.</p> <p><b>Se elimina:</b> PR-GE-01 Procedimiento para la elaboración del boletín estadístico del sector educativo</p>



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

**Código: CA-GE-01**

**Versión: 11**

**Fecha actualización:  
03/03/2023**

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
		<p>PR-GEC-05 Procedimiento para asignar cupos a niños procedentes de entidades de bienestar social o familiar Se eliminan los requisitos del MECI 1000 y del SISTEDA.</p> <p><b>Se adiciona</b> Articulación MIPG, PR-GEC-03 Procedimiento para la atención a situaciones de convivencia escolar.</p> <p>Numeral <b>1 Requisitos aplicables</b>, a razón de actualización de los numerales de la norma ISO 9001:2015, se agregaron las especificaciones técnicas en las que están certificados cuatros procesos de la Secretaría de Educación y Cultura, se eliminan los requisitos de MECI y SISTEDA, se agregan los numerales aplicables de MIPG.</p> <p>Se crea el PR-GEI-03 Procedimiento para asignar cupos a niños procedentes de entidades de bienestar social o familiar y las transiciones exitosas. Se crea el procedimiento PR-GEC-03 Procedimiento para la atención a situaciones de convivencia escolar.</p> <p>Se articula la Caracterización acorde a los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y se incluyen en los “Requisitos Aplicables” los numerales del MIPG aplicables al proceso,</p> <p>Acta #1 Comité Directivo MECI – CALIDAD del 12/02/2019</p>
08	13/03/2020	<p>Se elimina la referencia a la NTCGP 1000 debido a que esta norma fue derogada e integrada al MIPG y al vencimiento del Certificado de calidad otorgado para esta norma y se actualiza los “Responsables”, “proveedores” y “Clientes” acorde con los cambios de la Estructura Administrativa.</p> <p>Acta Coordinación de Calidad 13/03/2020</p>
09	12/03/2021	<p>Se actualiza la referencia a las Unidades Administrativas, tanto en responsables como en proveedores, usuarios y partes interesadas, de acuerdo a las modificaciones realizadas en el último año a la estructura administrativa y al “<i>Aporte Estratégico del Proceso</i>” de acuerdo a los cambios realizados en los Objetivos institucionales y de Calidad.</p> <p>Acta N° 2 del 12 de Marzo de 2021, formalizada en Comité Técnico del D.A.P</p>
10	08/03/2022	<p>Se actualiza los aportes estratégicos del proceso de acuerdo a la actualización del contexto estratégico. Se actualizan los objetivos 1, 4, 5 y 6. Adicionalmente se cambia la palabra funcionarios por servidores.</p>



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

**Código: CA-GE-01**

**Versión: 11**

**Fecha actualización:  
03/03/2023**

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
		<p>Se actualizan los puntos críticos de control definidos en el ítem 5, ajustado el cómo se controla la asignación de cupos; se completa el qué se controla y e cómo se controla de los sistemas de información</p> <p>Cambios aprobados en Acta N° 4 del 28 de Febrero de 2022. Comité Primario Secretaría de Educación. Revisados y validados en Acta de Comité Primario N° 3 del 8 de marzo de 2022 del Departamento Administrativo de Planeación , trabajados y socializados previamente por la Coordinación Calidad con el Líder del proceso y Líder SIGI de la Secretaría de Educación</p>
11	03/03/2023	<p><b>Se modificó:</b> Comunidad Itagüiseña por Comunidad educativa.</p> <p><b>Se incluyó:</b> Numeral 3. Descripción de Actividades (CICLO PHVA) Planear: Proveedor: Ministerio de Educación, - Secretaría de Hacienda (Proceso Hacienda Pública). Salida: Políticas del Sector Educativo. Usuarios: Proceso Gestión de la educación (Cobertura), Ministerio de Educación, - Secretaría de Hacienda. Toda la última línea del Planear (proveedores, insumos, actividades, salidas y usuarios.</p> <p><b>Se eliminó:</b> Salida: Proceso Gestión del Desarrollo Territorial</p> <p><b>Hacer:</b> En actividades: se adiciona riesgo de corrupción. Se adiciona también: Proveedor: Ministerio de Educación Nacional, - Proceso de Gestión de Trámites y Servicios Usuarios: Educativa, -Concejo Municipal Órganos de Control, -Ministerio de Educación Nacional, - Adquisiciones, _ SIGI Insumos: Evaluaciones de Desempeño de Docentes, - Oferta del sector a nivel de educación superior Actividades: Realizar seguimiento al Plan territorial de Formación docente Salidas: Seguimiento Plan territorial de Formación docente.,- Informe</p> <p><b>Verificar:</b> <b>Se adicionó:</b> Salidas: y demás fuentes de mejoramiento, - Proceso Gestión de la Educación., -Ministerio de Educación Nacional, - Plan de Mejoramiento Proveedor: Proceso de Gestión de la Educación – (Calidad, Cobertura, Educación inicial, superior y recursos educativos), Proceso Inspección, vigilancia y Control, - Comunidad Educativa Actividades: a través del POAIV</p>



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

Código: CA-GE-01

Versión: 11

Fecha actualización:  
03/03/2023

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
		<p>Usuarios: Proceso Gestión de la Educación., -Ministerio de Educación Nacional, - Proceso Gestión de Trámites y Servicios.</p> <p><b>Numeral 5. Puntos críticos de control</b> Se eliminan los asociados a Incumplimientos a los lineamientos del SIGI y Direccionamiento Estratégico ya que no se identifican como generadores de riesgo debido al cumplimiento permanente con el seguimiento y control al proceso.</p> <p><b>Numeral 8 Documentos Asociados – Información Documentada.</b> <u>Se adiciona</u> PR-GES-03 Procedimiento para orientar la articulación Media Técnica PR-GES-04 Procedimiento para la Gestión del Servicio Social PR-GES-05 Procedimiento para la celebración de convenios Educación Superior</p> <p>Cambios aprobados en Acta 03 del 08 de febrero de 2023. Comité Primario Secretaría de Educación, revisados y validados en Acta de Comité Técnico N° 2 del 03/03/2023 del Departamento Administrativo de Planeación, trabajados y socializados previamente con Calidad, el Líder del Proceso y Líderes SIGI de la Secretaría de Educación.</p>